

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 23.09.2023 17:47:19

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfe984d7741b98bee219ea27599a45d4e172d0b10c881

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии
факультета агробизнеса

_____ Сорокин А.Н.

13 июня 2023 года

Утверждаю:

Декан факультета агробизнеса

_____ Головкова Т.В.

14 июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Специальность: 43.02.05 Флористика

Квалификация: флорист

Форма обучения: очная

Срок освоения ППСЗ: нормативный, 2 года 10 месяцев

На базе: основного общего образования

При разработке программы профессионального модуля в основу положены:

1) ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.05 Флористика, утвержденный приказом № 469 Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года.

2) Учебный план специальности: 43.02.05 Флористика, одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА от 22 февраля 2023 года, протокол № 2.

Рабочая программа профессионального модуля одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и информационных систем в экономике, протокол № 10 от 29 апреля 2023 года.

Разработчики:

Доцент кафедры бухгалтерского учета
и информационных систем в экономике _____/К.А. Павлова/

Заведующий кафедрой: _____/ О.Т.Обенко /

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля **ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 43.02.05 Флористика.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Профессиональный модуль **ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** является одним из профессиональных модулей профессионального цикла.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

– **иметь практический опыт** подготовки, размещения товаров в торговом зале и выкладки на торгово-технологическом оборудовании, эксплуатации контрольно-кассовой техники; оформления документов по кассовым операциям.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

– проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров

– осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании

– проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги

– обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации

– соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями

– проверять платежеспособность государственных денежных знаков

– оформлять документы по кассовым операциям

знать:

– квалификационные требования к профессии, должностные обязанности работников, осуществляющих выполнение флористических работ и услуг;

– общий порядок организации и выполнения флористических работ и услуг;

– организации и управления деятельностью подчиненных;

– методы проверки качества, комплектности, количественных характеристик непродовольственных товаров

– общий порядок осуществления подготовки, размещения товаров в торговом зале и выкладки на торгово-технологическом оборудовании

– порядок проверки качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги

– правила обслуживания покупателей и предоставления достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации

- правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
- порядок проверки платежеспособности государственных денежных знаков
- порядок оформления документов по кассовым операциям
- порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест;
 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
 - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения междисциплинарного курса выпускник должен обладать следующими компетенциями.

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 5.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров

ПК 5.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании

ПК 5.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги

ПК 5.4. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации

ПК 5.5. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями

ПК 5.6. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков

ПК 5.7 Оформлять документы по кассовым операциям

В результате освоения междисциплинарного курса выпускник должен обладать следующими личностными результатами:

ЛР 7 – Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

ЛР 8 – Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 19 - Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества, осознающего

свои конституционные права и обязанности и применяющего стандарты антикоррупционного поведения

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 282 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 282 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 192 часа;

самостоятельной работы обучающегося 90 часов;

учебной практики по профессиональному модулю – 108 час.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1 – 5.8	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	282	192	100	–	90	–	–	–
ПК 5.1 – 5.	Учебная практика, часов	108	–					108	
	Всего:	390	192	100	-	90	-	108	
Форма аттестации	Экзамен квалификационный								

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование тем	Содержание учебного материала, практических работ, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			
МДК.05.01 – Получение рабочей профессии "Продавец непродовольственных товаров"			
Семестр 3			
<i>Раздел 1.</i>			
Тема 1.1 Организация торговли.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Розничная и оптовая торговые сети. Формирование ассортимента и товароснабжения розничной торговой сети. Технологические процессы на розничных торговых предприятиях. Основы мерчандайзинга. Тара и тарные операции. Учет и отчетность.		1
	Практические работы	20	
	Розничная и оптовая торговые сети.	4	2
	Формирование ассортимента и товароснабжения розничной торговой сети.	6	2
	Технологические процессы на розничных торговых предприятиях.	4	2,3
	Основы мерчандайзинга. Учет и отчетность.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся	18	
	Тара и тарные операции.		
Тема 1.2 Товароведение непродовольственных товаров.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Характеристика, классификация и ассортимент непродовольственных товаров.-		1
	Практические работы	20	
	Характеристика непродовольственных товаров.-	6	2,3
	Классификация непродовольственных товаров.-	8	2
	Ассортимент непродовольственных товаров.-	6	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся	18	
Тема 1.3 Этика и психология в торговле	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Психологические требования к профессии «Продавец непродовольственных товаров». Основы профессиональной этики и делового этикета. Психологические аспекты при работе с покупателями (конфликтология).		1
	Практические работы	20	
	Психологические требования к профессии «Продавец непродовольственных товаров».	6	2,3
	Основы профессиональной этики и делового этикета.	6	2

