Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 18.03.2021 16:30:56
Уникальный программный ключ:
b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c232df0610e6c81

Приложение 4Б

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

Согласовано с председателем методической комиссии экономического факультета 10.12.2015. Утверждено деканом экономического факультета 10.12.2015 (с изменениями, утвержденными деканом, от 08.06.2016, 1.06.2017, 28.08.2017, 13.06.2018, 11.06.2019,10.06.2020).

ПРОГРАММА
производственной практики
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки (специальность) ВО	38.03.01 Экономика
Направленность (специализация)/ профиль	«Финансы и кредит»
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная
Срок освоения ОПОП ВО	4 года (5 лет)

Караваево 2015

Программа составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Разработчик(и) программы: Наталья Юрьевна Исина

Подписано цифровой подписью: Наталья Юрьевна Исина
Дата: 2020.05.27 16:02:06 +03'00'

Заведующий кафедрой Наталья Юрьевна Исина

Подписано цифровой подписью: Наталья Юрьевна Исина
Дата: 2020.05.27 16:02:24 +03'00'

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Целью практики является первоначальное знакомство студентов со своей будущей профессией, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых профессиональных умений и компетенций по избранному профилю подготовки, а также первоначального профессионального опыта, приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) для приобретения общекультурных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Задачами производственной практики являются:

- изучение истории создания и основных этапов развития предприятия;
- ознакомление с организационно-правовой формой предприятия и его учредительными документами;
- ознакомление со структурой управления, функциями отдельных структурных подразделений;
- ознакомление с функциями, правами и обязанностями экономической службы предприятия;
- ознакомление с производственным направлением предприятия, видами его деятельности;
- анализ основных экономических показателей деятельности предприятия;
- приобретение профессиональных навыков в области оценки структуры имущества и источников его формирования;
- ознакомление с организацией хранения денежных средств и проведением расчетов с поставщиками и покупателями;
- ознакомление с финансовой отчетностью предприятия;
- подготовка отчета по практике и его защита на кафедре.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» включена в Блок 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), учебным планом и Положением о практике студентов, осваивающих основные

профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждённым Учёным советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА.

Производственная практика базируется на освоении дисциплин базовой части ОПОП ВО – «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Бухгалтерский учет и анализ».

Знания и умения, закрепленные и приобретенные в процессе прохождения производственной практики необходимы для последующего успешного освоения последующих дисциплин базовой части «Финансы», «Корпоративные финансы».

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Форма проведения практики – дискретно, по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Производственная практика осуществляется в коммерческих организациях любой организационно - правовой формы и отраслевой принадлежности, с которыми заключены соответствующие договоры, имеющих условия для приобретения первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по профилю, и обеспечивающих доступ к информации, необходимой для выполнения программы практики в полном объеме, предусмотренных учебным планом по профилю «Финансы и кредит», располагающих квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов. Распределение студентов по объектам практики и назначение руководителей практики производится в соответствии с приказом по академии.

Производственная практика осуществляется в соответствие с учебным планом в 4 семестре продолжительностью 2 недели.

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

общекультурные компетенции (ОК):

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

профессиональные компетенции (ПК):

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22)

За время прохождения практики студент должен:

знать:

основные тенденции развития финансовой системы страны;

этику взаимоотношений в коллективе;

отрицательные и позитивные профессиональные качества личности, формы проявления и способы самоорганизации и самообразования;

характер воздействия вредных и опасных факторов чрезвычайных ситуаций на человека и природную среду, приемы оказания первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

систему показателей, характеризующих финансовую деятельность предприятия и ее результаты;

исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих финансовую деятельность предприятий;

типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для определения показателей, характеризующих финансовую деятельность предприятий;

методику построения стандартных финансовых моделей, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов;

состав финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий и содержащуюся в ней информацию для проведения финансового анализа с целью принятия управленческих решений;

методику подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета на основе анализа финансовых данных из отечественных и зарубежных источников информации;

основы использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в сфере управления финансами предприятий;

нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

уметь:

ориентируясь на основные тенденции развития современной финансовой мысли и используя предметные знания, определять перспективные направления развития финансовой системы;

грамотно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, в том числе с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий;

критически оценивать свои профессиональные качества, выбирать методы и средства для развития достоинств и устранения недостатков; понимать и анализировать способы самоорганизации и самообразования;

использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере финансов предприятий;

рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие финансовую деятельность предприятий;

определять показатели, характеризующие финансовую деятельность предприятий на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;

анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия решений в сфере управления финансами предприятий;

