

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 02.10.2023 09:56:11

Уникальный программный ключ:

b2dc75470304b2bfc581f577a1b987ec223ca27f550d45e8c272df0619c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

**Утверждаю**

Декан факультета агробизнеса

\_\_\_\_\_/Т.В. Головкова/

14 июня 2023 г.

## **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность: 43.02.05 Флористика

Квалификация: флорист

Форма обучения: очная

Срок освоения ППССЗ: нормативный, 2 года 10 месяцев

На базе: основного общего образования

Караваево 2023

При разработке рабочей программы государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.05 Флористика в основу положены:

1) ФГОС СПО по специальности: 43.02.05 Флористика, утвержденный приказом № 469 Министерства образования и науки РФ 07 мая 2014 г.

2) Учебный план специальности: 43.02.05 Флористика, одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА от 22 февраля 2023 г. протокол №2

Рабочая программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании кафедры агрохимии, биологии и защиты растений от 14 апреля 2023 г. протокол № 9.

Разработчик  
Заведующий кафедрой агрохимии  
биологии и защиты растений

/Ю.В. Смирнова/

Заведующий кафедрой

/Ю.В. Смирнова/

Программа государственной итоговой аттестации ОДОБРЕНА методической комиссией факультета агробизнеса

Председатель методической комиссии факультета агробизнеса

Сорокин Н.А. \_\_\_\_\_  
протокол № 4 от «13» июня 2023 года

## 1 Общие положения

Государственная итоговая аттестация по специальности 43.02.05 Флористика в качестве обязательного аттестационного испытания проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР), которая выполняется в виде дипломной работы, и демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен проводится по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции № 28 «Флористика» КОД № 1.1

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные деканом факультета, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Демонстрационный экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

## 2 Конечный результат обучения

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции. Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 43.02.05 Флористика, должен обладать следующими **общими компетенциями** (далее - ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам деятельности настоящего ФГОС СПО:

*Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов:*

ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.

ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.

ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия.

*Флористическое использование горшечных растений:*

ПК 2.1. Ухаживать за горшечными растениями.

ПК 2.2. Создавать композиции из горшечных растений.

ПК 2.3. Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.

*Флористическое оформление:*

ПК 3.1. Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.

ПК 3.2. Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.

ПК 3.3. Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.

ПК 3.4. Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.

*Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов:*

ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы.

ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.

ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей.

ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.

ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.

*Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.*

### **3 Программа демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.1 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № 28 «Флористика» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 7 часов. КОД № 1.1 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице 1.

Таблица 1 – Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № 28 «Флористика» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 1.1.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1	Организация работ и самоорганизация	4,40
2	Уход за материалами и инструментами	3,80
3	Компетенции в сфере деловых коммуникаций (Бизнес и коммуникации)	4,30
4	Концепция флористического дизайна	11,20
5	Основы создания цветочных композиций	4,00
6	Флористические работы с использованием горшечных растений	6,80
7	Свадебная флористика	4,60
8	Флористика на особые случаи	0,50
<b>Наименование раздела WSSS</b>		
1	Организация работ и самоорганизация	
	<p><b>Специалист должен знать и понимать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– возможности и характеристики индустрии флористики и точки ее пересечения с другими профессиями;</li> <li>– принципы и элементы цветочного дизайна;</li> <li>– законодательство, обязательства, документы и технологии в области обеспечения здоровья и безопасности;</li> <li>– важность организации труда и расстановки приоритетов;</li> <li>– важность правильно планировать рабочее время;</li> <li>– способы минимизировать отходы и издержки;</li> <li>– принципы экологической устойчивости в рамках индустрии.</li> </ul> <p><b>Специалист должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– быть креативным, артистичным, оригинальным и изобретательным;</li> <li>– проявлять инициативу;</li> <li>– быть гибким и адаптированным к изменяющимся обстоятельствам;</li> <li>– постоянно развиваться в профессиональном плане для того, чтобы оставаться в курсе актуальных трендов, новых идей, стилей и материалов;• демонстрировать готовность пробовать новые методы и принимать изменения;</li> <li>– эффективно планировать и организовать труд для лучшего использования имеющихся ресурсов;</li> <li>– планировать проекты различных масштабов и различной сложности;</li> <li>– работать, соблюдая нормы и технологии в области обеспечения здоровья и безопасности;</li> <li>– работать в условиях сжатых сроков и успеть вовремя выполнять намеченную работу;</li> <li>– работать эффективно, проявляя инициативу, и демонстрировать высокую степень самостоятельности в вопросах методов работы</li> </ul>	
2	Уход за материалами и инструментами	
	<p><b>Специалист должен знать и понимать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды цветов и ботанических материалов;</li> <li>– верную терминологию для всех растительных материалов;</li> <li>– требования к хранению материалов;</li> <li>– правильное обращение с материалами и их наиболее соответствующее приме-</li> </ul>	

