

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: ~~Врио ректора~~

Дата подписания: 23.09.2023 15:34:17

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

~~ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ~~  
НИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

Утверждаю  
Декан факультета  
/Цыбакин.С.В./  
«17» мая 2023 года

## ПРОГРАММА

### ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Уровень ППСЗ: базовый

Специальность: 07.02.01 Архитектура

Форма обучения: очная

Срок освоения ППСЗ: 3года 10месяцев

Программа составлена на основании ФГОС СПО по направлению подготовки 07.02.01 Архитектура

Разработчик(и) программы:

Зав. Кафедрой, Архитектуры и изобразительных дисциплин \_\_\_\_\_ Фатеева И.М.  
к.ф.н., Доцент

Программа практики РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры Архитектуры и изобразительных дисциплин  
Протокол №10 от «15» мая 2023г.

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_ / Фатеева И.М. /

Программа практики ОДОБРЕНА методической комиссией архитектурно-строительного факультета

Протокол №4А от «17» мая 2023 г.

Председатель методической комиссии архитектурно-строительного факультета:

\_\_\_\_\_ / Примакина Е.И. /

СОГЛАСОВАНО

От работодателей:

1. \_\_\_\_\_  
(название организации)

\_\_\_\_\_  
(должность)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

2. \_\_\_\_\_  
(название организации)

\_\_\_\_\_  
(должность)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## **1. ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений и навыков по основным видам профессиональной деятельности, а именно проектированию объектов архитектурной среды, осуществлению мероприятий по реализации принятых проектных решений, планированию и организации процесса архитектурного проектирования. Преддипломная практика проводится по графику учебного процесса в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

**1.1 Область профессиональной деятельности** Программа преддипломной практики (по профилю специальности) является заключительной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности **07.02.01 «Архитектура»**.

## **2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами преддипломной практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков
  - ознакомление с содержанием основных проектных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики (типовое задание);
  - приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах, путём выполнения посильных производственных заданий (индивидуальное задание)
  - сбор, обработка и анализ исходных материалов по теме выпускной квалификационной работы
  - сбор, обработка и анализ материалов по практике, оформление отчёта и дневника практики
- Приобретение профессиональных качеств в соответствии с компетенциями определёнными ФГОС СПО:

## **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

Производственная (преддипломная) практика является обязательным элементом обучения специалиста среднего звена, базируется на освоении дисциплин профессионального модуля ПМ.01 Проектирование объектов архитектурной среды, ПМ.01 Осуществление мероприятий по реализации проектных решений, ПМ.01 Планирование и организация процесса архитектурного проектирования

Прохождение производственной (преддипломной) практики необходимо в качестве предшествующей формы для прохождения государственной итоговой аттестации.

## **4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Форма проведения практики – выездная.

## **5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика осуществляется в организациях (предприятиях), имеющих условия для приобретения навыков работы специальности и обеспечивающих доступ к информации, необходимой для выполнения программы практики в полном объеме по специальности 07.02.01 Архитектура, располагающих квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов. Распределение обучающихся по объектам практики и назначение руководителей практики производится в соответствии с приказом ректора академии.

Прохождение производственной (преддипломной) практики осуществляется в соответствии с учебным планом в 8 семестре, продолжительность практики – 4 недели.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся по направлению подготовки 07.02.01 «Архитектура» должен овладеть следующими **контролируемыми компетенциями (или их частями)**:

### **Общие компетенции (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать

### **Профессиональные компетенции (ПК)**

ПК 1.1. Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений;

ПК 1.2. Разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения в составе проектной документации;

ПК 1.3. Оформлять графически и текстом проектную документацию по разработанным отдельным архитектурным и объемно-планировочным решениям;

ПК 2.1. Определять объемы и сроки выполнения работ по проектированию в рамках поставленных руководителем задач;

ПК 2.2. Вносить изменения в архитектурный раздел проектной документации в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций.

