

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФИО: Волхонин Михаил Станиславович
Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 29.07.2022 12:06:42
Уникальный программный ключ:
b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

Утверждаю:
декан электроэнергетического факультета

_____ /А.В. Рожнов/

08 июля 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики, педагогической

Направление подготовки	<u>35.04.06 Агроинженерия</u>
Направленность (профиль)	<u>Электротехнологии и электрооборудование</u> <u>в сельском хозяйстве</u>
Квалификация выпускника	<u>магистр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>2 года</u>

Программа производственной практики (педагогическая)
составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки
35.04.06 Агроинженерия (уровень магистратуры)

Разработчики программы:

профессор кафедры
физики и автоматики

_____ /И.А. Мамаева/

Программа практики РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры физики и автоматики
Протокол №8 от «27» апреля 2022 года.

Заведующий кафедрой

физики и автоматики:

_____ /А.В. Рожнов/

Программа практики ОДОБРЕНА методической комиссией электроэнергетического факультета
Протокол №6 от «07» июля 2022 года

Председатель методической комиссии

электроэнергетического факультета: _____ /А.С. Яблоков /

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

Цели производственной практики (педагогическая) ориентированы на формирование на практическом уровне навыков и компетенций в области педагогической деятельности:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины «Основы педагогической деятельности»;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых кафедрой в вузе;
- принятие участия в производственном (педагогическом) процессе, приобретение практических навыков в будущей производственной (педагогической) деятельности,
- освоение методов наблюдения и контроля характеристик производственного (педагогического) процесса, формирование способности к анализу учебного занятия,
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических работ.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

Задачами практики являются:

- формирование целостной картины преподавательской деятельности в высшей школе на основе изучения организации учебно-методической и научной работы кафедры;
- формирование умений организовать учебный процесс на основе самостоятельной разработки контрольно-измерительных материалов, презентаций для проведения учебных занятий, а также на основе разработки методического плана учебного занятия с учетом формирования планируемых компетенций у обучающихся;
- формирование профессиональных умений ведения учебных занятий;
- формирование умений проводить экспертизу учебного занятия в вузе на основе анализа учебного занятия, проведенного опытным преподавателем, с учетом современных требований.
- формирование умений готовить отчетную текущую и итоговую документацию по практической деятельности.

Производственная практика (педагогическая) служит для закрепления знаний, умений и навыков, полученных студентами на занятиях по психолого-педагогическим дисциплинам направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия, и их последующей реализации в производственной (педагогической) деятельности.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика (педагогическая) входит в Блок 2 «Практика», Б2.В.04(П) Педагогическая, который относится к вариативной части программы ОПОП ВО по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, профиль «Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве».

Для прохождения производственной практики (педагогической) студенту необходимы знания основных нормативно-правовых документов и локальных актов академии, регламентирующих образовательную деятельность.

Производственная практика (педагогическая) базируется на дисциплинах Блока 1:

- «Основы педагогической деятельности»,
- «Современные проблемы науки и производства в агроинженерии»,
- «Методика планирования и проведения исследований».

Обучающийся для успешного прохождения производственной практики (педагогическая) должен

Знать: педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения);

способы передачи профессиональных знаний в области агроинженерии, актуальные проблемы и тенденции развития, агроинженерии.

Уметь: применять педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; применять современные образовательные технологии профессионального обучения; передавать профессиональные знания в области агроинженерии, объяснять актуальные проблемы и тенденции развития агроинженерии, современные технологии сельскохозяйственного производства.

Владеть: навыками применения педагогических, психологических и методических основ развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; навыками применения современных образовательных технологий профессионального обучения; навыками передачи профессиональных знаний в области агроинженерии, объяснения актуальных проблем и тенденций ее развития, современных технологий сельскохозяйственного производства.

Результаты прохождения производственной практики (педагогическая) должны позволить осуществлять педагогическую деятельность лицам, окончившим магистратуру.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

Производственная практика (педагогическая) проводится на кафедрах ФГБОУ ВО Костромской ГСХА. Практика проводится в соответствии с рабочей программой производственной практики (педагогическая) и индивидуальным заданием, составленным обучающимся совместно с руководителем практики.

Производственная практика (педагогическая) осуществляется в 2 семестре, продолжительность практики 4 недели.

Производственная практика (педагогическая) для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

В результате прохождения производственной практики (педагогическая) обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частью:

Универсальные:

– способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1).

Общепрофессиональные:

– способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик (ОПК-2).

В результате прохождения данной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения.