	<p>нение для того или иного проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы хранения срезанных цветов и растений;</li> <li>– сезоны роста и цветения растений и использование различных ботанических материалов;</li> <li>– уход за материалами после сборки/срезки.</li> <li>– инструменты и оборудование, используемые во флористике;</li> <li>– надлежащее применение и методы использования инструментов</li> </ul> <p><b>Специалист должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– бережно обращаться со всеми ботаническими материалами;</li> <li>– обрабатывать и подготавливать ботанические материалы для дизайна;</li> <li>– следить за состоянием ботанических материалов;</li> <li>– хранить ботанические материалы при правильной температуре;</li> <li>– должным образом ухаживать за искусственными материалами, контейнерами, высушенными материалами и другими материалами, используемыми при создании дизайна;</li> <li>– выбирать инструменты и оборудование и использовать их соответствующим образом</li> </ul>
3	<p>Компетенции в сфере деловых коммуникаций (Бизнес и коммуникации)</p> <p><b>Специалист должен знать и понимать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– важность умения завоевать и удерживать доверие клиента, правильно интерпретировать первоначальные инструкции;</li> <li>– важность создания и поддержания продуктивных рабочих отношений с коллегами и другими профессионалами в рамках проекта;</li> <li>– важность умения понять пожелания клиента, правильно трактуя первоначальные инструкции.</li> </ul> <p><b>Специалист должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать дизайн магазина, используя ботанические материалы и, при необходимости, мебель, стойки, вазы, контейнеры и аксессуары;</li> <li>– выбирать и использовать материалы, учитывая этические аспекты вопроса;</li> <li>– выбирать и использовать соответствующие тому или иному продукту материалы;</li> <li>– правильно толковать экологические требования в отношении продукта;</li> <li>– внимательно относиться к просьбам клиента;</li> <li>– проводить практические презентации на отраслевых ярмарках;</li> <li>– верно соблюдать временные рамки;</li> <li>– подготавливать цветочные работы к соответствующей их категории безопасной транспортировке</li> </ul>
4	<p>Концепция флористического дизайна</p> <p><b>Специалист должен знать и понимать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теорию композиции, цвета, дизайна и техник;</li> <li>– доводы в пользу темы;</li> <li>– актуальные тренды и стили в интерьерном и цветочном дизайне;</li> <li>– важность сочетания цветочного дизайна с его физическим окружением;</li> <li>– культурные различия и их воздействие на флористику - например, свадьбы и другие социальные события</li> </ul> <p><b>Специалист должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– интерпретировать задания;</li> <li>– применять элементы и принципы дизайна в соответствии с продуктом;</li> <li>– обеспечивать преобладание ботанических материалов в дизайне;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отбирать ботанические материалы, контейнеры, технические приспособления/материалы и декоративные аксессуары для создания запланированного дизайна;</li> <li>– составлять дизайн цветочного стенда, раскрывающий тему;</li> <li>– составлять дизайн цветочных стендов, соответствующих событию;</li> <li>– составлять дизайн цветочных стендов, подходящих к той обстановке, в которой они будут выставляться;</li> <li>– составлять дизайн цветочных стендов, которые могут отражать как привычный, так и инновационный дизайн;</li> <li>– передавать через дизайн чувства и идеи;</li> <li>– эффективно использовать акценты, контрасты и комбинации цветов для создания гармонии в дизайне;</li> <li>– использовать цвета и распределять комбинации тонов и оттенков в композиции</li> </ul>
5	<p>Основы создания цветочных композиций</p> <p><b>Специалист должен знать и понимать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– как обращаться с ботаническими материалами и использовать их в цветочных дизайнах;</li> <li>– как подготавливать ботанические материалы для цветочных дизайнов;</li> <li>– важность опрятности и поддержания рабочего места в чистоте;</li> <li>– методы систематической и эффективной работы.</li> </ul> <p><b>Специалист должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать аккуратно и рационально;</li> <li>– эффективно расставлять приоритеты в работе в зависимости от ситуации;</li> <li>– создавать и оформлять цветочный дизайн в соответствии с продуктом (заказом);</li> <li>– создавать цветочные стенды и выставлять ботанические материалы на продажу в различных условиях;</li> <li>– создавать индивидуальные цветочные композиции;</li> <li>– создавать цветочные стенды, следуя одной теме и раскрывая ее;</li> <li>– • выбирать и использовать подходящие методы для превращения декорации в самостоятельную композицию согласно задаче.</li> </ul>
6	<p>Флористические работы с использованием горшечных растений</p> <p><b>Специалист должен знать и понимать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды растений, которые можно использовать для оформления стендов в интерьерах и экстерьерах;</li> <li>– знать о растениях: корректную терминологию, правила хранения растений, правильное обращение и наиболее подходящее применение растений в отношении конкретного дизайна, способы заботы и поддержания долгой жизни растений, правила ухода и содержания, сезоны роста и цветения растений, как растения реагируют на различную окружающую среду;</li> <li>– как растения могут быть использованы в стендах;</li> <li>– использование различных средств для роста и содержания растений в горшках;</li> <li>– типы контейнеров, используемых для хранения и экспонирования растений;</li> <li>– правила охраны здоровья и безопасности при обращении с растениями.</li> </ul> <p><b>Специалист должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать цветочные композиции, используя растения, соответствующие каждому случаю, мероприятию или теме;</li> <li>– заботиться о растениях для продления срока их жизни до и во время использования;</li> <li>– применять соответствующие меры по безопасности и охране здоровья во время</li> </ul>

