

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 23.09.2023 17:47:11

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec38577a1b593ee115ea27559849a4c274af0c10c6181

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии
факультета агробизнеса

_____ Сорокин А.Н.

13 июня 2023 года

Утверждаю:

Декан факультета агробизнеса

_____ Головкова Т.В.

14 июня 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.05.01 – Получение рабочей профессии "Продавец непродовольственных товаров" (Профессионального модуля 05)

Специальность: 43.02.05 Флористика

Квалификация: флорист

Форма обучения: очная

Срок освоения ППССЗ: нормативный, 2 года 10 месяцев

На базе: основного общего образования

При разработке программы профессионального модуля в основу положены:

1) ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.05 Флористика, утвержденный приказом № 469 Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года.

2) Учебный план специальности: 43.02.05 Флористика, одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА от 22 февраля 2023 года, протокол № 2.

Рабочая программа междисциплинарного курса одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и информационных систем в экономике, протокол № 10 от 29 апреля 2023 года.

Разработчики:

Доцент кафедры бухгалтерского учета
и информационных систем в экономике _____/К.А. Павлова/

Заведующий кафедрой: _____ / О.Т.Обенко /

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

1.1. Область применения программы

Программа междисциплинарного курса МДК.05.01 – **Получение рабочей профессии "Продавец непродовольственных товаров"** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО – 43.02.05 Флористика.

Рабочая программа междисциплинарного курса может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Междисциплинарный курс МДК.05.01 – **Получение рабочей профессии "Продавец непродовольственных товаров"** входит в профессиональный модуль ПМ.05 – Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.3. Цели и задачи междисциплинарного комплекса, требования к результатам освоения:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров
- осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании
- проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
- обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации
- соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
- проверять платежеспособность государственных денежных знаков
- оформлять документы по кассовым операциям

знать:

- квалификационные требования к профессии, должностные обязанности работников, осуществляющих выполнение флористических работ и услуг;
- общий порядок организации и выполнения флористических работ и услуг;
- организации и управления деятельностью подчиненных;
- методы проверки качества, комплектности, количественных характеристик непродовольственных товаров
- общий порядок осуществления подготовки, размещения товаров в торговом зале и выкладки на торгово-технологическом оборудовании
- порядок проверки качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
- правила обслуживания покупателей и предоставления достоверной информации

- о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации
- правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
 - порядок проверки платежеспособности государственных денежных знаков
 - порядок оформления документов по кассовым операциям
 - порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование;
 - основные понятия автоматизированной обработки информации;
 - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест;
 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
 - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения междисциплинарного курса выпускник должен обладать следующими компетенциями.

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 5.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров

ПК 5.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании

ПК 5.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги

ПК 5.4. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации

ПК 5.6. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями

ПК 5.7. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков

ПК 5.8 Оформлять документы по кассовым операциям

В результате освоения междисциплинарного курса выпускник должен обладать следующими личностными результатами:

ЛР 7 – Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

ЛР 8 – Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 19 - Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности и применяющего стандарты антикоррупционного поведения

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 282 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 192 часов;

самостоятельной работы обучающегося 90 часов, практической подготовки 4.

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1 Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	Всего	Семестр № 3	Семестр № 4
Максимальная учебная нагрузка (всего)	282	141	141
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	192	96	96
в том числе:			
теоретическое обучение	92	46	46
практические занятия	100	50	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	90	45	45
в том числе:			
самостоятельное изучение учебного материала	18	10	8
подготовка рефератов	18	10	8
подготовка к практическим занятиям	20	10	10
подготовка к тестированию по темам (текущий, промежуточный контроль знаний)	30	15	15
практическая подготовка	4		4
Промежуточная аттестация		зачет (З)	- зачет (З)
		дифференцированный зачет (ДЗ)	-
		экзамен (Э)	-