Знать: проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК-1); педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на учебных занятиях; способы передачи профессиональных знаний в области агроинженерии (ОПК-2).

Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК-1); применять педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на учебных занятиях; применять современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения); передавать профессиональные знания в области агроинженерии, объяснять актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии сельскохозяйственного производства (ОПК-2).

Владеть: навыками анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК-1); навыками применения педагогических, психологических и

методических основ развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; навыками применения современных образовательных технологий профессионального образования (профессионального обучения); навыками передачи профессиональных знаний в области агроинженерии, объяснения актуальных проблем и тенденций ее развития, современных технологий сельскохозяйственного производства (ОПК-2).

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность – 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость			Формы текущего контроля
		дни	часы	зач. ед.	
1	2	3	4	5	6
1	<i>Подготовительный этап</i>				
	Собрание участников практики, общие методические указания по прохождению практики. Обсуждение с руководителем ВКР индивидуального задания. Выдача индивидуального задания. 1. Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, общий инструктаж по технике безопасности и охране труда, культуре поведения, инструктаж по формам, объёму и видам работ. 2. Получение индивидуального задания. 2. Изучение нормативных документов по организации учебного процесса в вузе. 3. Знакомство с учебной и научно-исследовательской деятельностью кафедры, основными профессиональными образовательными программами (ОПОП), реализуемыми на кафедре, перечнем учебных дисциплин ОПОП.	6	30	0,83	Запись в журнале по технике безопасности Запись в дневнике по практике. Отчет
2	<i>Практический этап</i>				
	1. Анализ учебно-методической литературы по дисциплине. 2. Разработка контрольно-измерительных материалов (тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, вопросов для собеседования или др.). 3. Разработка методической структуры учебного занятия. 3. Подготовка к проведению аудиторного занятия (при необходимости разработка дидактических материалов). 5. Посещение учебного занятия опытного преподавателя и проведение анализа учебного занятия по профессиональным критериям.	12	152	4,22ы	Запись в дневнике по практике. Отчет. Посещение занятий, проводимых студентом руководителем практики

1	2	3	4	5	6
3	<i>Аналитический этап</i>				
	1.Обработка, систематизация и анализ полученной информации; 2. Подготовка таблиц для отчета по практике.	3	22	0,61	Запись в дневнике по практике. Отчет
4	<i>Отчетный этап</i>				
	Подготовка и оформление отчета по практике. Сдача отчета и дневника по практике.	2	10	0,28	Отчет . Презентация
	Публичная защита отчета по практике	1	2	0,06	Зачет с оценкой
	ИТОГО за 1 семестр	112	216	6	

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

В процессе педагогической практики обучающийся использует:

- компьютерные технологии и программные продукты для сбора, систематизации, анализа информации;
- научно-производственные технологии, применяемые в процессе преподавания дисциплин;
- мультимедийные технологии при проведении занятий;
- дистанционные технологии для консультирования сценария обучения;
- активные и интерактивные образовательные технологии, развивающие навыки межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей, проведение деловых и ролевых игр, тренингов или других технологий).

Результаты работы со специальной и профессиональной научно-методической литературой обучающийся может представить в виде:

- - списка литературных источников по педагогическим технологиям;
- -списка Интернет-сайтов доступной учебной и специальной литературы;
- - перечня разработок презентационного видеоматериала по тематической проблеме;
- -указания новых учебников и учебно-методических разработок;
- -обзорного материала рынка современных технических средств и технологий обучения.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И/ЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по практике

9. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Форма аттестации результатов педагогической практики является зачет с оценкой. Отчетная документация включает:

- Дневник по производственной практике (приложение 2);
- отчет о практической подготовке при реализации производственной практики (педагогическая) (титульный лист см. в приложении 3).

Во время прохождения практики обучающийся обязан вести дневник производственной (педагогической) практики, где отражается выполняемая работа, изучаемые вопросы, личные наблюдения, предложения и замечания. Дневник заполняется ежедневно и один раз в неделю подписывается руководителем практики.

После завершения педагогической практики обучающийся оформляет отчет, который должен включать: *титульный лист, содержание, введение, основную часть, специальную часть (при необходимости), заключение, список использованных источников, приложения*. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной обучающимся работы:

1. Во введении отражаются цели и задачи практики, краткие сведения об учебном заведении, характеристика кафедры, к которой на период практики был прикреплен обучающийся.

2. В основной части отражается объем и содержание работы в период практики, приводятся аналитические таблицы, указываются проведенные учебные занятия (дисциплина, тема, дата, группа, используемые технологии или приемы обучения), перечисляются с краткой характеристикой разработанные дидактические и контрольные материалы и т.п.

