Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 14.07.2021 14:27:50
Уникальный программный ключ:
b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:
Председатель методической комиссии экономического факультета
Елена Владимировна Королёва Подписано цифровой подписью: Елена Владимировна Королёва Дата: 2020.12.09 10:12:22 +03'00' Е.В. Королева

09 декабря 2020 года

Утверждаю:
Декан экономического факультета
Надежда Александровна Середа Подписано цифровой подписью: Надежда Александровна Середа Дата: 2020.12.16 10:14:58 +03'00' Н.А. Середа

16 декабря 2020 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИИ

Направление подготовки/Специальность 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление предпринимательской деятельностью

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Срок освоения ОПОП ВО 4 года

Караваево 2020

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у будущих специалистов знаний и практических навыков в организации труда и оплаты труда персонала на предприятии в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

– обеспечение комплексного подхода к экономическим, техническим, психофизиологическим и социальным проблемам труда;

– формирование навыков организации и управления трудовым процессом, эффективного использования трудового потенциала предприятия;

– раскрытие основных функций заработной платы, ее форм и систем, принципов и методов организации на предприятии;

– изучение особенностей организации оплаты труда различных групп работников предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина Б1.В.12 Организация, нормирование и оплата труда на предприятии относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений».

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

– *Экономика организаций;*

– *Основы менеджмента*.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

– *Создание и организация деятельности предприятия;*

– Управление рисками организации

– *Управление инновациями*.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПКос-1; ПКос-2; ПКос-3; ПКос-4.

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции		
Профессиональные	ПКос-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства	ИД-1$_{ПКос-1}$ Изучает структуру управления организацией, проводит анализ ее эффективности ИД-2$_{ПКос-1}$ Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации ИД-3$_{ПКос-1}$ Осуществляет на тактическом горизонте управление производственными процессами, обеспечение эффективного использования производственных мощностей
	ПКос-2 Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	ИД-1$_{ПКос-2}$ Использует внутренние и внешние источники информации для поиска, привлечения, подбора и отбора персонала

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		ИД-2$_{ПКос-2}$ Выбирает и результативно использует методы поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
	ПКос-3 Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала	ИД-1$_{ПКос-3}$ Осуществляет анализ организации труда персонала, выявляет резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда ИД-2$_{ПКос-3}$ Разрабатывает системы организации труда персонала, порядок нормирования труда на рабочих местах ИД-3$_{ПКос-3}$ Осуществляет деятельность по внедрению и реализации эффективных систем организации труда персонала
	ПКос-4 Способен осуществлять деятельность по реализации корпоративной социальной политики	ИД-1$_{ПКос-4}$ Оценивает эффективность и удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой ИД-2$_{ПКос-4}$ Разрабатывает предложения по совершенствованию корпоративной социальной политики ИД-3$_{ПКос-4}$ Осуществляет внедрение корпоративных социальных программ и реализацию корпоративной социальной политики

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

Знать:

– основы экономических знаний в области организации труда;

– требования рациональной организации труда;

– приемы и методы труда для повышения эффективности использования рабочего времени;

– методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду;

– эффективные приемы и методы труда, использования рабочего времени;

– системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;

– тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих;

– трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права;

– методы нормирования труда;

– современные формы, системы оплаты и учета производительности труда персонала;

– системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;

– основные теории мотивации труда для начисления стимулирующих и компенсационных выплат;

– системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;

– трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права.

Уметь:

– использовать нормативно-правовые документы в области организации и нормирования труда;

– разрабатывать мероприятия по повышению производительности труда, задания по снижению трудоемкости изделий;

– применять передовой отечественный и зарубежный опыт совершенствования организации, нормирования и оплаты труда;

– применять порядок тарификации работ и рабочих;

– определять должностные оклады, доплаты, надбавки и коэффициенты к заработной плате;

– рассчитывать стимулирующие выплаты;

– внедрять методы рациональной организации труда;

– анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду;

– анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах;

– использовать материальные и нематериальные системы, методы и формы мотивации в управлении персоналом.

Владеть

– навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда, снижению трудоемкости изделий;

– навыками использования материальных и нематериальных систем, методов и форм стимулирования в управлении персоналом.

4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. **Форма промежуточной аттестации – экзамен.**

Вид учебной работы		**Всего часов** 6 семестр
Контактная работа – всего		82,0
в том числе:		
Лекции (Л)		40,0
Практические занятия (Пр)		40,0
Консультации (К)		2,0
Самостоятельная работа студента (СР) (всего)		62,0
в том числе:		
Подготовка к лекциям, практическим занятиям		6,0
Подготовка к контрольным испытаниям		8,0
Самостоятельное изучение учебного материала		6,0
Реферативная работа		6,0
Форма промежуточной аттестации	зачет (З)*	
	экзамен (Э)*	36,0*
Общая трудоемкость / контактная работа	часов	144,0/82,0
	зач. ед.	4,0/2,28

* – часы используются для подготовки к контрольным испытаниям в течение семестра

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Форма текущего контроля успеваемости
			Л	Пр/ С/ Лаб	К/ КР/ КП	СР	всего	
1	6	Модуль 1 Организация труда на предприятии	8	8		16	32	Опрос Тестирование Реферат
2	6	Модуль 2 Нормирование труда на предприятии	8	8		16	32	Опрос Тестирование Реферат
3	6	Модуль 3 Оплата труда на предприятии	24	24		30	78	Опрос Контрольная работа Тестирование Реферат
4	6	Консультации			2		2	
		ИТОГО:	40	40	2	62	144	

5.2. Практические и семинарские занятия, лабораторные работы

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование лабораторных (практических, семинарских) работ	Всего часов
1	6	Модуль 1 Организация труда на предприятии	Трудовой процесс как объект организации и нормирования труда. Рабочее время и методы его изучения.	8
2	6	Модуль 2 Нормирование труда на предприятии	Виды норм труда, их функции и методы нормирования. Организация работы по совершенствованию нормирования труда. Нормативные материалы для нормирования труда.	8
3	6	Модуль 3 Оплата труда на предприятии	Модели оплаты труда: тарифная система и бестарифный подход. Формы и системы оплаты труда. Структура заработной платы	24
		ИТОГО:		40

5.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрено.