	Психологические аспекты при работе с покупателями (конфликтология).	8	2,3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	18	
	Подготовка к тестированию		
Тестирование по разделу 1			
Итого часов в семестре		140	
Семестр 4			
<i>Раздел 2.</i>			
Тема 2.1 Техническое оснащение предприятий торговли и охрана труда	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Общие сведения о технологическом оборудовании. Немеханическое оборудование. Торговый инвентарь. Оборудование для расчетов и системы защиты товаров. Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением. Обязанности кассира при работе на ККТ. Нормативно-правовая база охраны труда. Организация охраны труда. Правила техники безопасности на производстве. Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности.		1
	<i>Практические работы</i>	20	
	Общие сведения о технологическом оборудовании. Немеханическое оборудование. Торговый инвентарь.	4	2
	Оборудование для расчетов и системы защиты товаров.	4	2
	Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением.	4	
	Обязанности кассира при работе на ККТ.	4	2
	Нормативно-правовая база охраны труда. Организация охраны труда	4	2
	<i>Самостоятельные работы обучающихся</i>	18	
	Правила техники безопасности на производстве. Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности.		
Тема 2.2 Производственное обучение	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Основные понятия, применяемые при работе с ККТ. Фискальные данные. Обязанности кассира. Работа кассира на ККМ. Порядок работы с сомнительными банкнотами, монетами, имеющими признаки подделки банкнотами, поврежденными банкнотами, монетами. Инвентаризация кассы.		1
	<i>Практические работы</i>	20	
	Основные понятия, применяемые при работе с ККТ. Фискальные данные.	6	2
	Обязанности кассира. Работа кассира на ККМ.	4	

	Порядок работы с сомнительными банкнотами, монетами, имеющими признаки подделки банкнотами, поврежденными банкнотами, монетами.	4	2
	Инвентаризация кассы.	6	2
	Самостоятельные работы обучающихся	18	
	Подготовка к тестированию		
Тестирование по разделу 2			
Итого по семестру 4		142	
Промежуточный контроль знаний - зачет			
		Всего:	282
Учебная практика		108	
Подготовительный этап 1.1. Ознакомительная лекция: инструктаж по технике безопасности; оформление договоров; индивидуальных заданий 1.2. Ознакомление с программой практики, изучаемыми разделами Практический этап 2.1. Выполнение типовых и индивидуальных заданий 2.2. Обработка и систематизация практического материала Аналитический этап 3.1. Анализ полученной информации 3.2. Подготовка отчета о практике Отчетный этап 4.1. Сдача отчета о практической подготовке при реализации учебной практики на кафедре 4.2. Устранение замечаний руководителя по практике от академии 4.3. Публичная защита отчета			
Всего		390	
Форма аттестации	Экзамен квалификационный		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебной лаборатории кассового оборудования.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации по тематике разделов профессионального модуля; наглядные пособия; кассовое оборудование.

