



## 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина Б1.О.08 «Иностранный язык (немецкий)» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП ВО/

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- *Иностранный язык (немецкий) — школьный курс*

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- *Экономика предприятия*
- *Организация предприятия*
- *Финансы и кредит*

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК -4.

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции	И
Универсальные компетенции	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД-2 <sub>УК-4</sub> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД-3 <sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате	<b>Знать:</b> как выбрать на коммуникативно приемлемые невербальные средства в информационно-коммуникативной необходимой информации коммуникативных задач языках; как вести деловую официальных и неофициальных формате корреспонденции языках; как демонстрировать диалогическое общение коммуникации общения идей других, даже если уважая высказывания других; • критикуя аргументы других; адаптируя речь и демонстрировать умение с иностранного (-ых) на

		<p>корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-4<sub>ук-4</sub> Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>ИД-5<sub>ук-4</sub> Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>	<p><b>Уметь:</b> выбирать на коммуникативно приемлемые невербальные средства информационно-коммуникационной необходимой информации коммуникативных задач языках; вести деловую официальную и неофициальную коммуникацию в формате корреспонденции языках; демонстрировать диалогическое общение коммуникации общения идей других, даже если уважая высказывания других; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия; демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выбора коммуникативных средств вербальных и невербальных коммуникации при поиске необходимой информации коммуникативных задач языках; навыками ведения деловой официальной и неофициальной коммуникации в формате корреспонденции языках; умениями использовать диалогическое общение коммуникации общения идей других, даже если уважая высказывания других; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия; умениями выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>
--	--	---	---

## В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

### **Знать:**

- принципы выбора на государственном и французском языках коммуникативно приемлемых стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами;
- правила ведения деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и французском языках;
- правила использования диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации;
- требования к выполнению перевода профессиональных текстов с французского на государственный язык и обратно.

### **Уметь:**

- выбирать на государственном и немецком языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;
- вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и французском языках;
- использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения, адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия;
- выполнять перевод профессиональных текстов с французского на государственный язык и обратно.

### **Владеть:**

- навыками коммуникативно приемлемого делового общения, использования вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами на государственном и французском языках;
- навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и французском языках;
- навыками диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения;
- навыками перевода профессиональных текстов с французского на государственный язык и обратно.

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» (французский) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Вид учебной работы	Всего часов/ контактная работа	Семестры*			
		2	3	4	
		часов	часов	часов	часов
1	2	3	4	5	6
<b>Контактная работа (всего)</b>	28	6	12	10	
В том числе:					
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ), Семинары (с)	28	6	12	10	
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа студента и контроль (всего)	188	30	49	109	
В том числе					
<i>Другие виды СРС:</i>					
Подготовка к занятиям	46	6	12	28	
Самостоятельное изучение учебного материала	91	16	20	55	
Практикум (при подготовке к контрольным работам, тестам)	47	8	15	24	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	2		2	
	экзамен (Э)	2		2	
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	216	36	61	119
	Зач.ед.	6	1	5	

\* При обучении по индивидуальному плану номер семестра может отличаться в соответствии с индивидуальным учебным графиком

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

#### Очная форма обучения

№ п/п	№ се м е ст ра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Форма текущего контроля успеваемости
			Л	ПР/С/ Лаб	К/КР/К П	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	1	<b>Модуль 1.</b> <i>Бытовая сфера общения (Я и моя семья).</i> <b>Модуль 2. Я и моя учеба</b>						
2.		Тема 1. «О себе» Грамматика: Порядок слов, три основные формы глагола, модальные глаголы			2	10	12	Собеседование Тестирование
3.		Тема 2. ««Моя семья» «Моя учеба». Грамматика: Грамматика: Временные формы сказуемого Aktiv (Präsens, Imperfekt)			2	10	12	Собеседование Опрос ИДЗ
4		Тема 3. «Мой рабочий день», «Моё хобби». Грамматика: Временные формы сказуемого (Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum Aktiv)			2	10	12	Собеседование Опрос Тестирование Контрольная работа
6.		<b>Итого за 2 семестр</b>			<b>6</b>	<b>30</b>	<b>36</b>	<b>Зачет</b>
7		<b>Модуль 3.</b> <b>Социально-культурная сфера общения</b>						

