

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 29.07.2022 11:21:32

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea279559a45aa0c172d00b10c0e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:  
Декан факультета агробизнеса

\_\_\_\_\_ Головкова Т.В.

15 июня 2022 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность: 43.02.05 Флористика

Квалификация: флорист

Форма обучения: очная

Срок освоения ППСЗ: нормативный, 2 года 10 месяцев

На базе: основного общего образования

Программа составлена на основании ФГОС СПО по направлению специальности 43.02.05 Флористика, утвержденный Министерством образования и науки РФ 07 мая 2014 г. № 469

Разработчик программы:

заведующий кафедрой агрохимии, биологии и защиты растений \_\_\_\_\_ /Ю.В. Смирнова/

Программа практики РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры агрохимии, биологии и защиты растений от 11 марта 2022 г. протокол № 6

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_ /Ю.В. Смирнова/

Программа практики ОДОБРЕНА методической комиссией факультета агробизнеса  
Протокол № 3 от 12 апреля 2022 г.

Председатель методической комиссии факультета: \_\_\_\_\_ / А.Н. Сорокин/

## **1 ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Целями производственной (преддипломной) практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной среде, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности по профессии.

## **2 ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- обобщение и совершенствование знаний, умений и практического опыта, полученных обучающимися в процессе обучения;
- ознакомление непосредственно на предприятиях с передовой технологией, организацией труда и экономикой производства;
- приобретение умений организаторской работы по избранной специальности;
- сбор и подготовка материалов к выпускной квалификационной работе.

## **3 МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ:**

Программа производственной (преддипломной) практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 43.02.05 Флористика. Преддипломная практика проводится по окончании обучения по профессиональным модулям: ПМ.01 Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов; ПМ.02 Флористическое использование горшечных растений; ПМ.03 Флористическое оформление; ПМ.04 Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов; ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Для прохождения практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами**:

- введение в специальность;
- ботаника и физиология растений;
- обработка, хранение и транспортировка цветов и растительных материалов;
- основные стили и техники изготовления флористических изделий;
- Основные виды флористических работ;
- Особенности флористического оформления на открытом воздухе.

Перечень последующих междисциплинарных курсов, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые учебной практикой:

- ГИА;

#### **4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях, работающих в области флористики (магазины, оранжереи, ботанические сады), оснащенных необходимыми средствами для проведения практики.

#### **5 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1)
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2)
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3)
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4)
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5)
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6)
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7)
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8)
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9)

и демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- приемы первичной обработки живых срезанных цветов и иного растительного материала (ПК 1.1.);
- правила и технологии аранжировки цветов и изготовления флористических изделий и обеспечения сохранности композиций на заданный срок (ПК1.2, ПК 2.2);
- правила хранения, перевозки и упаковки цветочного и растительного материала и готовых изделий (ПК1.3);
- правила ухода и лечения горшечных растений (ПК 2.1.);
- основные правила разработки композиционно-стилевых моделей (дизайн-проектов) флористического оформления объектов (ПК 3.1.)
- традиции и современные тенденции в основных видах флористического оформления (ПК 3.1.)
- правила сочетаемости цветов и растений, используемых в оформлении интерьеров

- и объектов на открытом воздухе (ПК 2.2, ПК 3.1.);
- характеристики поверхностей и объектов, подлежащих оформлению при выполнении флористических работ (ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3.);
  - стилевые особенности протокольного, свадебного, траурного, праздничного (новогоднего, пасхального) флористического оформления (ПК 3.1.);
  - типы изделий, конструкции, материалы, аксессуары и специфические компоненты, используемые при основных видах флористических работ (ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.);
  - приемы и методы флористического оформления стола (ПК 3.2., ПК 3.4.);
  - способы изготовления подвесных, настольных, настенных композиций, ширм, каркасов и других элементов оформления интерьера (ПК 3.2., ПК 3.4.);
  - общий порядок и правила флористического оформления объектов на открытом воздухе (ПК 3.3.);
  - порядок формирования заказа на закупку цветов, растений и материалов для выполнения флористических работ и услуг (ПК 4.1., ПК 4.2.);
  - правила ведения документооборота, учета и отчетности;
  - порядок осуществления розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции, методы и правила работы с клиентами (покупателями и заказчиками) (ПК 4.4., ПК 4.5).