	<p>работы с растительными стендами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать подходящие контейнеры для выставления и хранения растений;</li> <li>– использовать подходящие грунты для растений в контейнерах</li> </ul>
7	Свадебная флористика
	<p><b>Специалист должен знать и понимать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– свадебную стилистику;</li> <li>– культурное и религиозное влияние на свадебные торжества;</li> <li>– потенциальные места для проведения свадеб;</li> <li>– темы, связанные со свадьбами;</li> <li>– бюджетные ограничения при планировании свадьбы;</li> <li>– влияние сезона на флористические работы;</li> </ul> <p><b>Специалист должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать дизайн и подготавливать цветочные работы таким образом, чтобы они подходили к стилю свадьбы, ее масштабу и характеру;</li> <li>– создавать дизайн и подготавливать полный спектр цветочных композиций для свадьбы, включая подходящие большие и сложные стенды;</li> <li>– создавать подходящие дизайну цветочные работы, которые подчеркивают характер, личность и внешность невесты</li> </ul>
8	Флористика на особые случаи
	<p><b>Специалист должен знать и понимать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды и масштабы особых заказов</li> </ul> <p><b>Специалист должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно трактовать задачу, определяя требования, темы и дизайн цветочных композиций;</li> <li>– создавать дизайн цветочных композиций в соответствии с заданием;</li> <li>– создавать и контролировать установку цветочных композиций;</li> <li>– следить за качеством рабочего процесса для обеспечения образцового выполнения заказа;</li> <li>– управлять ожиданиями клиента по конкретному проекту;</li> <li>– работать в напряженных условиях в рамках особых и высокопрофильных проектов.</li> </ul>

Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № 28 «Флористика» - 3 чел. Соотношение количества экспертов в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест таблице 2.

Таблица 2 – Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников.