2.2 Тематический план и содержание междисциплинарного курса

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Организация торговли.	Содержание учебного материала Розничная и оптовая торговые сети. Формирование ассортимента и товароснабжения розничной торговой сети. Технологические процессы на розничных торговых предприятиях. Основы мерчандайзинга. Тара и тарные операции. Учет и отчетность.	26	2
	Практические занятия: Опрос, выполнение практических заданий по теме дисциплины, тестирование.	20	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к тестированию. Самостоятельное изучение учебного материала.	15	
Тема 2 Товароведение непродовольственных товаров.	Содержание учебного материала Характеристика, классификация и ассортимент непродовольственных товаров.-	10	2
	Практические занятия: Опрос, выполнение практических заданий по теме дисциплины, тестирование.	15	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к тестированию. Подготовка рефератов. Самостоятельное изучение учебного материала.	15	
Тема 3 Этика и психология в торговле	Содержание учебного материала Психологические требования к профессии «Продавец непродовольственных товаров». Основы профессиональной этики и делового этикета. Психологические аспекты при работе с покупателями (конфликтология).	10	2
	Практические занятия: Опрос, выполнение практических заданий по теме дисциплины, тестирование.	15	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к тестированию. Подготовка рефератов. Самостоятельное изучение учебного материала.	15	
Тема 4 Техническое оснащение предприятий торговли и охрана	Содержание учебного материала Общие сведения о технологическом оборудовании. Немеханическое оборудование. Торговый инвентарь. Оборудование для расчетов и системы защиты товаров. Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением. Обязанности кассира при работе на ККТ. Нормативно-правовая база охраны труда. Организация охраны труда	24	2

труда	Правила техники безопасности на производстве. Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности.		
	Практические занятия: Опрос, выполнение практических заданий по теме дисциплины, тестирование.	24	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к тестированию. Подготовка рефератов. Самостоятельное изучение учебного материала.	22	
Тема 5 Производственное обучение	Содержание учебного материала Основные понятия, применяемые при работе с ККТ. Фискальные данные. Обязанности кассира. Работа кассира на ККМ. Порядок работы с сомнительными банкнотами, монетами, имеющими признаки подделки банкнотами, поврежденными банкнотами, монетами. Инвентаризация кассы.	22	2
	Практические занятия: Опрос, выполнение практических заданий по теме дисциплины, тестирование.	26	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к тестированию. Подготовка рефератов. Самостоятельное изучение учебного материала.	23	
	Всего:	282	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3 Примерная тематика курсовых проектов (работ), расчетно-графических работ:
Выполнение не предусмотрено

2.4 Самостоятельная работа обучающегося

Приводятся виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля, по отдельным разделам дисциплины.

2.4.1 Виды СРС

№ п/п	№ семестра	Наименование разделов и тем	Виды СРС	Всего часов
1	3	Тема 1 Организация торговли.	Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к тестированию. Самостоятельное изучение учебного материала.	7
2	3	Тема 2 Товароведение непродовольственных товаров.	Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к тестированию. Подготовка рефератов. Самостоятельное изучение учебного материала.	6
3	3	Тема 3 Этика и психология в торговле	Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к тестированию. Подготовка рефератов. Самостоятельное изучение учебного материала.	6
ИТОГО часов в 3 семестре:				45
4	4	Тема 4 Техническое оснащение предприятий торговли и охрана труда	Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к тестированию. Подготовка рефератов. Самостоятельное изучение учебного материала.	6
5	4	Тема 5 Производственное обучение	Подготовка к опросу. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к тестированию. Подготовка рефератов. Самостоятельное изучение учебного материала.	
ИТОГО часов в 4 семестре:				45
Всего				90

2.5 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

2.6 Сведения о формах обучения

№ п/п	Название учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, проводимые в традиционных форма				Виды учебной деятельности, проводимые в активных и интерактивных формах			
		Теоретическое обучение		Практическое обучение		Теоретическое обучение		Практическое обучение	
		Формы	Количество часов	Формы	Количество часов	Формы	Количество часов	Формы	Количество часов
1	Получение рабочей профессии "Продавец непродовольственных товаров"	лекция	92	практические занятия	100	лекция-дискуссия, лекция - пресс конференция	47	метод работы в малых группах, метод кейсов	50

50,5 % - интерактивных занятий от объема аудиторных занятий.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебного кабинета	Перечень основного оборудования, технических средств обучения
1	МДК.05.01 Получение рабочей профессии "Продавец непродовольственных товаров"	Лекционная аудитория	Аудитория 405э. Лекционная поточная аудитория с наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: Celeron 2.2/1G/40Gb, проектор Benq, 4 телевизора Samsung с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА. Количество посадочных мест: 70.
2		Учебный кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	Аудитория 310э, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: Компьютер: Intel Pentium Sandy Bridge Gb620/2gB/250gB/DVD-RW/VGAPalitNV, проектор MitsubishiDLP 2500 с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА. Количество парт: 15 шт. Количество стульев: 30 шт.
3		Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория 340, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz

3.2. Информационное обеспечение обучения

а) основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров
1	2	3	4	6
1.	Учебник	Валигурский, Д. И. Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка [Электронный ресурс]: учебник / Д.И. Валигурский. — Москва: Дашков и К, 2018. — 300 с.	1,2, 3	Неограниченный доступ
2.	Учебное пособие	Галенко, Н. Н. Основы делопроизводства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Галенко. — Самара: СамГАУ, 2019. — 181 с.	1,2,3	Неограниченный доступ
3.	Учебник	Ким, С.А. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / С.А. Ким. — Москва: Дашков и К, 2017. — 260 с.	1,2,3	Неограниченный доступ
4.	Учебно-справочное пособие	Кузнецов, И.Н. Делопроизводство [Электронный ресурс]: Учебно-справочное пособие/ И.Н. Кузнецов. — М.: Дашков и К, 2017. — 460 с.	1,2,3	Неограниченный доступ
5.	Учебник	Лисс, Э.М. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебник / Э.М. Лисс, А.С. Ковальчук. — Москва : Дашков и К, 2018. — 343 с.	1,2,3	Неограниченный доступ
6.	Учебное пособие	Мамай, О.В. Деловые коммуникации: учебное пособие / О.В. Мамай, И.Н. Мамай. — Самара: СамГАУ, 2018. — 120 с.	1,2,3	Неограниченный доступ
7.	Учебник	Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: Учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. — 500 с.	1,2,3	Неограниченный доступ
8.	Учебник	Товароведение, экспертиза и стандартизация [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Ляшко, А.П. Ходыкин, Н.И. Волошко, А.П. Снитко. — Москва: Дашков и К, 2018. — 660 с.	2	Неограниченный доступ
9.	Учебник	Цахаев, Р.К. Маркетинг: учебник / Р.К. Цахаев, Т.В. Муртузалиева. —	1	Неограниченный

		Москва: Дашков и К, 2017. — 552 с.		доступ
10.	Учебное пособие	Шеменева, О.В. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О.В. Шеменева, Т.В. Харитонов. — Москва: Дашков и К, 2017. — 296 с.	1, 3	Неограниченный доступ
11.	Практикум	Лобачева И.П. Ведение кассовых операций [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по спец. 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет" очной формы обучения / Костромская ГСХА. Каф. бухгалтерского учета, анализа и аудита. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М115.	4,5	Неограниченный доступ

б) дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров
1.	Учебник	Дашков, Л.П. Коммерция в технологии торговли [Электронный ресурс]: учебник / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. – 11-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. – М.: Дашков и К°, 2014. – 692 с.	1, 5	Неограниченный доступ
2.	Учебное пособие	Кузьмина, Е.Е. Организация предпринимательской деятельности. Теория и практика [Текст]: учеб. пособие / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2014. – 508 с.	1- 5	10
3.	Учебное пособие	Малое предпринимательство: организация, экономика, управление [Текст]: учеб. пособие / под ред. А.Д. Шеремета. — М.: ИНФРА-М, 2009. — 480 с.	1.2	5
4.	Учебное пособие	Маркетинг: теория и практика [Текст]: учеб. пособие / С.В. Карпова. – М. : Юрайт, 2012. – 408 с.	1	5
5.	Учебное пособие	Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.В.	1, 4	Неограниченный доступ