4. В заключении отражаются выводы и предложения по педагогической практике, самооценка педагогической практики, обобщение приобретенного педагогического опыта, трудности, меры по улучшению.

Отчет о практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями Инструкции по оформлению текстовых работ студентов ФГБОУ ВО Костромской ГСХА от 03.06.2021 года. Все документы, прилагаемые к отчету, должны иметь общую с текстовой частью нумерацию и располагаться в конце отчета или в тексте с учетом ссылки на них. Отчёт проверяется и подписывается руководителем практики. К отчёту прилагаются: дневник прохождения практики, а также разработанные в ходе прохождения практики методические, дидактические, контрольные материалы (обобщающие таблицы по организации и ведению образовательной деятельности кафедры, разработанную методическую структуру занятия, план проведённой лекции и/или практического занятия или презентация для учебного занятия, результаты работы с литературой, разработанные контрольно-измерительные материалы или др.).

Обучающийся, не выполнивший программу практики или не предоставивший отчёт в установленные сроки, считается не аттестованным. Для получения положительной оценки обучающийся должен выполнить программу практики полностью, своевременно оформить всю необходимую документацию, представить результаты практики в форме отчета и доложить о результатах практики на ее защите. К защите отчетов по практике допускаются обучающиеся при наличии всех необходимых документов, заверенных подписями и печатями.

Для защиты отчетов по практике создается комиссия из числа профессорско-преподавательского состава кафедры или нескольких кафедр. Защита отчёта практики проводится в форме публичного выступления и оформляется соответствующим протоколом. По итогам прохождения практики и защиты обучающегося выставляется зачёт с оценкой. Наиболее значимые результаты, полученные в период практики, могут быть рекомендованы для представления на конкурсах, научных конференциях, опубликования в сборниках трудов и т.п.

Промежуточная аттестация учитывает рейтинг студента по результатам прохождения студентом производственной практики (педагогическая), который рассчитывается как сумма баллов по указанным в таблице показателям.

ПОКАЗАТЕЛИ И РЕЙТИНГОВЫЕ БАЛЛЫ

Показатели	Производственная (педагогическая) практика
	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	от 0 до 10
Выполнение программы практики	от 0 до 40
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	от 0 до 10
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	от 0 до 5
Отчет по итогам практики	от 0 до 20
Успешность публичной защиты отчета по итогам практики	от 0 до 15
УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ	0-100

Учебный рейтинг обучающегося по практике, отражающий результат успешности выполнения программы практики, переводится в электронном журнале и в электронной ведомости в традиционную оценку в соответствии с принятой шкалой (см. «Положением о модульно-рейтинговой системе»):

86-100 – «отлично»;

65-85 – «хорошо»;

50-64 – «удовлетворительно»;

25-49 – «неудовлетворительно» (модуль частично не освоен);

0-24 – «неудовлетворительно» (модуль не освоен).

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

Учебно-методическое обеспечение педагогической практики представлено нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в области высшего профессионального образования, учебными и методическими материалами по организации образовательного процесса в вузе, содержанию изучаемых дисциплин.

а) основная литература

№ п/п	Вид издания	Выходные данные	Количество экземпляров
1	2	3	4
1.	Учебно-метод. пособие	Цепляева, С.А. Основы педагогического мастерства : учебно-методическое пособие / С.А. Цепляева. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2017. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/107836%20 . — Режим доступа: для авториз. пользователей	Неогр. доступ
2.	Учебно-метод. пособие	Гайнутдинова, И.Р. Основы педагогики [Текст]: учебно-методическое пособие / И.Р. Гайнутдинова, Г.В. Эйгелис. – Саратов: ООО «КУБиК», 2018. – 88 с. // Научная электронная библиотека. – URL : https://elibrary.ru/download/elibrary_35313790_68405740.pdf . – Режим доступа: для авторизованных пользователей	Неогр. доступ
3.	Практикум	Шелестова, Л.В. Основы педагогического мастерства и личностного саморазвития: практикум / Л.В. Шелестова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. — 164 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/76663 . — Режим доступа: для авториз. пользователей	Неогр. доступ
4.	Сборник заданий	Крившенко, Л.П. Сборник тестовых и практических заданий по педагогике : учебно-методическое пособие / Л.П. Крившенко, Л.В. Юркина. – Москва: МГОУ, 2015. – 92 с. // Научная электронная библиотека. – URL : https://elibrary.ru/download/elibrary_25947089_67086007.pdf . – Режим доступа: для авторизованных пользователей	Неогр. доступ
5.	Учебник	Христидис, Т.В. Педагогика высшей школы : учебник / Т. В. Христидис, В. И. Черниченко. - М : МГИК, 2015. - 432 с. - Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/434/81434 , свободный. - Яз. рус. - ISBN 978-5-94778-409-1.	Неогр. доступ
6.	Учеб. пособие	Лызь, Н.А. Основы современной педагогики: учебное пособие / Н.А. Лазь. – Ростов-на-Дону: Изд-во ЮФУ, 2014. – 346 с. //	Неогр. доступ