Количество постов-рабочих мест на экзаменационной площадке	Количество участников на одно пост-рабочее место на одной экзаменационной площадке (по умолчанию 1 участник)	Максимальное количество участников в одной экзаменационной группе одной экзаменационной площадки	Количество экспертов на одну экзаменационную группу одной экзаменационной площадки
1	1	1	3
2	1	2	3

3	1	3	3
4	1	4	3
5	1	5	3
6	1	6	3
7	1	7	3
8	1	8	3
9	1	9	3
10	1	10	3
11	1	11	3
12	1	12	3

Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

- Участникам запрещено использовать любые уникальные материалы, выходящие за рамки инфраструктурного листа, домашние заготовки;
- Участники не должны демонтировать или повторно использовать любые материалы, использованные в предыдущих модулях;
- Все виды спреев, включая спреевые клеи и цветные спреи.

#### **4 Программа выпускной квалификационной работы**

##### **4.1 Общая характеристика выпускной квалификационной работы**

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Академией. ГЭК формируется из педагогических работников Академии, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, имеющих высшее образование и направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Состав ГЭК утверждается приказом ректора Академии.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой квалификационную или учебно-проектную работу. Выпускная квалификационная работа подводит итоги теоретической и практической подготовки обучающегося и характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы предполагает наличие у студента знаний, умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении студентом теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, и эффективное применение знаний, умений, навыков по специальности, решение конкретных задач в профессиональной сфере деятельности.

## 4.2 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Тематика работ определяется потребностями организаций-заказчиков с учетом квалификационных требований к выпускникам данного профиля. Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ приведен в Приложении 2.

## 4.3 Структура выпускной квалификационной работы

Требования к структуре и содержанию выпускных квалификационных работ устанавливаются в соответствии с требованиями Инструкции по оформлению текстовых работ студентов ФГБОУ ВО Костромской ГСХА.

Выпускная квалификационная работа должна характеризоваться:

- четкой целевой направленностью;
- логической последовательностью изложения материала;
- краткостью и точностью формулировок;
- конкретностью изложения результатов работы;
- доказательностью выводов и обоснованностью рекомендаций;
- грамотным оформлением.

Объем ВКР составляет - текстовой части 35-40 листов компьютерного текста и графической части 5-6 листов формата А4.

Структура выпускной квалификационной работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

*Текстовая часть (объем 35-40 листов)*

- титульный лист (*первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется по установленной форме (приложение 3). Титульный лист не нумеруется*);
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы (*оформляется по установленной форме (приложение 4), не нумеруется*);
- содержание (оглавление);
- введение (*актуальность темы, цели и задачи работы*);
- глава 1. Теоретическая часть (*анализ истории вопроса и современного состояния исследуемой проблемы*);
- глава 2. Практическая часть (*результаты разработки собственного проекта флористического оформления, анализ и комментарии*);
- глава 3. Экономическая часть (*экономический расчет флористического оформления объекта/мероприятия*);
- глава 4. Обеспечение техники безопасности при производстве флористической продукции и флористическом оформлении объекта (*краткое описание ТБ при выполнении флористических работ, описываемых в ВКР; охрана окружающей среды при проведении флористических работ*);
- заключение (*подведение итогов, выводы*).
- библиографический список (*список литературы и др.*).
- приложения (*эскизы флористического оформления или флористических работ, коллаж, схемы, графики, фотографии объекта оформления, инструкции и т.д.*)

*Графическая часть (3-6 листов)*

- титульный лист (ориентация титульного листа горизонтальная);
- чертежи и эскизы оформляются на листах А4 (210×297 мм);

- каждый лист должен иметь штамп с указанием учебного заведения, ФИО студента, ФИО дипломного руководителя, темы ВКР, даты защиты ВКР; штамп должен быть подписан руководителем дипломной работы и студентом;
- все листы сшиваются с помощью скоросшивателя.

#### **4.4 Порядок утверждения тем, выполнения и представления ВКР к защите.**

Темы ВКР разрабатываются преподавателями профессиональных модулей (желательно согласование с работодателем); отвечают современным требованиям развития науки, производства, экономики, культуры и образования; имеют практико-ориентированный, прикладной характер; соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 43.02.05 Флористика.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы ВКР рассматриваются на методической комиссии и утверждаются Ученым советом факультета.