ПКос – 3.1 Изготавливать детали для макетов из разных материалов по готовым образцам

ПКос – 3.2 Использовать приемы и способы обработки материалов, применяемых для изготовления макетов

### **Личностные результаты**

**ЛР 4** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

**ЛР 7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛР 11** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

**ЛР 15** Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

**ЛР 16** Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда

**ЛР 17** Проявляющий готовность соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектномыслящий

**ЛР 18** Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения и знания на практике

**ЛР 19** Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности и применяющего стандарты антикоррупционного поведения

**ЛР 20** Способный к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории

В ходе освоения программы преддипломной практики, обучающийся должен:

#### **Иметь практический опыт:**

**иметь практический опыт:** поиска информации необходимой для проектирования архитектурных объектов, использования информационно-коммуникационных технологий, методов сбора, хранения, обработки и анализа информации по архитектурному объекту и градостроительной ситуации, опыт самостоятельного определения задач профессионального развития и самообразования, ответственного принятия решений, опыт работы в коллективе; работы в изменяющихся условиях; опыт разработки проектной документации на архитектурные объекты, согласования принятых решений со смежниками, выполнения чертежей и макетов, участия в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объёмно-планировочным решением, осуществления корректировки проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика, осуществления сбора, хранения, обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности, участия в планировании и организации проектных работ.

**уметь:** понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии и роль самообразования и повышения подготовки в ней, ориентироваться в формах поиска информации необходимой для проектирования архитектурных объектов, использовать информационно-коммуникационные технологии, обрабатывать и анализировать информацию по архитектурному объекту и градостроительной ситуации, принимать решения, работать в коллективе, в быстро изменяющихся условиях; разрабатывать проектную документацию на архитектурные объекты, согласовывать принятые решения со смежниками, выполнять чертежи и макеты; осуществлять авторский надзор при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объёмно-планировочным решением, корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика, сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности, планировать и организовывать проектные работы.

**знать:** сущность и социальную значимость своей будущей профессии и роль самообразования и повышения подготовки в ней, знать формы поиска информации по архитектурным объектам, информационно-коммуникационные технологии, знать формы и методы сбора, хранения, обработки и анализа информации по архитектурному объекту и градостроительной ситуации, об ответственности за принятые решения, особенности работы в коллективе, в быстро изменяющихся условиях; знать проектную документацию на архитектурные объекты, правила согласования принятых решений со смежниками, правила и требования разработки чертежей и макетов; цели и задачи авторского надзора при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объёмно-планировочным решением, способы корректировки проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика, сбора, хранения, обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности, способы планирования и организации проектных работ.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144 часа

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Количество часов	Формируемые компетенции		Формы текущего контроля
			ОК	ПК	
1.	Подготовительный этап. Вводное занятие. Знакомство с программой преддипломной практики, целями, задачами, содержанием, типовым заданием. Инструктаж по технике безопасности	4	ОК 1		Запись в журнале по технике безопасности
2.	Практический (производственный) этап практики. - выполнение типового задания - выполнение производственных заданий - сбор и систематизация материала по теме выпускной квалификационной работы - сбор и систематизация фактического материала	128	ОК 1, ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5, ОК-6 ОК-7, ОК-8 ОК-9	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК3.3	Разделы дневника с отзывом руководителя от организации

	- ведение дневника				
3	Подготовка отчета по практике. Обработка и анализ материалов по практике.	10	ОК 1, ОК-2 ОК-4, ОК-5 ОК-8,	ПК-2.3	Отчёт и дневник по практике
4	Итоговый этап Защита отчёта	2	ОК 1, ОК-4, ОК-8,	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК3.3	Собеседование по материалам дневника и отчёта
	Итого:	144			

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАМОСТИ И/ИЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценку результатов освоения программы преддипломной практики осуществляет комиссия в составе заведующего кафедрой и двух преподавателей.

По представленному дневнику, отчёту практики, фактическому материалу практики, а также собранному материалу по теме выпускной квалификационной работы проводится собеседование. Аттестация по итогам преддипломной практики проходит с учётом (на основании) результатов, подтверждённых документами организаций и предприятия, на которых проходила практика обучающегося. Результатом освоения преддипломной практики является аттестационный лист обучающегося.

Оценочные средства по преддипломной практике представлены в фонде оценочных средств.

## 10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)

По результатам практики обучающийся должен подготовить отчет, предоставить дневник и аттестационный лист.

Отчет должен быть сдан и защищен в сроки, установленные приказом ректора академии, после завершения производственной практики. При этом должны соблюдаться следующие требования:

– дневник установленной формы заполняется обучающимся по ходу прохождения практики с отражением хронологии ознакомления обучающегося с соответствующей документацией, его конкретным участием в тех или иных рабочих процессах хозяйствующего субъекта, подборки необходимого материала для учебного процесса и т.п.;

– отчет по практике должен оформляться в соответствии с требованиями действующих стандартов;

– отчет по практике должен быть отпечатан на стандартных листах формата А4 и сброшюрован;

– объем работы составляет не менее 20 листов;

– должны быть предоставлены предусмотренные программой документы хозяйствующего субъекта с указанием ссылок на них в отчете по практике;

– отчет оформляется в единой установленной форме: титульным листом с указанием реквизитов исполнителя, руководителей практики и пр.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом:

– при наличии положительного аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;

– при наличии положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;

– при условии полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием, утвержденного организацией.