5.4. Самостоятельная работа студента

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды СР	Всего часов
1	6	Модуль 1 Организация труда на предприятии	Подготовка к лекциям, практическим занятиям. Подготовка к контрольным испытаниям. Реферативная работа.	16
2	6	Модуль 2 Нормирование труда на предприятии	Подготовка к лекциям, практическим занятиям. Подготовка к контрольным испытаниям. Реферативная работа.	16
3	6	Модуль 3 Оплата труда на предприятии	Подготовка к лекциям, практическим занятиям. Подготовка к контрольным испытаниям. Реферативная работа.	30
ИТОГО часов в семестре:				62

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Вид издания	Выходные данные	Количество экземпляров
1	Учебное пособие	Буянова, А. В. Оплата труда : учебное пособие / А. В. Буянова, А. Н. Приженникова. — Москва : , 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-9909505-5-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/150398 (дата обращения: 05.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей	Неограниченный доступ
2	Учебное пособие	Козел, И. В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / И. В. Козел, Н. В. Воробьева, А. Р. Байчерова. — Ставрополь : СтГАУ, 2015. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/82202 (дата обращения: 05.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ
3	Учебное пособие	Курочкина, Р. Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли : учебное пособие : в 2 частях / Р. Д. Курочкина. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, [б. г.]. — Часть I — 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-9765-1961-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122642 (дата обращения: 05.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей	Неограниченный доступ
4	Учебник	Мотивация, стимулирование и оплата труда : учебник / под редакцией Е. В. Михалкиной. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2017. — 338 с. — ISBN 978-5-9275-2256-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114525 (дата обращения: 05.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей	Неограниченный доступ
5	Учебное пособие	Организация, нормирование и оплата труда : курс лекций : учебное пособие / Ю. Ю. Костюхин, О. О. Скрябин, Е. Е. Сдобнякова, Д. В. Лехнович. — Москва : МИСИС, 2016. — 68 с. — ISBN 978-5-906846-08-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93674 (дата обращения: 05.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ

6.2. Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия)и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Terminal Svcs Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Forefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
Sun Rav Book Office	SunRavSoftware, 25.04.2012, постоянная
Sun Rav Test Office Pro	SunRavSoftware, 25.04.2012, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор №2831 от 11.09.2020, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», лицензионный договор №44 от 14.02.2020, 1 год

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 405э Лекционная поточная аудитория с наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: Celeron 2.2/1G/40Gb, проектор Benq, 4 телевизора Samsung с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА Количество посадочных мест: 70	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, Доступ к ЭБС "Лань", КонсультантПлюс
Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Аудитория 304э оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Мультимедийное оборудование: Интерактивная доска Hitachi FX-77WL 76483 Мультимедийный проектор InFokus IN24+, DLP, SVGA (800*600), 2400ANSI Компьютер: SAMSUNG Gel2GHz/1024Mb/160 Gb/FDD/DVD-RW/19 с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА Количество парт:19шт. Количество стульев:38шт	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, Доступ к ЭБС "Лань", КонсультантПлюс
	Аудитория 313э оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Ноутбук Acer Проектор BENG MS 504 Настенный Classik Scutum 200*200 (W200*200/ 1 MW-LS/T) МП1016891 экран Количество парт:14шт.	

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
	Количество стульев:28шт	
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	Аудитория 220э оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Компьютер DEPO Race x 140 SSE i5_2400/4GDDR 13 /19" Samsung B 1930 NW NKF 8 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА Количество парт:14шт. Количество стульев:24шт	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, Доступ к ЭБС "Лань", SunRav TestOfficePro СПС, КонсультантПлюс
	Аудитория 214э оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Компьютер Cel 3,1/1024 Mb/160 Gb/sVGA/Net/19" LCD 8 шт. Доска интерактивная Hitachi StarBoard FX-77G Мультимедиа-проектор Toshiba TDP-SP1 с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА Количество парт:17шт. Количество стульев:31шт	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, Доступ к ЭБС "Лань", SunRav TestOfficePro СПС, КонсультантПлюс
	Лаборатория информационно-аналитических ресурсов Аудитория 300э, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. МониторSamsung 510NSKS 9LCD.1024*768); Системный блок Ce12GHz/1024Mb/160Gb/FDD/DVD-RW с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА Информационная база: Статистические издания Росстата, Костромастата; годовая отчетность сельскохозяйственных товаропроизводителей Костромской области; периодические издания	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, Доступ к ЭБС «Лань», КонсультантПлюс

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
	Количество парт: 16 шт. Количество стульев: 32 шт.	
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 305э оснащенная специализированной мебелью Тематические стенды Количество парт:10 шт. Количество стульев:20 шт.	

*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля «Управление предпринимательской деятельностью».

Составитель
Доцент кафедры экономики,
организации производства и бизнеса, Фадеева Г.В.

Галина Владимировна Фадеева
Подписано цифровой подписью: Галина Владимировна Фадеева
Дата: 2020.12.07 09:50:56 +03'00'

Заведующий кафедрой экономики,
организации производства и бизнеса, Королева Н.Л.

Наталия Леонидовна Королева
Подписано цифровой подписью: Наталия Леонидовна Королева
Дата: 2020.12.07 14:04:23 +03'00'