Закрепление тем ВКР и руководителей, консультантов рассматривается на заседаниях выпускающих кафедр, оформляется протоколом. По представлению выпускающей кафедры деканат формирует проект приказа, который передается в учебный отдел для оформления приказа по академии. Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несут заведующий выпускающей кафедры и декан факультета.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося, согласованного с заведующим выпускающей кафедры. Все изменения утверждаются приказом ректора.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Руководитель оказывает помощь, осуществляет контроль над выполнением работы и по окончании представляет отзыв на ВКР. К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты по соответствующему направлению подготовки.

Выполнение ВКР осуществляется обучающимся в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается обучающемуся руководителем. При необходимости для подготовки ВКР назначаются консультанты по отдельным разделам.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. К рецензированию работ привлекаются компетентные специалисты из числа работников предприятий, организаций, а так же преподаватели академии (факультета), связанные с тематикой ВКР. Рецензент утверждается приказом ректора.

Оригинальность выполнения ВКР проверяется в соответствии с локальным нормативным актом академии «Положение о контроле самостоятельности выполнения письменных работ в ФГБОУ ВПО Костромской ГСХА».

#### **4.5 Порядок защиты ВКР**

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы, её текст проверяется на объем заимствования в соответствии с требованиями Положения о контроле самостоятельности выполнения письменных работ.

Руководитель ВКР готовит письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Завершенная, сброшюрованная, подписанная выпускником, руководителем и консультантами (при наличии) ВКР вместе с письменным отзывом руководителя и справкой о проверке на объем правомерных заимствований предоставляется рецензенту.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы. ВКР с письменным отзывом руководителя и рецензией рецензент передает заведующему выпускающей кафедры (в рамках которой выполнялась ВКР) до ее защиты. Бланк рецензии приведен в Приложении 5.

Заведующий выпускающей кафедры решает вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР и обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией и отзывом.

Обучающийся передает в электронный читальный зал библиотеки академии текст подписанной ВКР в виде файла формата pdf и предоставляет заведующему выпускающей кафедры справку о передаче работы для размещения в электронно-библиотечной системе академии.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленный учебным графиком срок на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее членов. Руководит защитой председатель аттестационной комиссии.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- объявление председателем аттестационной комиссии о защите выпускной квалификационной работы с указанием Ф.И.О. студента-исполнителя, темы работы, руководителя;
  - доклад студента, защищающего выпускную квалификационную работу, продолжительностью семь-десять минут;
  - вопросы членов аттестационной комиссии и присутствующих на защите лиц, и ответы на них студента;
  - оглашение председателем аттестационной комиссии отзыва руководителя и рецензии;
  - ответы студента на замечания, содержащиеся в рецензии;
- заключительное слово студента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются на закрытом заседании аттестационной комиссии по окончании процедуры защиты по четырех балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») простым большинством членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных за две различные оценки, голос председателя комиссии является решающим. Оценки объявляются в день проведения защиты выпускной квалификационной работы после оформления протокола заседания аттестационной комиссией.

Обучающийся, не защитивший выпускную квалификационную работу в установленные сроки или получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты, отчисляется из академии как завершивший обучение, но не прошедший итоговой аттестации, и получает академическую справку.

Повторная защита выпускной квалификационной работы возможна не более двух раз.

Обучающемуся, не защищавшему выпускную квалификационную работу по уважительной причине, приказом ректора может быть продлен срок обучения, но не более чем на один семестр.

#### **4.6 Критерии выставления оценок по ВКР**

Защита ВКР заканчивается выставлением оценок.

Основными критериями при определении оценки за выполнения ВКР обучающимся для руководителя ВКР являются:

- соответствие заданию состава и объема выполненной ВКР обучающимся;
- качество профессиональных знаний и умений обучающегося, уровень его профессионального мышления;
- степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы;
- умение обучающегося работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
- положительные стороны, а также недостатки в работе;
- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений;
- качество оформления работы.