		Шеменова, Т.В. Харитоновна – Электрон. дан. – М.: Дашков и К°, 2014. – 296 с.		
6.	Учебное пособие	Волков, А.Х. Теоретические основы товароведения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Х. Волков, Л.Ф. Якупова. — Казань: КГАВМ им. Баумана, 2016. — 116 с.	2	Неограниче нный
7.	Учебник	Теплов, В.И. Коммерческое товароведение [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Теплов – Электрон. дан. – М.: Дашков и К, 2012. – 696 с.	2	Неограниче нный
8.	Учебник	Дашков, Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью [Электронный ресурс]: учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. — Москва: Дашков и К, 2016. — 400 с.	1, 3, 5	Неограниче нный
9.	Профессиональн ый журнал	Бухгалтерский учет [Текст] : профессиональный журнал для бухгалтеров / Минфин РФ. - М. : Бухгалтерский учет. - 12 вып. в год.	1...6	12
10.	Журнал	Аудиторские ведомости [Текст] : журнал / СРО НП "Аудиторская палата России". - М. : ООО "ИД "Аудиторский ведомости". - 12 вып. в год.	1...6	12
11.	Научно- практический журнал	Вопросы экономики [Текст] : теоретический, научно- практический журнал / Некоммерческое партнерство "Редакция журнала "Вопросы экономики" ; Институт экономики РАН. - М. : НП "Редакция журнала "Вопросы экономики". - 12 вып. в год	1...6	12
12.	Научно- практическое издание	Российский экономический журнал [Текст] : научно- практическое издание / ЗАО "ЭЖ МЕДИА". - М. : АНО "Академия менеджмента и бизнес- администрирования". - 6 вып. в год. - ISSN 0130-9757.	1...6	6

в) базы данных и информационно-справочные и поисковые системы

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
<p>Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com</p>	<p>ООО «ЭБС Лань» Договор № 16 от 21.03.2023г. действует до 20.03.2024г.; Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 с неограниченной пролонгацией ООО Издательство «Лань» Лицензионный договор № 17 от 20.03.2023г. действует до 20.03.2024г.; Соглашение о сотрудничестве №142/23 от 21.03.2023 действует до 20.03.2024г.</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42547 от 03.11.2010</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений</p>
<p>Научная электронная библиотека http://www.eLibrary.ru</p>	<p>ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010 «Электронно-библиотечная система eLibrary», правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС77-42487 от 27.10.2010</p>	
<p>Электронная библиотека Костромской ГСХА http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</p>	<p>НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008</p>	<p>Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право</p>	

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>	<p>Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования</p>
		<p>использования принадлежит ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	
<p>Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru</p>	<p>ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Некоммерческий продукт со свободным доступом</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003</p>	
<p>Национальная электронная библиотека http://нэб.рф</p>	<p>ФГБУ «РГБ». Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.04.1999</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из Электронного читального зала</p>
<p>Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»</p>	<p>ООО «Консультант Кострома» Договор № 105 от 09.02.2023</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003</p>	<p>Возможен локальный сетевой доступ</p>

г) лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 5442 от 05.09.2022, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», договор №126 от 30.03.2023, 1 год

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебном планом	Характеристика педагогических работников							
		фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	стаж работы			основное место работы, должность	условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель)
					всего	в т.ч. педагогической работы	в т.ч. по указанному предмету, дисциплине		
1	МДК.05.01 Получение рабочей профессии "Продавец непродовольственных товаров"	Павлова Ксения Александровна, доцент	Костромская ГСХА, «Бухгалтерский учет и аудит»	кандидат экономических наук, доцент	22	22	1	ФГБОУ ВО Костромская ГСХА, доцент кафедры бухгалтерского учета и информационных систем в экономике	штатный работник

Адаптированная рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обучающихся по адаптированной образовательной программе разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров – осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании – проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги – обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации – соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями – проверять платежеспособность государственных денежных знаков – оформлять документы по кассовым операциям 	<p>Экспертное наблюдение, оценка деятельности обучающегося при опросе, при выполнении тестирований по темам, контрольной работы, промежуточный контроль знаний по дисциплине.</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – квалификационные требования к профессии, должностные обязанности работников, осуществляющих выполнение флористических работ и услуг; – общий порядок организации и выполнения флористических работ и услуг; – организации и управления деятельностью подчиненных; – методы проверки качества, комплектности, количественных характеристик непродовольственных товаров – общий порядок осуществления подготовки, размещения товаров в торговом зале и выкладки на торгово-технологическом оборудовании – порядок проверки качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги – правила обслуживания покупателей и предоставления достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации – правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями – порядок проверки платежеспособности государственных денежных знаков – порядок оформления документов по кассовым операциям – порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование; – основные понятия автоматизированной обработки информации; 	<p>Экспертная оценка усвоения материала при опросе, при выполнении тестирований по темам, контрольной работы, промежуточный контроль знаний по дисциплине.</p>

<ul style="list-style-type: none">– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест;– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	
--	--