8		Тема 5. «Система образования в ФРГ» Грамматика: Сложноподчиненные предложения Подчинительные союзы.			4	16	20	Опрос Тестирование
9		Тема 6. «Высшее образование в ФРГ» Грамматика: Предлоги. Местоименные наречия. Словообразование. Сложные (парные) союзы			4	16	20	Опрос Реферат Контрольная работа
10.	2	Тема 7. «Германия» географическое положение). «Политическое устройство» Грамматика: Passiv (пассивная форма сказуемого) Infinitiv Passiv (инфинитивный пассив)			4	17	<b>21</b>	Собеседование ИДЗ Тестирование
		<b>Итого за 3 семестр</b>			<b>12</b>	<b>49</b>	<b>61</b>	
11.		Тема 8 «Сельское хозяйство ФРГ» Грамматика: инфинитив, Бессоюзные инфинитивные обороты (инфинитивные группы). Союзные инфинитивные обороты.			5	53	14	Опрос Тестирование Контрольная работа
13.		Тема 6. «Экономическая система Германии», «Моя будущая профессия» «Внешняя экономика ФРГ» Грамматика: Причастия. P.I, II. P. Is zu. Функции причастий			5	53	16	Опрос ИДЗ Итоговая контрольная работа /тестирование
23.		<b>Итого за 3 семестр</b>			<b>10</b>	<b>109</b>	<b>119</b>	
24.		<b>ВСЕГО:</b>			<b>28</b>	<b>188</b>	<b>216</b>	

## 5.2. Практические и семинарские занятия, лабораторные работы

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование практических работ	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	1	<b>Модуль 1. Бытовая сфера общения (Я и моя семья)</b>	Тема 1.«О себе» Текст «Mein Lebenslauf» Методичка «Немецкий язык. Обучение речевому общению» Учебное пособие для студентов и магистрантов с/х вузов -Т.А. Водопьянова, Караваево, стр. 18,19 Порядок слов, модальные глаголы, три основных формы глагола	2
2.	1		Тема 2.«Моя семья» Тексты: «Unsere Familie», „Familie Schmidt“, „Die Söhne» Методичка стр. 24-26 Временные формы сказуемого Aktiv.((Präsens,Imperfekt)	2
3.	1		Тема 3. «Мой рабочий день». «Моё хобби» Тексты: «Am Morgen und am Abend», «Mahlzeiten» Методичка стр. 32-33 Временные формы сказуемого Aktiv. (Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum)	2
		<b>Итого за 2 семестр:</b>		<b>6</b>
4.	1	<b>Модуль 2. Учебно-познавательная сфера общения (Я и мое образование)</b>	Тема 4. «Наша академия» «Моя учеба». Методичка стр.44-45 Грамматика: Сложноподчиненные предложения».	4
6.	1		Тема 5 «Система образования в ФРГ» Текст «Ausbildungssystem in der Bundesrepublik» Методичка стр. 46. Сложные существительные.	4