		Научная электронная библиотека. – URL : https://elibrary.ru/download/elibrary_23071492_28853585.pdf . – Режим доступа: для авторизованных пользователей	
7.	Учеб. пособие	Задорина, О.С. Общие основы педагогики [Текст] : учебное пособие / О.С. Задорина, И.Н. Емельянова. – Тюмень: Тюменский ГУ, 2013. – 96 с. // Научная электронная библиотека. - URL : http://tmnlib.ru:82/upload/books/PPS/Zadorina_257_Obshie_osnov_pedagogiki_UP_2013.pdf – Режим доступа: свободный.	Неогр. доступ

а) дополнительная литература

№ п/п	Вид издания	Выходные данные	Количество экземпляров
1	2	3	4
8.	Учебник	Трайнев, В.А. Дистанционное обучение и его развитие (Обобщение методологии и практика использования) [Текст] / В. А. Трайнев, В. Ф. Гуркин. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2008. - 294 с. - ISBN 978-5-394-00012-6.	5
9.	Учеб. пособие	Трайнев, В.А. Информационные коммуникационные педагогические технологии (обобщения и рекомендации) [Текст] : учеб.пособие / В. А. Трайнев, И. В. Трайнев ; Университет информатизации и управления. - 4-е изд. - М. : Дашков и К, 2009. - 280 с. - ISBN 978-5-394-00627-2.	4
10.	Учебник	Трайнев, В.А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] / В. А. Трайнев, В. Ю. Теплышев ; Университет информатизации и управления. - 2-е изд. - Электрон.дан. - М. : Дашков и К, 2013. - 320 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/50267/ , требуется регистрация.	Неогр. доступ
11.	Учеб. пособие	Сердюк, С.Ф. Основы педагогики высшей школы: Учебное пособие. - Воронеж: Изд-во ВГУ, 2004. - 67 с. // Единое окно доступа к информационным ресурсам. – URL : http://window.edu.ru/resource/384/40384/files/dec04126.pdf . – Режим доступа: свободный	Неогр. доступ
12.	Учебник	Гессен С. И. Основы педагогики. Введение в прикладную философию / отв. ред. и сост. П. В. Алексеев. – М.: «Школа-Пресс», 1995	5
13.	Учебник	Симонов, В.П. Педагогика и психология высшей школы [Текст] / В. П. Симонов. - М. : Вузовский учебник, 2015.	10
14.	Учеб. пособие	Резник, С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности [Текст] : учеб.пособие для вузов / С. Д. Резник. - 3-е изд., перераб. - М. : Инфра-М, 2014. - 520 с.	2

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования
1	2	3	4
<p>Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com</p>	<p>ООО «ЭБС Лань»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Договор № 56/20 от 16.03.2020г. действует до 21.03.2021г.; • Соглашение о сотрудничестве №20/56 от 21.03.2020 до 21.03.2021г.; • Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 действует до 31.12.2022 	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42547 от 03.11.2010 г.</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечные системы без ограничений.</p>
<p>Научная электронная библиотека http://www.eLibrary.ru</p>	<p>ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ИБЛИОТЕКА, Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010 «Электронно-библиотечная система eLibrary», правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42487 от 27.10.2010 г.</p>	