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебного кабинета	Перечень основного оборудования, технических средств обучения
1	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Лекционная аудитория	Аудитория 405э. Лекционная поточная аудитория с наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: Celeron 2.2/1G/40Gb, проектор Benq, 4 телевизора Samsung с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА. Количество посадочных мест: 70.
2		Учебный кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	Аудитория 310э, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: Компьютер: Intel Pentium Sandy Bridge Gb620/2gB/250gB/DVD-RW/VGAPalitNV, проектор MitsubishiDLP 2500 с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА. Количество парт: 15 шт. Количество стульев: 30 шт.
3		Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория 340, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz

3.2 Информационное обеспечение обучения

а) основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров
1	2	3	4	6
1.	Учебник	Валигурский, Д. И. Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка [Электронный ресурс]: учебник / Д.И. Валигурский. — Москва: Дашков и К, 2018. — 300 с.	1,2, 3	Неограниченный доступ
2.	Учебное пособие	Галенко, Н. Н. Основы делопроизводства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Галенко. — Самара: СамГАУ, 2019. — 181 с.	1,2,3	Неограниченный доступ
3.	Учебник	Ким, С.А. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / С.А. Ким. — Москва: Дашков и К, 2017. — 260 с.	1,2,3	Неограниченный доступ
4.	Учебно-справочное пособие	Кузнецов, И.Н. Делопроизводство [Электронный ресурс]: Учебно-справочное пособие/ И.Н. Кузнецов. — М.: Дашков и К, 2017. — 460 с.	1,2,3	Неограниченный доступ
5.	Учебник	Лисс, Э.М. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебник / Э.М. Лисс, А.С. Ковальчук. — Москва : Дашков и К, 2018. — 343 с.	1,2,3	Неограниченный доступ
6.	Учебное пособие	Мамай, О.В. Деловые коммуникации: учебное пособие / О.В. Мамай, И.Н. Мамай. — Самара: СамГАУ, 2018. — 120 с.	1,2,3	Неограниченный доступ
7.	Учебник	Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: Учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. — 500 с.	1,2,3	Неограниченный доступ
8.	Учебник	Товароведение, экспертиза и стандартизация [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Ляшко, А.П. Ходыкин, Н.И. Волошко, А.П. Снитко. — Москва: Дашков и К, 2018. — 660 с.	2	Неограниченный доступ
9.	Учебник	Цахаев, Р.К. Маркетинг: учебник / Р.К. Цахаев, Т.В. Муртузалиева. — Москва: Дашков и К, 2017. — 552 с.	1	Неограниченный доступ
10.	Учебное пособие	Шеменева, О.В. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О.В. Шеменева, Т.В. Харитонов. — Москва: Дашков и	1, 3	Неограниченный доступ

		К, 2017. — 296 с.		
11.	Практикум	Лобачева И.П. Ведение кассовых операций [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по спец. 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет" очной формы обучения / Костромская ГСХА. Каф. бухгалтерского учета, анализа и аудита. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М115.	4,5	Неограниченный доступ

б) дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров
1.	Учебник	Дашков, Л.П. Коммерция в технологии торговли [Электронный ресурс]: учебник / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. – 11-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. – М.: Дашков и К°, 2014. – 692 с.	1, 5	Неограниченный доступ
2.	Учебное пособие	Кузьмина, Е.Е. Организация предпринимательской деятельности. Теория и практика [Текст]: учеб. пособие / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2014. – 508 с.	1- 5	10
3.	Учебное пособие	Малое предпринимательство: организация, экономика, управление [Текст]: учеб. пособие / под ред. А.Д. Шеремета. — М.: ИНФРА-М, 2009. — 480 с.	1.2	5
4.	Учебное пособие	Маркетинг: теория и практика [Текст]: учеб. пособие / С.В. Карпова. – М. : Юрайт, 2012. – 408 с.	1	5
5.	Учебное пособие	Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.В. Шеменова, Т.В. Харитоновна – Электрон. дан. – М.: Дашков и К°, 2014. – 296 с.	1, 4	Неограниченный доступ
6.	Учебное пособие	Волков, А.Х. Теоретические основы товароведения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Х. Волков, Л.Ф. Якупова. — Казань: КГАВМ им. Баумана, 2016. — 116 с.	2	Неограниченный
7.	Учебник	Теплов, В.И. Коммерческое товароведение [Электронный ресурс]: учебник	2	Неограниченный