			Словообразование (префиксы, суффиксы). Сложные союзы. Местоименные наречия. Наречия. Предлоги.	
7.	1		Тема 6. «Высшее образование в ФРГ» Текст: «Hochschulwesen in der BRD» методичка стр. 47 «Университет Хоенхайм» стр. 98. Учебник Г.Я. Аксеновой Повторение грамматики Актив, сложноподчиненные предложения..	4
		<b>Итого за 3 семестр:</b>		<b>12</b>
8.	3	<b>Модуль 3. Социально-культурная сфера общения (Я и мир).</b>  <b>Модуль 4 Профессиональная сфера общения</b>	Тема 7. «Германия» Текст «Die geographische Lage Deutschlands» стр. 71 «Die politische Ordnung Deutschlands» стр. 72-73 Учебник Г.Я. Аксеновой Методичка стр.70-71 Passiv. (Пассивная форма сказуемого) Infinitiv Passiv (Инфинитивный пассив)	3
10	3		Тема 3. «Сельское хозяйство ФРГ» Текст «Die Landwirtschaft der BRD» стр. 79-80 Методичка «Немецкий язык. Обучение речевому общению» Учебное пособие для студентов и магистрантов с/х вузов -Т.А. Водопьянова, Караваево 2014, Бессоюзный инфинитивный оборот. Союзные инфинитивные обороты..	3
11.				

	3		Тема 4. «Экономическая система Германии», «Моя будущая профессия» Тексты: «Das Wirtschaftssystem der Bundesrepublik» стр.5, «Aussenwirtschaft der Bundesrepublik» стр. 8 Методичка Volks-und Betriebswirtschaft (Народное хозяйство и экономика предприятия) стр.5-8 Причастия I, II, Функции причастий	4
12.		<b>Итого за 4 семестр:</b>		<b>10</b>
13		<b>ВСЕГО:</b>		<b>28</b>

### 5.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрено учебным планом.

#### Самостоятельная работа студента

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1.	2	<b>Модуль 1.</b> Бытовая сфера общения ( <i>Я и моя семья</i> ).	Подготовка к занятиям	6
2.	2	.	Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в Интернет-ресурсах)	12
3.	2		Практикум (подготовка к контрольным работам и тестам).	12
4.	2		Подготовка к контрольным испытаниям в течение семестра.	

5.	<b>ИТОГО часов во 2 семестре:</b>			<b>30</b>
6.	3		Подготовка к занятиям	10
7.	3	<b>Модуль 2 . Учебно-познавательная сфера общения (Я и мое образование)</b>	Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в Интернет-ресурсах)	20
8.	3		Практикум (подготовка к контрольным работам и тестам).	14
9.	2		Подготовка к контрольным испытаниям в течение семестра.	5
10.	<b>ИТОГО часов в 3 семестре:</b>			<b>49</b>
11.	4	<b>Модуль 3 Социально-культурная сфера общения (Я и мир)</b>	Подготовка к занятиям	20
12.	4		<b>Модуль 4 Профессиональная сфера общения (Я и моя профессия)</b>	Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в Интернет-ресурсах)
		Выполнение контрольной работы		10
13.	4	Практикум (подготовка к контрольным работам и тестам).		13
14.	4	Подготовка к контрольным испытаниям в течение семестра		36
15.	<b>ИТОГО часов в 4 семестре:</b>			<b>109</b>
16.	<b>ВСЕГО:</b>			<b>188</b>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1	Л.А. Лысакова, Е.Н.Лесная Учебное пособие Немецкий язык для бакалавров экономики Ростов-на-Дону «Феникс» 2014 год	25
2	Т.А. Водопьянова Немецкий язык. Обучение речевому общению. Учебное пособие по развитию навыков устной речи для студентов и магистрантов сельскохозяйственных вузов Караваево : Костромская ГСХА, 2014.	200
3.	Аксенова Г.Я, Корольков Ф.В., Михелевич Е.Е Учебник немецкого языка для сельскохозяйственных вузов М.: ООО «Корвет», 2005.	294
4.	Грамматика немецкого языка [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей и направлений подготовки очной и заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков ; Попутникова Л.А. ; Пологно А.Н. ; Журавлева Н.Н. - Караваево : Костромская ГСХА, 2020. - 102 с. - гл.214 : 53-00.	Неограниченный доступ
5.	Дубинский. Учебник немецкого языка для вузов туристического профиля [Электронный ресурс] / Дубинский. - 5-е изд., испр. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2013. - 400 с. - Режим доступа:	Неограниченный доступ