Положительная оценка по практике руководителей практики об уровне освоения видов деятельности учитывается при прохождении промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

Для защиты отчетов по практике создаются комиссии, в состав которых входят: заведующий кафедрой, руководитель (руководители) практики от кафедры, лица, ответственные за практику из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Оформляется протокол заседания комиссии.

Результаты практики оцениваются в соответствии с порядком оценки по модульно-рейтинговой системе. Рейтинг обучающегося по результатам прохождения практики рассчитывается как сумма баллов по указанным в таблице показателям.

*Показатели и рейтинговые баллы*

Показатель	Учебная практика
------------	------------------



	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	от 0 до 10
Выполнение программы практики	от 0 до 30
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	от 0 до 10
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	от 0 до 5
Отчет по итогам практики	от 0 до 20
Характеристика (отзыв) руководителя практики	от 0 до 10
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	от 0 до 15
<b>УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ</b>	<b>0-100</b>

Шкала итоговой оценки успешности выполнения программы учебной практики отражается в электронном журнале и ведомостях в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»:

50-100 – «зачтено»;

25-49 – «не зачтено» (модуль частично не освоен);

0-24 – «не зачтено» (модуль не освоен).

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

Основная литература	
<b>Меренков, А.В.</b> Современное малоэтажное жилище в учебном проектировании : учебное пособие / А. В. Меренков, Ю. С. Янковская. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 112 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-4915-6. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/130162/#2">https://e.lanbook.com/reader/book/130162/#2</a> . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Неограниченный доступ
<b>Вильчик, Н. П.</b> Архитектура зданий : учебник / Н. П. Вильчик. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 319 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-004279-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1222793">https://znanium.com/catalog/product/1222793</a> . – Режим доступа: по подписке.	Неограниченный доступ
<b>Начальное архитектурное проектирование. Проектирование небольшого открытого пространства и сооружения с минимальной функцией</b> : методические указания по изучению дисциплины для аудиторной и самостоятельной работы студентов, обучающихся по специальности 07.02.01 Архитектура очной формы обучения / Гарагуля Д. В., сост. ; Костромская ГСХА. Кафедра архитектуры и изобразительных дисциплин. - 2-е изд., испр. - Караваево : Костромская ГСХА, 2021. - 32 с. - Текст : электронный. - URL: <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb/books/metod/M21_4086.pdf">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb/books/metod/M21_4086.pdf</a> . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - М121.2.	Неограниченный доступ

<b>Хорунжая, А. И.</b> Архитектурное проектирование. Основы рабочего проектирования : учебное пособие для вузов / А. И. Хорунжая. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 148 с. : ил. - ISBN 978-5-8114-8040-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/180787/#1">https://e.lanbook.com/reader/book/180787/#1</a> . - Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
<b>Шипов, А. Е.</b> Основы проектирования гражданских зданий : учебное пособие / А. Е. Шипов, Л. И. Шипова. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 232 с. : ил. - ISBN 978-5-8114-8886-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://reader.lanbook.com/book/183256#1">https://reader.lanbook.com/book/183256#1</a> . - Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
<b>Митягин, С. Д.</b> Градостроительное проектирование. Методологические основы и инструменты : учебное пособие для вузов / С. Д. Митягин. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 100 с. - ISBN 978-5-8114-9885-7. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://reader.lanbook.ru/book/200081#2">https://reader.lanbook.ru/book/200081#2</a> . - Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Неограниченный доступ
Дополнительная литература	
<b>Архитектурное проектирование жилых зданий</b> [Текст] : учеб. пособие для вузов / Лисициан М.В. ; Пронин Е.С., ред. - Изд. стереотип. - Москва : Архитектура-С, 2006, 2010. - 488 с.: ил. - (Специальность "Архитектура"). - ISBN 5-9647-0104-3 : 489-00.	28
<b>Гельфонд, А.Л.</b> Архитектурное проектирование общественных пространств [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. Л. Гельфонд ; Нижегородский ГАСУ. - Н. Новгород : ННГАСУ, 2013. - 265 с. : ил. - ISBN 978-5-87941-891-0. - гл. 213 : 850-00.	16
<b>Шевченко, Д.А.</b> Изображение архитектурного замысла при проектировании средствами архитектурной графики. Архитектурный шрифт „Зодчий“ : учеб.-метод. пособие / Д. А. Шевченко, Н. В. Вандышева, В. С. Карташова. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 92 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-4179-2. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/131022/#2">https://e.lanbook.com/reader/book/131022/#2</a> . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Неограниченный доступ
<b>Меренков, А. В.</b> Структурная организация многофункциональных общественных зданий : учебное пособие для вузов / А. В. Меренков, Ю. С. Янковская. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 128 с. - ISBN 978-5-8114-6934-5. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/159487/#2">https://e.lanbook.com/reader/book/159487/#2</a> . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.	Неограниченный доступ
<b>Теодоронский, В. С.</b> Ландшафтная архитектура с основами проектирования : учебное пособие / В. С. Теодоронский, И. О. Боговая. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 304 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-579-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1179539">https://znanium.com/catalog/product/1179539</a> . - Режим доступа: по подписке.	Неограниченный доступ
<b>Сысоева, Е. В.</b> Архитектурные конструкции и теория конструирования: малоэтажные жилые здания : учебное пособие / Е. В. Сысоева, С. И. Трушин. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 280 с. - ISBN 978-5-16-014238-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1159909">https://znanium.com/catalog/product/1159909</a> . - Режим доступа: по подписке.	Неограниченный доступ