Уметь:

- Определять качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов (ПК-1.1);
- составлять букеты, и иные флористические изделия из живых срезанных цветов и обеспечивать сохранность композиций на заданный срок (ПК-1.2, ПК 2.2);
- обеспечивать жизнедеятельность цветочного и растительного материала на заданный срок (ПК-1.3., ПК 2.3.);
- оценивать состояние растения (ПК 2.1.);
- определять основные функциональные, стилевые и конструктивные особенности помещений и объектов на открытом воздухе для выполнения различных видов флористического оформления (ПК 3.1.);
- разрабатывать композиционно-стилевую модель (дизайн-проект) флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе (ПК 3.1.);
- подбирать цветы, сухоцветы, растительные и иные материалы для выполнения основных видов флористических работ при оформлении интерьеров и объектов на открытом воздухе (ПК 2.2., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.);
- создавать флористические композиции в интерьере с учетом характеристик окружающего пространства (ПК 3.2., ПК 3.4.);
- осуществлять подбор сезонного и многолетнего материала при выполнении флористического оформления на открытом воздухе (ПК 3.3., ПК 3.4.);
- обеспечивать необходимый период сохранности флористического оформления (ПК 3.4.);
- использовать способы крепления и конструкции, обеспечивающие техническую устойчивость флористического оформления на открытом воздухе с учетом условий окружающей среды (ПК 3.4.);

- использовать природные и искусственные материалы (дерево, камень, металл, оргстекло) в создании флористических объектов в интерьере и на открытом воздухе (ПК 3.2., ПК 3.3.).
- составлять заказ на закупку цветов и растений для выполнения флористических работ, принимать и передавать заказ в службу доставки цветов, осуществлять продажу флористических изделий (ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5).

Иметь практический опыт:

- первичной обработки и хранения живых срезанных цветов, сухоцветов, других растительных и флористических материалов, упаковки готовых изделий (ПК 1.1., ПК1.2., ПК 1.3, ПК 2.2);
- выполнения различных видов тематического флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе (ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.); экологические и иные условия существования растений в интерьере (освещенность, температуру содержания, влажность, субстраты);
- приема заказов и поручений на выполнение флористических работ и услуг, выполнения флористических работ и услуг в составе временной или постоянной группы, ведения документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг, розничных продаж флористических изделий (ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК-4.4., ПК 4.5.).

В результате освоения студент должен обладать личностными результатами:

**ЛР 11** - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

**ЛР 17** - Проявляющий готовность соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектномыслящий

**ЛР 20** - Способный к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории

## 6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость			Формы текущего контроля
		дни	часы	зач.ед.	
1	Организация рабочего места в учебной мастерской, соблюдение правил личной гигиены и промышленной санитарии, подготовка флористической посуды и др. материалов	1	6	0,17	Проверка записи в рабочей тетради практики
2	Подготовка дизайн проекта	3	18	0,5	Проверка записи в рабочей тетради

					практики, эскиз
3	Изготовление гирлянд, венков, для помещений и открытого пространства	3	18	0,5	Проверка записи в рабочей тетради практики, эскиз
4	Упаковка готовых изделий, в том числе для их транспортировки	1	6	0,17	Проверка записи в рабочей тетради практики
5	Аранжировка цветов и изготовление флористических изделий	2	12	0,33	Проверка записи в рабочей тетради практики, фотоотчет
6	Изготовление и аранжировка основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно	3	18	0,5	Проверка записи в рабочей тетради практики, фотоотчет
7	Построение композиции из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов	2	12	0,33	Проверка записи в рабочей тетради практики, фотоотчет
8	Оформление банкетного, свадебного, детского и т.д. столов	4	24	0,67	Проверка записи в рабочей тетради практики, эскиз, фотоотчет
9	Изготовление аксессуаров из природных материалов, с последующим использованием в оформлении	2	12	0,33	Проверка записи в рабочей тетради практики, эскиз, фотоотчет
10	Разработка композиций для оформления праздников. Защита отчета	3	18	0,5	Эскиз в рабочей тетради, фотоотчет. Защита отчета о практической подготовке при реализации практики
	Итого	24	144	4,0	

### **7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Используемые технологии в виде вводной лекции; заданий по подготовке дизайн проекта; технологии изготовления гирлянд, венков, для помещений и открытого пространства, аранжировке цветов и изготовления флористических изделий; построению композиций из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов; оформление банкетного, свадебного, детского и т.д. столов; разработка композиций для оформления праздников.

### **8 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И/ИЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по практике

## 9 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Контроль и оценку результатов освоения преддипломной практики осуществляет руководителем ВКР. Результатом освоения преддипломной практики является аттестационный лист (характеристика профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, анализа данных дневника по преддипломной практике, а также анализа портфолио обучающегося с представлением в нем материалов о выполнении видов работ в соответствии с программой практики (фото, видео, отзывы клиентов и руководителя практики и прочих материалов подтверждающих качество выполнения работ на практике).

Оценкой результатов освоения преддипломной практики является – зачет (с оценкой).

Методика и критерии оценки результатов освоения программы производственной практики представлены в фонде оценочных средств.

