

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 12.07.2021 18:25:26

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee23ea27559a45aabc272d00816c0c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ"

**Согласовано:**

Председатель методической комиссии  
инженерно-технологического факультета



/ В.Н. Кузнецов

"11" июня 2015 г.

**Утверждаю:**

Декан инженерно-технологического  
факультета



/ С.А. Полозов

"12" июня 2015 г.

**ПРОГРАММА  
Учебной практики**

для студентов специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-  
технологические системы»  
специализация «Автомобили и тракторы»

Практика закреплена за кафедрой «Тракторы и автомобили»

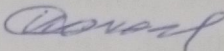
Семестр 2

Продолжительность 3 недели

Караваево 2015

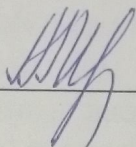
Программа составлена на основании ФГОС ВПО для специальности  
23.05.01 «Наземные транспортно-технологические системы»

Разработчик программы:

Доцент кафедры «Тракторы и автомобили»  Соколов И.Л.

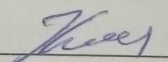
Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Тракторы и автомобили»

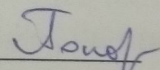
протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Заведующий кафедрой «Т и А»  Молодов А.М.

Программа практики одобрена методической комиссией инженерно-  
технологического факультета

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель  
методической комиссии факультета  В.Н.Кузнецов

Декан инженерно-технологического факультета  С.А. Полозов.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ:** ознакомление с организацией автомобильных перевозок на автотранспортных предприятиях, изучение структуры этих предприятий. Овладение производственными навыками на рабочих местах по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации автомобилей, изучение конструкции конкретных автомобилей, получение практических навыков: определения и устранения причин отказов и неисправностей, монтажа и демонтажа основных узлов и механизмов, пользования контрольно-измерительными приборами, инструментом, шаблонами, приборами для настройки и регулировки наиболее важных узлов автомобилей. Сбор материалов для выполнения отчета по практике.

**МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ:** предприятия (любой формы собственности), соответствующие профилю специальности (занимающиеся автомобильными перевозками, предприятия по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей), оснащенные современным технологическим оборудованием, учебные и тренажерные центры, учебно-производственные лаборатории академии.

**ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ:** 3 недели в качестве исполнителя или дублера на рабочем месте слесаря по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей.

Общее руководство производственной практикой осуществляется преподавателями, назначенными администрацией академии.

До отправки на практику академия обеспечивает организованное обучение студентов охране труда с обязательной росписью в журнале инструктажа по технике безопасности. Без прохождения инструктажа по ТБ направление на практику не выдается.

Каждый студент, выезжающий на практику, должен получить на кафедре, ответственной за организацию практики, следующие документы: дневник с оформленным направлением и индивидуальным заданием на практику, а также программу учебной практики.

По прибытии на место прохождения практики студент приступает к работе после издания приказа руководителем предприятия о назначении практиканта на соответствующую должность и назначении руководителем практики со стороны предприятия одного из его работников, который осуществляет повседневное руководство практикой. А также после обязательного инструктажа по технике безопасности на рабочем месте с оформлением соответствующих документов.

Студент – практикант во время практики подчиняется правилам внутреннего распорядка, установленным на данном предприятии, а также несет ответственность за выполненную работу наравне со штатными работниками. За выполненную работу студентам выплачивается заработная плата.

Во время прохождения практики студент ежедневно заполняет дневник учебной практики (раздел учета выполненных работ), собирает материал для выполнения индивидуального задания, которое выдается кафедрой, осуществ-

ляющей руководство практикой, а также получает практические знания по устройству и обслуживанию автомобилей.

Для получения зачета по практике, который включается в план ближайшей сессии, студент должен отчитаться за работу, выполненную на практике. Защита отчета производится при индивидуальном собеседовании практиканта и преподавателя, назначенного руководителем практики со стороны академии.

Неудовлетворительная защита или непредставление студентом отчета в срок, определенный приказом по академии, исключает перевод студента на последующий курс.

## **1. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании практики студент сдает на кафедру “Направление–дневник” и “Краткий отчет”.

### **2.1. Оформление направления–дневника**

2.1.1. Отметить на месте практики даты «Прибыл–убыл» (с. 3);

2.1.2. Ежедневно заполнять «Учет выполненных работ» (с. 7-11);

2.1.3. Получить на месте прохождения практики «Характеристику» с оценкой прохождения практики (с. 12), подпись и печать предприятия обязательны.

### **2.2. Содержание краткого отчета (объем отчета 3-5 с. формата А4)**

На титульном листе должны быть указаны название министерства, учебного заведения, кафедры, вид практики, место прохождения практики (полное название предприятия), фамилия, И.О. практиканта, год.

Отчет должен включать в себя следующие пункты:

1. Общая характеристика предприятия
  - 1.1. Виды автоперевозок, осуществляемых предприятием.
  - 1.2. Состав автомобильного парка: всего автомобилей, в том числе по моделям.
  - 1.3. Количество работающих в автопредприятии (транспортном цехе, гараже), общее и по профессиям.
  - 1.4. Схема организации инженерной службы автопредприятия .
2. Организация работ по техническому обслуживанию (ТО) и ремонту автомобилей
  - 2.1. Наличие план-графика ТО и ремонта автомобилей.
  - 2.2. Количество постов ТО и их оснащение оборудованием.
  - 2.3. Наличие специализированных участков по ремонту агрегатов автомобиля, оснащение участков.