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке данных материалов электронно-библиотечной системы и / или сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>
<p>Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a></p>	<p>ООО «ЭБС Лань» Договор № 16 от 21.03.2023г. действует до 20.03.2024г.; Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 с неограниченной пролонгацией ООО Издательство «Лань» Лицензионный договор № 17 от 20.03.2023г. действует до 20.03.2024г.; Соглашение о сотрудничестве №142/23 от 21.03.2023 действует до 20.03.2024г.</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система». Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42547 от 03.11.2010 г. Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017620439 от 18.04.2017 «ЭБС Лань». Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-71194 от 27.09.2017</p>
<p>Научная электронная библиотека <a href="http://www.eLibrary.ru">http://www.eLibrary.ru</a></p>	<p>ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ИБЛИОТЕКА, Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010 «Электронно-библиотечная система eLibrary», правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42487 от 27.10.2010 г.</p>
<p>Polpred.com Обзор СМИ <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a></p>	<p>ООО «ПОЛПРЕД справочники» Соглашение от 29.03.2019 с неограниченной пролонгацией</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620535 от 21.09.2010 ООО «ПОЛПРЕД справочники» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42207 от 08.10.2010 г.</p>
<p>Электронная библиотека Костромской ГСХА <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a></p>	<p>НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008</p>	<p>Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право пользования принадлежит ФГБОУ ВО Костромская ГСХА</p>
<p>Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a></p>	<p>ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". Некоммерческий продукт со свободным доступом.</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003</p>
<p>Базы данных Springer Nature_Life Sciences Package</p>	<p>Заявление о предоставлении доступа № 23-1883-02513 от 09.01.2023, бессрочно</p>	<p>-</p>
<p>База данных eBook Collections 2023 издательства Springer Nature</p>	<p>Заявление о предоставлении доступа № 23-1884-02513 от 09.01.2023, бессрочно</p>	<p>-</p>

Базы данных Springer Nature_Physical Sciences & Engineering	Заявление о предоставлении доступа № 23-1881-02513 от 09.01.2023, бессрочно	-
Базы данных Springer Nature_Social Sciences Package	Заявление о предоставлении доступа № 23-1882-02513 от 09.01.2023, бессрочно	-
Национальная электронная библиотека <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a>	ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией	Свидетельство о регистрации СМ № 77-814 от 28.04.1999г.
Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»	ООО «Консультант Кострома» Договор № 105 от 09.02.2023	Свидетельство о регистрации СМ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение производственной практики: кабинеты, оснащенные оргтехникой, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности и находящиеся в распоряжении организации. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации производственной практики применяются при проведении инструктажа по технике безопасности, обработке и систематизации фактического и литературного материала, подготовке и защите отчета.