	<a href="http://e.lanbook.com/view/book/50277/">http://e.lanbook.com/view/book/50277/</a> , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-01976-0.	
6.	Ардов В.В. Учебник немецкого языка - М.: Высшая школа, 1978	20
7.	Немецкий язык. Обучение речевому общению [Текст] : учеб. пособие по развитию навыков устной речи для студентов и магистров сельскохозяйственных вузов / Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков ; Водопьянова Т.А. - Караваево : Костромская ГСХА, 2014. - 105 с. - глад214 : 29-00.	294
8.	Водопьянова Т.А., Шалугина Р.Т. Методическое пособие «Volks-und Betriebswirtschaft» по изучению курса немецкого языка для студентов экономических специальностей очной, заочной форм обучения и самостоятельной работы, Кострома, 2006.	300
9.	Иностранный язык (немецкий) : учебно-методическое пособие для студентов среднего профессионального образования, обучающихся на всех специальностях подготовки очной формы обучения / Костромская ГСХА. Кафедра иностранные языки и русский язык как иностранный ; Попутникова Л.А. - 2-е изд., стереотип. - Караваево : Костромская ГСХА, 2020. - 45 с. : ил. - Текст: электронный. - URL: <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a> . - Режим доступа: для авториз. Пользователей	Неограниченный доступ
10.	Архипкина Г.Д. Деловая корреспонденция на немецком языке. Geschäftskorrespondenz / Г. Д. Архипкина, Г. С. Завгородняя, Г. П. Сарычева. - Ростов н/Д : Феникс, 2004. - 192 с.	2
11.	Басова Н.В. Немецкий язык для экономистов : учеб. пособие для вузов / Н. В. Басова, Т. Ф. Гайвоненко. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 1999. - 128 с.	14
12.	Водопьянова Т.А., Шалугина Р.Т. Учебно-методическое пособие по изучению курса немецкого языка для студентов экономических	

	специальностей / Водопьянова Т.А., Шалугина Р.Т., Костромская ГСХА. Кафедра иностранных языков. - Кострома : КГСХА, 2002. - 41 с.	
13.	<b>Грамматика немецкого языка</b> : учебное пособие для студентов всех специальностей и направлений подготовки очной и заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Кафедра иностранные языки и русский язык как иностранный ; Попутникова Л.А. ; Журавлева Н.Н. ; Пологно А.Н. - 2-е изд., исправ. - Караваево : Костромская ГСХА, 2020. - 102 с. : ил. - Текст: электронный. - URL: <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a> ; <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/171726/#1">https://e.lanbook.com/reader/book/171726/#1</a> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - M120.	Неограниченный доступ
14.	<b>Иностранный язык (немецкий). Обучение речевому общению</b> : учебное пособие для контактной и самостоятельной работы студентов всех специальностей и направлений подготовки / Водопьянова Т. А., сост. ; Костромская ГСХА. Кафедра иностранных языков и русского языка как иностранного. - 2-е изд., испр. - Караваево : Костромская ГСХА, 2020. - 106 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb/books/metod/M20_3691.pdf">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb/books/metod/M20_3691.pdf</a> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - M121.1.	Неограниченный доступ
15.	Жданов А.А. Деловые письма и контракты: на русском; английском, немецком языках / А. А. Жданов, И. Ф. Жданова. - М : Филоматис, 2002. - 288 с.	2
16.	Мелихова Н.В. Пособие по экономическому переводу. Ч.1 / Н. В. Мелихова. - М : НВИ-ТЕЗАУРУС, 2000. - 152 с.	1
17.	Сазонова Е.М. Деловая корреспонденция. Пособие по немецкому языку : Учеб. пособие для вузов / Е. М. Сазонова. - М : Высш. шк., 2003. - 125 с	3
18.	Сущинский И.Н. Деловая корреспонденция на немецком языке [Текст] : учеб. пособие / И. Н. Сущинский. - М : Эксмо, 2007. - 320 с.	2