Приложение 1 Карта результатов освоения междисциплинарного курса

Карта компетенций дисциплины			
Наименование дисциплины: Получение рабочей профессии "Продавец непродовольственных товаров"			
Цель дисциплины	Формирование знаний о содержании и формах торгово-технологического процесса в розничной торговой сети, об ассортименте непродовольственных товаров, видах и условиях эксплуатации торгово-технологического оборудования в торговле.		
Задачи	Раскрытие общих и профессиональных компетенций		
В процессе освоения данной дисциплины обучающийся формирует и демонстрирует следующие			
общие компетенции:			
Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенций
ОК–1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
Знать сущность и социальную значимость будущей профессии. Уметь проявлять к будущей профессии устойчивый интерес.	лекция самостоятельная работа семинар практические занятия	опрос тестирование реферат	2
ОК–2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
Знать методы и способы выполнения профессиональных задач. Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	лекция самостоятельная работа семинар практические занятия	опрос тестирование реферат контрольная работа	2
ОК–4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
Знать круг профессиональных задач, цели профессионального и личностного развития. Уметь осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного исполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	лекция самостоятельная работа семинар практические занятия	опрос тестирование реферат	2
ОК–9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			
Знать технологию профессиональной деятельности. Уметь ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	лекция самостоятельная работа семинар практические занятия	опрос тестирование компьютерное реферат	2
ПК 5.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров			

<p>Знать правила идентификации товаров различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения), показатели оценки качества по органолептическим показателям</p> <p>Уметь -идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушномеховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмернокосметических, культурно-бытового назначения) -оценивать качество по органолептическим показателям</p>	<p>лекция самостоятельная работа семинар практические занятия</p>	<p>опрос тестирование реферат</p>	<p>2</p>
<p>ПК 5.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании</p>			
<p>Знать - показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров. - назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; -правила подготовки к работе весоизмерительного оборудования, взвешивания товаров отдельных товарных групп; - принципы размещения и выкладки непродовольственных товаров; типологию покупателей; этапы продажи; виды и формы учета и контроля в торговом предприятии.</p> <p>Уметь -определять показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров. -определять назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; -производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; -производить взвешивание товаров отдельных товарных групп - размещать и выкладывать непродовольственные товары; - учитывать типологию покупателей; этапы продажи; виды и формы учета и контроля в торговом предприятии.</p>	<p>лекция самостоятельная работа семинар практические занятия</p>	<p>опрос тестирование реферат</p>	<p>2</p>
<p>ПК 5.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги</p>			
<p>Знать - классификацию и ассортимент различных товарных</p>	<p>лекция</p>	<p>опрос</p>	<p>2</p>

<p>групп непродовольственных товаров; - показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров; Уметь - уметь расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;</p>	<p>самостоятельная работа семинар практические занятия</p>	<p>тестирование реферат</p>	
<p>ПК 5.4. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации</p>			
<p>Знать маркировку, клеймение и символы по уходу; -закон о защите прав потребителей , правила техники безопасности, свойства и правила эксплуатации товаров; Уметь -консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; -расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; - уметь применять закон о защите прав потребителей -соблюдать правила техники безопасности.</p>	<p>лекция самостоятельная работа семинар практические занятия</p>	<p>опрос тестирование реферат контрольная работа</p>	<p>2</p>
<p>ПК 5.5. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями</p>			
<p>Знать -правила расчетов и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; - классификацию устройства ККТ; - основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ Уметь работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах - составлять документы, регламентирующие применение ККТ;</p>	<p>лекция самостоятельная работа семинар практические занятия</p>	<p>опрос тестирование реферат контрольная работа</p>	<p>2</p>
<p>ПК 5.6. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков</p>			
<p>Знать признаки платежеспособности государственных денежных знаков; Уметь распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;</p>			<p>2</p>

ПК 5.7. Оформлять документы по кассовым операциям			
Знать правила оформления документов по кассовым операциям; Уметь оформлять документы по кассовым операциям			2
Личностные результаты			
<p>ЛР 7 – Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p> <p>ЛР 8 – Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p> <p>ЛР 19 - Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности и применяющего стандарты антикоррупционного поведения</p>	лекция, самостоятельная работа	собеседование, реферат	ознакомительный