собрать и проанализировать финансовые данные из отечественных и зарубежных источников информации и на их основе подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в сфере управления финансами предприятий;

вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

владеть навыками:

определения перспективных направлений развития финансовой системы, ориентируясь на основные тенденции развития современной финансовой мысли и используя предметные знания;

конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимоотношений с учетом этнокультурных и конфессиональных различий;

самоорганизации и самообразования;

оказания первой помощи и защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

формирования и анализа показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;

расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих финансовую деятельность предприятий;

определения показателей, характеризующих финансовую деятельность предприятий на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;

построения стандартных финансовых моделей, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов;

анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности и использования полученных сведений для принятия решений в сфере управления финансами экономических субъектов;

сбора и анализа финансовых данных из отечественных и зарубежных источников информации и на их основе подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;

использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в сфере управления финансами предприятий;

применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Общая трудоемкость производственной практики составляет _3_____ зачетных единицы, _108_ часов (таблица 1).

Таблица 1 – Виды учебной работы и формы текущего контроля на производственной практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Лекции	Производственная работа на рабочем месте	Самостоятельная работа	
1	**Подготовительный этап**	4	-	2	
1.1	Инструктаж по технике	4	-	-	контроль посещаемос

	безопасности				ти
1.2	Ознакомление с программой практики, структурой и правилами оформления дневника по практике	-	-	1	-
1.3	Ознакомление с правовыми основами деятельности и официальным сайтом организации, выступающей местом практики.			1	
2.	**Производственный этап:**	-	52		-
2.1	Ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. и инструктаж по технике безопасности. Ознакомительная экскурсия по предприятию.	-	2	-	-
2.2.	Выполнение задания в соответствие с разделами программы практики	-	50	-	еженедельный контроль ведения журнала по практике
2.2.1	Общая характеристика организации	-	-	-	тоже
2.2.2	История создания и организационная структура предприятия	-	-	-	тоже
2.2.3	Экономические показатели деятельности предприятия	-	-	-	тоже
2.2.4	Имущество и источники предприятия	-	-	-	тоже
2.2.5	Организация хранения денежных средств и проведения расчетов с поставщиками и покупателями	-	-	-	тоже
2.2.6	Индивидуальное задание	-	-	-	тоже
3	**Аналитический этап**	-	-	50	
3.1	Обработка, систематизация и анализ полученной информации	-	-	20	Отчет по практике
3.2	Подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики.	-	-	30	Защита отчета
Итого:		**4**	**52**	**52**	

Производственная практика является промежуточным этапом обучающегося, овладения им стартового профессионально опыта, проверкой готовности будущего работника к самостоятельной работе, отвечающей современному уровню требований.

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

На производственной практике могут использоваться следующие научно - исследовательские и научно - производственные технологии:

- мультимедийные технологии при проведении инструктажа студентов в аудиториях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

В процессе прохождения практики студент использует современные компьютерные системы, Интернет-ресурсы, библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО Костромской ГСХА.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАМОСТИ И/ИЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по практике.

10. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Форма аттестации результатов производственной практики устанавливается учебным планом. Аттестация проводится в форме защиты отчета по производственной практике. Защиту отчета принимает специальная комиссия, назначенная заведующим кафедрой. По результатам защиты отчета выставляется оценка в соответствие с Положением о модульно-рейтинговой системе.

Рейтинг студента по результатам прохождения студентом производственной практики рассчитывается как сумма баллов по указанным в таблице 2 показателям.

Таблица 2 - Показатели и критерии оценки

Показатели	Производственная практика
	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	от 0 до 10
Выполнение программы практики	от 0 до 25
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	от 0 до 10
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	от 0 до 5
Отчет по итогам практики	от 0 до 20
Характеристика (отзыв) руководителя практики	от 0 до 10
Заявка (ходатайство) от предприятия о намерении принять на работу практиканта после успешного окончания вуза	0 или 5
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	от 0 до 15

Учебный рейтинг студента по практике	0-100

Шкала оценивания успешности выполнения программы практики отражается в электронном журнале и ведомостях в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»:

86-100 – «отлично»;

65-85 – «хорошо»;

50-64 – «удовлетворительно»;

25-49 – «неудовлетворительно» (модуль частично не освоен);

0-24 – «неудовлетворительно» (модуль не освоен).

Отчет должен быть сдан на проверку и защищен до окончания учебного семестра.

Отчет должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Введение отчета должно охватывать и обобщать материалы, собранные и проанализированные студентом во время прохождения практики, и раскрывать суть деятельности студента во время прохождения практики. Здесь формируются цель и задачи прохождения практики, методы научного исследования.