		/ В.И. Теплов – Электрон. дан. – М.: Дашков и К, 2012. – 696 с.		
8.	Учебник	Дашков, Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью [Электронный ресурс]: учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. — Москва: Дашков и К, 2016. — 400 с.	1, 3, 5	Неограниченный
9.	Профессиональный журнал	Бухгалтерский учет [Текст] : профессиональный журнал для бухгалтеров / Минфин РФ. - М. : Бухгалтерский учет. - 12 вып. в год.	1...6	12
10.	Журнал	Аудиторские ведомости [Текст] : журнал / СРО НП "Аудиторская палата России". - М. : ООО "ИД "Аудиторский ведомости". - 12 вып. в год.	1...6	12
11.	Научно-практический журнал	Вопросы экономики [Текст] : теоретический, научно-практический журнал / Некоммерческое партнерство "Редакция журнала "Вопросы экономики" ; Институт экономики РАН. - М. : НП "Редакция журнала "Вопросы экономики". - 12 вып. в год	1...6	12
12.	Научно-практическое издание	Российский экономический журнал [Текст] : научно-практическое издание / ЗАО "ЭЖ МЕДИА". - М. : АНО "Академия менеджмента и бизнес-администрирования". - 6 вып. в год. - ISSN 0130-9757.	1...6	6

в) базы данных и информационно-справочные и поисковые системы

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
<p>Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com</p>	<p>ООО «ЭБС Лань» Договор № 16 от 21.03.2023г. действует до 20.03.2024г.; Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 с неограниченной пролонгацией ООО Издательство «Лань» Лицензионный договор № 17 от 20.03.2023г. действует до 20.03.2024г.; Соглашение о сотрудничестве №142/23 от 21.03.2023 действует до 20.03.2024г.</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42547 от 03.11.2010</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений</p>
<p>Научная электронная библиотека http://www.eLibrary.ru</p>	<p>ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010 «Электронно-библиотечная система eLibrary», правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42487 от 27.10.2010</p>	

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базы данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
<p>Электронная библиотека Костромской ГСХА http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</p>	<p>НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008</p>	<p>Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	
<p>Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru</p>	<p>ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Некоммерческий продукт со свободным доступом</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003</p>	
<p>Национальная электронная библиотека http://нэб.рф</p>	<p>ФГБУ «РГБ». Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.04.1999</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из Электронного читального зала</p>
<p>Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»</p>	<p>ООО «Консультант Кострома» Договор № 105 от 09.02.2023</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003</p>	<p>Возможен локальный сетевой доступ</p>

г) лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 5442 от 05.09.2022, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», договор №126 от 30.03.2023, 1 год

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников							
		фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	стаж работы			основное место работы, должность	условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель)
					всего	в т.ч. педагогической работы	в т.ч. по указанному предмету, дисциплине		
1	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Павлова Ксения Александровна, доцент	Костромская ГСХА, «Бухгалтерский учет и аудит»	кандидат экономических наук, доцент	22	22	1	ФГБОУ ВО Костромская ГСХА, доцент кафедры бухгалтерского учета и информационных систем в экономике	штатный работник

Адаптированная рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучающихся по адаптированной образовательной программе разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров Иметь практический опыт: Уметь: Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров Знать: Правила проверки качества, комплектности, количественные характеристики непродовольственных товаров		Экспертная оценка на практических занятиях Экспертная оценка результатов прохождения производственной практики; Тестирование Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 5.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании Иметь практический опыт: Уметь: Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании Знать: Правила подготовки, размещения товаров в торговом зале и выкладки на торгово-технологическом оборудовании		Экспертная оценка на практических занятиях Экспертная оценка результатов прохождения производственной практики; Тестирование Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 5.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги Иметь практический опыт: Уметь: Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги Знать: Критерии проверки качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги		Экспертная оценка на практических занятиях Экспертная оценка результатов прохождения производственной практики; Тестирование Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 5.4. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации Иметь практический опыт: Уметь: Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации Знать: Правила обслуживания покупателей и о необходимости предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации		Экспертная оценка на практических занятиях Экспертная оценка результатов прохождения производственной практики; Тестирование Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 5.6. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями Иметь практический опыт: Уметь: Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями		Экспертная оценка на практических занятиях Экспертная оценка результатов прохождения производственной практики; Тестирование Квалификационный экзамен по модулю.