19.	Никифорова А.С. Немецко-русский словарь по бизнесу: около 25000 терминов и словосочетаний / А. С. Никифорова. - М : Словари, 1993. - 494 с.	2
20.	Большой немецко-русский словарь : В 3-х томах содержится около 180 000 лексических единиц, 260 000 значений, 200 000 примеров употребления и 550 000 переводов. Т. 2 : L-Z / Москальская О.И., ред. - 3-е изд., стереотип. - М : Русский язык, 1997. - 680 с.	3
21.	Большой немецко-русский экономический словарь : около 50 000 терминов / Куколев Ю.И., ред. - 2-е изд., стер. - М : РУССО, 2004. - 928 с.	1
22.	Немецко-русский финансово-кредитный словарь [Текст] : около 12000 терминов / Завьялова А.Е., ред. - М : Финансы и статистика, 1988. - 255 с	2
23.	Немецко-русский и русско-немецкий словарь : около 25 000 слов с граматич. таблицами. - М : ЮНВЕС, 2003. - 832 с.	1
24.	Новый немецко-русский словарь / Цвиллинг М.Я., ред. - М : Ин. язык: ОНИКС 21 век, 2005. - 752 с.	3

## 6.2. Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная

Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Terminal Svcs Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Forefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
Sun Rav Book Office	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
Sun Rav Test Office Pro	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений	ДС-Консалтинг, 05.06.2014, постоянная
Защищенный программный комплекс «1С Предприятие 8.2z»	ДС-Консалтинг, 07.04.2015, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 5442 от 05.09.2022, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», договор №126 от 30.03.2023, 1 год

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины



<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения</b>
Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	<p>Аудитория 351  Мультимедийный класс, 10 компьютеров с выходом в Интернет  Компьютеры:  Intel G2130/4gb/500gb  Экран PHILIPS – плазменная панель</p>	<p>Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010)  Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год)  Google Chrome (не лицензируется)  Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010  1С:Enterprise 8 (1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений ДС-Консалтинг 05.06.2014 постоянная Договор №КС2014/Л048)</p>
	<p>Аудитория 358  Мультимедийный класс, 10 компьютеров с выходом в Интернет  Компьютеры:  Компьютеры: Intel G2130/4gb/500gb  Экран PHILIPS – плазменная панель  Принтер HP Laser Jet MFP M 125 ra</p>	<p>Microsoft Windows 7 (Windows Prof 7 Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010)  Kaspersky Endpoint Security для Windows (Kaspersky Endpoint Security Standard Edition Educational 2B1E-210325-090658-4-10160 350 13.02.2020 1год ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год)  Google Chrome (не лицензируется)  Microsoft Office 2007 (Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License Майкрософт 47105956 30.06.2010</p>
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	<p>Аудитория 257,  оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz</p>	<p>Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational</p>

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 347. Географические карты. Мультимедиапроектор, экран, доступ к Интернету.	
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Аудитория 440 Сервер RStyle , Сервер DEPO, Сервер IntelP4308, Компьютер i5/8G/1TB, Компьютер i5/8/500G, Компьютер i5/8/500G, Компьютер E6850/4/500G, Компьютер i5/4/500G	Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic 44794865, Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic 48946846, Microsoft SQL Server Standard Edition Academic 44794865, Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License, Windows Prof 7 Academic Open License 64407027,47105956
	Аудитория 117 Компьютер i7/4/500, Компьютер Celeron 2.8/512/360, Паяльная станция, осциллограф, мультиметр, микроскоп	Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License, Windows Prof 7 Academic Open License 64407027,47105956

\*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» (немецкий) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Составитель:

старший преподаватель кафедры

иностранных языков

и русского языка как иностранного

\_\_\_\_\_ Т.А. Водопьянова

Заведующий кафедрой иностранных языков

и русского языка как иностранного

\_\_\_\_\_ Л.А. Попутникова