Учебный рейтинг обучающегося определяется по результатам прохождения производственной практики (Положение о модульно-рейтинговой системе)

Показатели	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	15
Выполнение программы практики	25
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	-
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	20
Отчет по итогам практики	20
Заявка (ходатайство) от организации о намерении принять на работу практиканта после успешного окончания вуза	10
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	10
<b>УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ</b>	<b>Max 100</b>

## 10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

### а) основная литература:

1. Брашнов, Д.Г. Флористика: технологии аранжировки композиции [Текст] :учеб.пособие для СПО / Д. Г. Брашнов. - М : Альфа-М: ИНФРА-М, 2014. - 224 с. : ил. - (ПРОФИЛЬ). - ISBN 978-5-98281-381-7.
2. Матюхина Ю.А Флористика[Текст]: Учебное пособие /.. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2012. - 240 с.: ил.

### б) дополнительная литература:

1. Осипова, Н.В. Современный цветочный дизайн [Текст] / Н. В. Осипова. - М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2002. - 256 с. : ил. - (Магия цветов). - ISBN 5-224-02059-X



2. Дубровская, Н.И. Дизайн сада: коллекция идей: советы профессионала [Текст] / Н. И. Дубровская. - М. : ДОМ. XXI век: РИПОЛ классик, 2009. - 232 с. : ил. - (Дом для себя). - ISBN 978-5-91213-104-2.
3. Соколова, Т.А. Декоративное растениеводство: Цветоводство [Текст] : учебник для вузов / Т. А. Соколова, И. Ю. Бочкова. - 5-е изд., испр. - М. : Академия, 2011. - 432 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Лесное хозяйство. Бакалавриат). - ISBN 978-5-7695-8485-5.

**в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
1	2	3	4
<p>Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a></p>	<p>ООО «ЭБС Лань»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Договор № Э271/2 от 17.03.2022г. действует с 21.03.2022 до 20.03.2023г.;</li> <li>• Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 действует до 31.12.2023</li> </ul> <p>ООО Издательство «Лань»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Лицензионный договор № 312/2 от 17.03.2022г. действует с 21.03.2022 до 20.03.2023г.;</li> <li>• Соглашение о сотрудничестве №112/74 от 21.03.2022 до 20.03.2023г.</li> </ul>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011</p> <p>«Издательство Лань. Электронно-библиотечная система»</p> <p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42547 от 03.11.2010 г.</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений.</p>
<p>Научная электронная библиотека <a href="http://www.eLibrary.ru">http://www.eLibrary.ru</a></p>	<p>ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ИБЛИОТЕКА, Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010</p> <p>«Электронно-библиотечная система eLibrary», правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о</p>	

		регистрации СМИ Эл № ФС77-42487 от 27.10.2010 г.	
Polpred.com Обзор СМИ <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «ПОЛПРЕД Справочники» Соглашение от 29.03.2019	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620535 от 21.09.2010 ООО «ПОЛПРЕД Справочники» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42207 от 08.10.2010 г.	
Электронная библиотека Костромской ГСХА <a href="http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb">http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</a>	НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008	Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВО Костромская ГСХА	
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>	ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". Некоммерческий продукт со свободным доступом.	Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003	
Национальная электронная библиотека <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a>	ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией	Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.04.1999г.	Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из Электронного читального зала.
Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»	ЗАО «Консультант Плюс» Договор № 105 от 09.01.2013, доп. соглашение №1 от 01.01.2017	Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003	Возможен локальный сетевой доступ.

**г) лицензионное программное обеспечение**

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
---------------------------------------	---

Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Forefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 4121 от 01.09.2021, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», договор №108 от 24.03.2022, 1 год

## **11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводится на базе флористических магазинов, студий и студий Ландшафтного дизайна г. Костромы, оснащенные необходимыми средствами для проведения практики.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося  
во время прохождения производственной практики)

- 1 ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
2 Учебное заведение ФГБОУ ВО Костромская ГСХА  
3 № группы \_\_\_\_\_  
4 Специальность 43.02.05 Флористика  
5 Профессиональный модуль ПДП Производственная (преддипломная) практика  
6 Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия)  
7 Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

### Виды и качество выполнение работ

№ п/п	Наименование вида работ	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)
1	Организация рабочего места в учебной мастерской, соблюдение правил личной гигиены и промышленной санитарии, подготовка флористической посуды и др. материалов	6	
2	Подготовка дизайн проекта	18	
3	Изготовление гирлянд, венков, для помещений и открытого пространства	18	
4	Упаковка готовых изделий, в том числе для их транспортировки	6	
5	Аранжировка цветов и изготовление флористических изделий	12	
6	Изготовление и аранжировка основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно	18	
7	Построение композиции из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов	12	
8	Оформление банкетного, свадебного, детского и т.д. столов	24	
9	Изготовление аксессуаров из природных материалов, с последующим использованием в оформлении	12	
10	Разработка композиций для оформления праздников. Защита отчета	18	
<b>Всего</b>		<b>144</b>	

Ответственное лицо от организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

МП