Основная часть отчета по производственной практике должна отразить информацию о следующих аспектах деятельности организации:

1. **История создания и организационная структура предприятия**

Необходимо рассмотреть историю создания и основные этапы развития предприятия.

В этом разделе следует указать фирменное наименование предприятия, его юридический адрес, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), организационно-правовую форму (ООО, ПАО, АО, ПК и другие формы в соответствие с Гражданским кодексом РФ). С этой целью практикант должен изучить учредительные документы предприятия, его устав и **у**чредительный договор. Следует указать величину уставного капитала.

Необходимо ознакомиться со структурой управления предприятием, включая главные органы управления предприятия. Ознакомиться с функциями, правами и обязанностями отдельных служб, отделов и подразделений. Особое внимание уделить экономической службе предприятия.

Следует рассмотреть кадровый состав предприятия и численность работников, а также показать производственное направление предприятия, виды его деятельности в соответствие с уставом.

2.**Экономические показатели деятельности предприятия.**

Указывается ассортимент выпускаемой продукции и оказываемых предприятием услуг, каналы реализации продукции (услуг) и сложившийся уровень цен, влияющих на уровень выручки.

Необходимо проанализировать состав и динамику производственных затрат, а также динамику величины чистой прибыли.

3. **Имущество и источники предприятия**

На основе данных бухгалтерского баланса анализируется состав и структура имущества и источников его формирования на предприятии за последние три отчетные года. Следует указать, пользуется ли предприятие краткосрочными и долгосрочными кредитами, на какие сроки и цели были получены заемные средства, а также структуру кредиторской задолженности.

Далее должен быть представлен состав и структура основных и оборотных средств предприятия. К отчету по практике следует приложить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

4. **Организация хранения денежных средств и проведения расчетов с поставщиками и покупателями.**

Следует рассмотреть, в каких учреждениях коммерческих банков открыты счета для проведения безналичных расчетов. Порядок организации кассы предприятия. Величина налично-денежного оборота.

Укажите основных поставщиков и покупателей предприятия, а также уровень дебиторской и кредиторской задолженности по каждому из них.

5. **Индивидуальное задание.**

На основании первичных бухгалтерских данных необходимо составить платежный календарь предприятия.

Следующим разделом отчета по производственной практике является заключение. В заключении подводятся итоги производственной практики, отражаются выводы, формулируются предложения и рекомендации.

Приложением к отчету являются все собранные в период практики материалы.

Во время прохождения практики студент должен вести дневник прохождения производственной практики, где отражаются выполняемая работа, изучаемые вопросы, личные наблюдения, предложения и замечания. Дневник заполняется студентом ежедневно. Один раз в неделю дневник подписывается руководителем практики от предприятия и по завершении практики заверяется печатью.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Основная часть отчета иллюстрируется таблицами, диаграммами, схемами, дающими полное представление и однозначность понимания раскрываемой темы. Копии бухгалтерской, финансовой, налоговой документации размещаются в приложениях отчета.

Отчет о практике должен оформляться в соответствии с требованиями ДП СМК-007-2015 Текстовые работы студентов. Правила оформления.

К защите отчетов по практике допускаются студенты при наличии всех документов, подписей и печатей, характеризующих положительно деятельность студента на предприятии.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студент для прохождения производственной практики обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

- программой производственной практики;
- дневником прохождения практики.

Учебно-методическое обеспечение производственной практики представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Учебно-методическое обеспечение производственной практики

Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	**Количество экземпляров**
Основная литература	
Теплова Т.В. Корпоративные финансы [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. - М. : Юрайт, 2014. - 655 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3769-5. - к115 : 728-97.	5
Леонтьев, В.Е.Корпоративные финансы [Текст] : учебник для бакалавров / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров. - М. : Юрайт, 2014. - 349 с. - (Бакалавр. Базовый курс)	10
Тютюкина Е.Б. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : учебник для студентов бакалавриата, магистратуры и аспирантов вузов / Е. Б. Тютюкина. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2015. - 544 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/56341/, требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-01094-1.	неограниченный
Корпоративные финансы [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Борисова [и др.]; Финансовый ун-т при правительстве РФ. - М. : Юрайт, 2015. - 651 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3794-7	10
Анализ финансовой отчетности [Текст]: учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика" очной и заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Каф. финансов и кредита ; Королева Е.В. ;	194