1	2	3	4
<p>Polpred.com Обзор СМИ http://polpred.com</p>	<p>ООО «ПОЛПРЕД Справочники» Соглашение от 29.03.2019</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620535 от 21.09.2010 ООО «ПОЛПРЕД Справочники» /Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42207 от 08.10.2010 г.</p>	
<p>Электронная библиотека Костромской ГСХА http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</p>	<p>НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008</p>	<p>Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВО Костромская ГСХА</p>	
<p>Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru</p>	<p>ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". Некоммерческий продукт со свободным доступом.</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003</p>	
<p>Национальная электронная библиотека http://нэб.рф</p>	<p>ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.04.1999г.</p>	<p>Возможен одновременный индивидуальный неограниченный доступ к изданиям, подлежащим свободному использованию. Доступ к изданиям, охраняемым авторским правом, возможен из Электронного читального зала.</p>
<p>Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»</p>	<p>ООО «Консультант Кострома» Договор № 105 от 01.03.2021</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003</p>	<p>Возможен локальный сетевой доступ.</p>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	2	3
Специальные помещения	Аудитория 307 G620/2gb/250gb, проектор Benq	Windows XP Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
	Аудитория №357 оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции, с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА	Intel i3/4/500gb 11шт. Windows XP, Office 2003, Mathcad 14, Corel, Microsoft Open License 64407027,47105956
	Аудитория 257, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Бездисковые терминальные станции 12шт.с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА, Intel(R) Pentium(R) CPU G4600 @ 3.60GHz	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational, Антиплагиат
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Аудитория 440 Сервер RStyle , Сервер DEPO, Сервер IntelP4308, Компьютер i5/8G/1TB, Компьютер i5/8/500G, Компьютер i5/8/500G, Компьютер E6850/4/500G, Компьютер i5/4/500G	Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic Lic 44794865, Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic Lic 48946846, Microsoft SQL Server Standard Edition Academic Lic 44794865, Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956
	Аудитория 117 Компьютер i7/4/500, Компьютер Celeron 2.8/512/360, Паяльная станция, осциллограф, мультиметр, микроскоп	Windows 7, Office 2007, Microsoft Open License 64407027,47105956

*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
SunRav TestOfficePro	SunRav Software, 25.04.2012, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 4121 от 01.09.2021, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», договор №108 от 24.03.2022, 1 год

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
Форма направления на практическую
подготовку при реализации практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия»
_____ факультет
Направление подготовки / специальность _____
Направленность (профиль) / специализация _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Направление на практическую подготовку при реализации практики

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

форма обучения _____ группа _____

вид практики _____

тип практики _____

сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

место практики _____
(полное название организации; структурного подразделения)

Приказ ФГБОУ ВО Костромской ГСХА № _____ от «__» _____ 20__ г.

Реквизиты договора о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы _____
Дата заключения Договора «__» _____ 20__ г.
регистрационный номер № _____

Руководитель от ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано:

руководитель практической подготовки при реализации практики от профильной организации (при проведении в профильной организации)

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
М.П.

Ознакомлен: обучающийся _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики
и рыбохозяйственного комплекса
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

ДНЕВНИК по производственной практике

(тип практики)

Ф.И.О студента _____

Факультет _____

Направление подготовки/специальность _____

Профиль/специализация/направленность _____

Кафедра _____

Курс _____ группа _____

Руководитель практики от кафедры _____

Фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики

Руководитель практики от профильной организации _____

Фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики

п.Каравеево, 20_____-20_____-учебный год

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

_____ факультет
Направление подготовки / специальность _____
Направленность (профиль) / специализация _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

**Направление
на практическую подготовку при реализации практики**

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

форма обучения _____ группа _____

вид практики _____

тип практики _____

сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

место практики _____
(полное название организации; структурного подразделения)

Приказ ФГБОУ ВО Костромской ГСХА № _____ от «__» _____ 20__ г.

Реквизиты договора о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Дата заключения Договора
«__» _____ 20__ г.
регистрационный номер № _____

Руководитель от ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано:

руководитель практической подготовки при реализации практики от профильной организации (при проведении в профильной организации)

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
М.П.

Ознакомлен: обучающийся _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

СОГЛАСОВАНО

_____/_____/_____
подпись руководителя практики от профильной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

м.п. (при наличии)

СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание практики (раздел, этапы)	Планируемые результаты практики (компетенции)	Планируемые результаты освоения ОПОП ВО (знать, уметь, владеть)
			Знать:
			Уметь:
			Владеть:

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1.Изучить _____

2.Разработать _____

3.Провести _____

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
подпись *расшифровка подписи*

Студент: _____ / _____ /
подпись *расшифровка подписи*

«_____» _____ 20____ г.

Приложение 3
Форма титульного листа отчета
о практической подготовке при реализации практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики
и рыбохозяйственного комплекса
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

Факультет _____
наименование факультета

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Кафедра _____
наименование кафедры

ОТЧЕТ
о практической подготовке при реализации _____ практики _____
(учебной / производственной) (тип практики)

В _____
наименование организации

Руководитель практики
от кафедры _____ / _____ / _____
должность подпись расшифровка подписи

Студент _____ группы _____ / _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Отчет защищен с оценкой _____

Караваево 20__