### *Сведения об учебных аудиториях*

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Преддипломная практика	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 32–18 Celeron 440/1gb/80, проектор Benq; Аудитория 32–21 оснащенная мультимедийный проектор, документ-камера, акустическая система, компьютер, настенный экран	Windows XP Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
		Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Аудитория 35-03, Оснащенная персональный компьютер, монитор, видеокамера, телевизоры), визуально-просмотровые программы	Windows XP, Office 2003, Microsoft Open License 64407027,47105956
		Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	Аудитория 32-09. Компьютерный класс: девять операторских мест, объединенных в локальную сеть, ЖК-телевизор; лицензионное программное обеспечение.	Windows XP, Office 2003, Microsoft Open License 64407027,47105956
		Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 35-04, оснащенная специализированными стендами	

ПРИЛОЖЕНИЕ К

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения производственной практики)

1. Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_
  2. Учебное заведение ФГБОУ ВО Костромская ГСХА \_\_\_\_\_
  3. № группы \_\_\_\_\_
  4. Специальность 07.02.01 Архитектура \_\_\_\_\_
  5. Место прохождения практики \_\_\_\_\_
- 
6. Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Виды и качество выполнения работ

№ п / п	Наименование вида работ	Объем работ, часов	Качество выполнения работ соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)
1	Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности. Знакомство со структурным подразделением организации (предприятия)	4	
2	Изучение и анализ основных показателей деятельности организации. Работа с нормативной документации, государственными стандартами, правилами	25	
3	Изучение документации входящей в архитектурное проектирование: проектные решения, состав и содержание проектной документации, задания на проектирование, содержания архитектурного проекта, авторский надзор архитектора за производством строительных работ	25	
4	Выполнение индивидуального задания. Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	90	
Всего		144	

Руководитель (ответственное лицо) от организации (предприятия):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись МП

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

## ДНЕВНИК

по \_\_\_\_\_ практике

*(учебная, производственная)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указать тип практики)*

Ф.И.О студента \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики*

Руководитель и (или) главный специалист  
практики от Организации:

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики*

Караваево 20\_\_\_\_\_-20\_\_\_\_\_-учебный год

**НАПРАВЛЕНИЕ**

на \_\_\_\_\_  
*(наименование вида практики)*

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
*наименование факультета*

ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество студента*  
 направляется в \_\_\_\_\_  
*(наименование организации)*

\_\_\_\_\_ района  
 \_\_\_\_\_ области  
 для прохождения практики

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись* *расшифровка подписи*

М.П.

Отметки о выбытии в поездку, прибытии в пункты назначения, выбытии из них и прибытии в место постоянного обучения:

Выбыл из \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 \_\_\_\_\_  
*(должность)* *(подпись)*

Прибыл в \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 \_\_\_\_\_  
*(должность)* *(подпись)*

Прибыл из \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 \_\_\_\_\_  
*(должность)* *(подпись)*

Выбыл в \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 \_\_\_\_\_  
*(должность)* *(подпись)*

Выбыл из \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 \_\_\_\_\_  
*(должность)* *(подпись)*

Прибыл в \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 \_\_\_\_\_  
*(должность)* *(подпись)*

**Направление выдано в соответствии с:**

1. Договором «О прохождении практики» № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;
2. Приказом «О направлении студентов на практику» № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись руководителя и (или) гл. специалиста практики от Организации  
(руководитель структурного подразделения (для учебной практики))

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

м.п. (при наличии)

---

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Изучить \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

2. Разработать \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

3. Провести \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*подпись*

*расшифровка подписи*

Студент: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*подпись*

*расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года





Приложение М  
Форма отзыва руководителя и (или) гл. специалиста практики от  
Организации о работе студента  
за период производственной практики

**Отзыв**

организации о работе студента за период практики (практические навыки, охват работы, деловые качества, дисциплина, общественная активность, меры поощрения и т.д.).

Студент \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

прибыл на практику в организацию \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года на должность \_\_\_\_\_

За время практики:

Выпол-  
нил \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Пока-  
зал \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель и (или) гл. специалист практики от Организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись      расшифровка подписи*  
м.п. (при наличии)





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

Факультет \_\_\_\_\_  
наименование факультета

Специальность \_\_\_\_\_  
Шифр и наименование специальности

Кафедра \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_ (указать профессиональный модуль и название практики)

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность подпись расшифровка подписи

Руководитель и (или) гл. специалист практики  
от Организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность подпись расшифровка подписи

Студент \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Каравеево 20\_\_\_\_





Заложены основы для формирования следующих профессиональных компетенций:

Компетенции	ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ.	ПК 3.2. Организовывать выполнение проектных работ в рамках поставленных руководителем задач.
Результат (да/нет)		
<b>Приобретен практический опыт:</b>		<b>Результаты (да / нет)</b>
планирование проектных работ		
организации проектных работ		
контроль качества выполнения проектных работ		
<b>Итог прохождения практики:</b>		<b>Результаты освоил/ не освоил</b>
<b>Обучающийся освоил основные виды профессиональной деятельности:</b>		
Планирование и организация проектных работ		

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