Знать: Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями	
ПК 5.7. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков Иметь практический опыт: Уметь: Проверять платежеспособность государственных денежных знаков Знать: Правила проверки платежеспособности государственных денежных знаков	Экспертная оценка на практических занятиях Экспертная оценка результатов прохождения производственной практики; Тестирование Квалификационный экзамен по модулю.
ПК 5.8 Оформлять документы по кассовым операциям Иметь практический опыт: Уметь: Оформлять документы по кассовым операциям Знать: Правила оформления документов по кассовым операциям	Экспертная оценка на практических занятиях Экспертная оценка результатов прохождения производственной практики; Тестирование Квалификационный экзамен по модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по ПМ; - участие в олимпиадах; - участие в органах студенческого самоуправления.	наблюдение и оценка выполнения практических работ;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Знать – приемы выбора и применения способов и методов решения профессиональных задач в области управления коллективом исполнителей; Уметь - оценивать эффективности и качества решения профессиональных задач.		- оценка выполнения самостоятельной работы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Знать - получение необходимой информации, с использованием различных источников, включая электронные.		- оценка выполнения самостоятельной работы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. - анализ инноваций в области разработки методов управления коллективом исполнителей.		наблюдение и оценка выполнения практических работ;

Приложение 1 Карта компетенций профессионального модуля

Наименование профессионального модуля: «Флористическое использование горшечных растений»				
Цель междисциплинарного курса	Овладеть необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками ухода за горшечными растениями			
Задачи	формирование у слушателей творческих способностей, овладение необходимыми знаниями и умениями самостоятельно: определять основные этапы работ по фитодизайну помещений и приоритетные задачи на каждом этапе; работать по зонированию помещения с соблюдением композиционного решения пространства; выполнять подбор декоративных растений, используемых при оформлении помещений; разрабатывать индивидуальный дизайн внутреннего пространства; пользоваться специализированной литературой по данной тематике.			
В процессе освоения данного междисциплинарного курса: студент формирует и демонстрирует следующие результаты				
Перечень компонентов		Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенций
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес				
Уметь: - проявлять к будущей профессии устойчивый интерес Знать: - сущность и социальную значимость будущей профессии		лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Сб Тсп ИДЗ	2
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество				
Уметь: - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество Знать: - методы и способы выполнения профессиональных задач.		лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Сб Тсп ИДЗ	2
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития				
Уметь: осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного исполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Знать: круг профессиональных задач, цели профессионального и личностного развития.		лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Сб Тсп ИДЗ	2
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.				

Уметь: ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности. Знать: технологии профессиональной деятельности.	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Сб Тсп ИДЗ	2
ПК 5.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров			
Уметь: Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров Знать: Правила проверки качества, комплектности, количественные характеристики непродовольственных товаров	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Сб Тсп ИДЗ	2
ПК 5.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании			
Уметь: Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании Знать: Правила подготовки, размещения товаров в торговом зале и выкладки на торгово-технологическом оборудовании	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Сб Тсп ИДЗ	2
ПК 5.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги			
Уметь: Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги Знать: Критерии проверки качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Сб Тсп ИДЗ	2
ПК 5.4. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации			
Уметь: Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги Знать: Критерии проверки качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Сб Тсп ИДЗ	2
ПК 5.6. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями			
Уметь: Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями Знать: Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Сб Тсп ИДЗ	2
ПК 5.7. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков			
Уметь: Проверять платежеспособность государственных денежных знаков Знать: Правила проверки платежеспособности государственных денежных знаков	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Сб Тсп ИДЗ	2

ПК 5.8 Оформлять документы по кассовым операциям			
Уметь: Оформлять документы по кассовым операциям Знать: Правила оформления документов по кассовым операциям	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	Сб Тсп ИДЗ	2
Личностные результаты			
<p>ЛР 7 – Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p> <p>ЛР 8 – Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p> <p>ЛР 19 - Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности и применяющего стандарты антикоррупционного поведения</p>	лекция, самостоятельная работа	собеседование, реферат	ознакомительный