Налетова Л.В. ; Рыбина Н.Н. - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - 128 с.	
Дополнительная литература	
Теплова, Т.В. Корпоративные финансы [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. - М. : Юрайт, 2014. - 655 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3769-5. - к115 : 728-97.	5
Финансы организаций (предприятий) [Текст] : учебник для вузов / Колчина Н.В., ред. - 3-е изд., перераб. и доп. - М : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 368 с. - ISBN 5-238-00608-X : 208-00.	7
Практикум по финансам организаций (предприятий) [Текст] : учеб. пособие для вузов / Круш З.А., ред. - М : Финансы и статистика, 2006. - 304 с.: ил. - (Финансы и налоги). - ISBN 5-279-03148-8 : 139-00.	18
Григорьева Е.М. Финансы корпораций [Текст] : учеб. пособие / Е. М. Григорьева, Е. Г. Перепечкина. - М : Финансы и статистика, 2006. - 288 с: ил. - (Финансы и налоги). - ISBN 5-279-03153-4 : 159-00.	1
Ковалев В.В., Финансы предприятий:Учебник для вузов /В.В.Ковалев, Вит. В. Ковалев -– М:Велби; Проспект, 2004. – 352 с.	19
ЭГО: Экономика. Государство. Общество [Электронный ресурс] : научный журнал / Уральский институт - филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Екатеринбург : УИУ РАНХиГС. - 2 вып. в год. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/element.php?pl10_id=2447, требуется регистрация. - ISSN 2906-0029.	неограниченный доступ
Экономика агропромышленного комплекса [Текст] : теоретический, научно-практический журнал. - М. : ВИНИТИ. - 12 вып. в год.	1 годовой комплект
Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий [Текст] : теоретический и научно-практический журнал / МСХ РФ ; Редакция журнала. - М. - 12 вып. в год	1 годовой комплект
Экономист [Текст] : научно-практический журнал / Минэкономразвития РФ ; Редакция журнала. - М. : Редакция журнала. - 12 вып. в год.	1 годовой комплект
Финансы [Текст] : теоретический, научно-практический журнал / Минфин РФ ; ООО "Книжная редакция журнала "Финансы". - М. : ООО "Книжная редакция журнала "Финансы". - 12 вып. в год.	1 годовой комплект
Российский экономический журнал [Текст] : научно-практическое издание / ЗАО "ЭЖ МЕДИА". - М. : АНО "Академия менеджмента и бизнес-администрирования". - 6 вып. в год. - ISSN 0130-9757.	1 годовой комплект
Справочник экономиста [Текст] : профессиональный журнал / [ООО "Профессиональное издательство"?]. - М. : ООО "Профессиональное издательство". - 12 вып. в год.	1 годовой комплект

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Места практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов и включающей в себя рабочее место в кабинете, оснащенное вычислительной техникой, бытовые помещения, соответствующие действующим

санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности и находящиеся в распоряжении предприятий (учреждений, организаций).

Академия предоставляет учебные аудитории для проведения инструктажа по технике безопасности, учебных аудиторий для самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по производственной практике (таблица 4).

Таблица 4 – Материально – техническое обеспечение производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 409э Лекционная поточная аудитория с наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Мультимедийное оборудование: Intel Pentium Sandy Bridge Gb620/2gB/250gB/DVD-RW/VGA Palit NV, проектор Mitsubishi WD720U с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА	Windows XP Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
Учебные аудитории для самостоятельной работы	Аудитория 220э оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Компьютер DEPO Race x 140 SSE i5_2400/4GDDR 13 /19” Samsung B 1930 NW NKF 8 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА	Windows XP, Office 2003, Open Office 3.3, Microsoft Open License 64407027,47105956, Доступ к ЭБС "Лань", SunRav TestOfficePro СПС, КонсультантПлюс
	Аудитория 214э оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Компьютер Cel 3,1/1024 Mb/160 Gb/sVGA/Net/19” LCD 8шт. Доска интерактивная Hitachi StarBoard FX-77G Мультимедиа-проектор Toshiba TDP-SP1 с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА	Windows XP, 1С, Консультант, Microsoft Open License 64407027,47105956, SunRav TestOfficePro СПС, КонсультантПлюс
	Аудитория 257 оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА	Office 2003, Mozilla, OpenOffice, Windows Server 2003r2, Доступ к ЭБС "Лань", SunRav TestOfficePro

		СПС, КонсультантПлюс
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 213э оснащенная специализированной мебелью Тематические стенды	
	Аудитория 220э оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения Компьютер DEPO Race x 140 SSE i5_2400/4GDDR 13 /19” Samsung B 1930 NW NKF 8 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА	Windows XP, Office 2003, Open Office 3.3, Microsoft Open License 64407027,47105956, Доступ к ЭБС "Лань", SunRav TestOfficePro СПС, КонсультантПлюс