Основными критериями при определении оценки за ВКР обучающегося для рецензента ВКР являются:

- соответствие заданию состава и объема представленной ВКР;
- качество выполнения всех составных частей ВКР;
- степень использования при выполнении ВКР последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ;
- оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы;
- качество оформления работы.

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту ВКР для государственной аттестационной комиссии являются:

- доклад выпускника,
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки, уровень сформированности отдельных элементов общих и профессиональных компетенций;
- качество, практическая ценность и значимость выполненной работы,
- отзыв и оценка руководителя ВКР,
- рецензия и оценка рецензента ВКР.

Итоговая оценка ВКР производится по взвешенной совокупности оценок по приведенным выше критериям с учетом их значимости в зависимости от темы и содержания проекта, а также с учетом качества разработки и оформления графического материала, и на основании приведенного ниже инструментария оценивания отдельных частей ВКР и защиты ВКР.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оцененной рецензентом и руководителем. В работе глубоко, полно и правильно освещены теоретические и практические вопросы темы; на защите обучающийся проявляет глубокие знания темы, свободно ориентируется в задаваемых ему вопросах, проявляет умение защищать обоснованные в работе положения.

Практическая часть работы оценивается по следующим критериям. Соответствие теме, техника, прочность, выбор и качество материала, аккуратность, соблюдение композиционных правил, наличие цветовой концепции, креативность, способ презентации. Работа оценивается на «отлично», если её качество соответствует всем требованиям, предъявляемым к флористической работе, и полностью отвечает цели работы.

При этом во время защиты обучающийся должен продемонстрировать:

- a) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать новизну, оригинальность своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, практической частью в виде макета и/или эскизов, чертежей, коллажа, а также, в необходимых случаях - рекомендациями по использованию разрабатываемых в ВКР предложений в других, областях флористического дизайна;
- b) ответить на вопросы руководителя, рецензента, членов аттестационной комиссии;
- c) грамотно и корректно вести дискуссию.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в которой в основном правильно и достаточно глубоко освещена тема.

Практическая часть работы оценивается по следующим критериям:

соответствие теме, техника, прочность, уважительное отношение к материалу, выбор и качество материала, аккуратность, соблюдение композиционных правил, наличие цветовой концепции, креативность, способ презентации.

При этом во время защиты обучающийся должен, при наличии отдельных недочетов, продемонстрировать:

- a) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, решениями, практической частью в виде макета и/или эскизов, чертежей, коллажа, а также, в необходимых случаях - рекомендациями по использованию разрабатываемых в проекте предложений в других областях флористического дизайна;
- b) грамотно и корректно вести дискуссию.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы руководителя, рецензента, членов аттестационной комиссии, представленный фрагмент флористической работы и мое: небольшие замечания. Практическая работа оценивается на «хорошо», если основные требования, предъявляемые к флористической работе, выполнены.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, в целом соответствующей предъявляемым требованиям, но при рассмотрении тех или иных ее вопросов. Отмечается недостаточная глубина исследования.

Практическая часть работы оценивается по следующим критериям: соответствие теме, техника, прочность, выбор и качество материала, аккуратность, соблюдение композиционных правил, наличие цветовой концепции, креативность, способ презентации. Если во время защиты обучающийся:

- a) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать новизну, оригинальность своей работы; не предложил теоретических разработок, а также, в необходимых случаях рекомендаций по использованию разрабатываемых в проекте предложений в других областях флористического дизайна;
- b) не смог надлежащим образом ответить на вопросы руководителя, рецензента, членов аттестационной комиссии;
- c) практическая часть работы выполнена технически небрежно, проявляется неуважительное отношение к флористическому и не флористическому материалу, тема неясно выражена, нарушены принципы и законы композиции, выбор и качество материала не соответствуют выбранной теме.

При защите обучающийся проявляет знания в целом по теме, но затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения, не полно отвечает на замечания руководителя и рецензента. Практическая работа оценивается на «удовлетворительно», когда основные требования, предъявляемые к флористической работе, не выполнены.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям.

Практическая часть работы оценивается по следующим критериям: соответствие теме, техника, прочность, уважительное отношение к материалу, выбор и качество материала, аккуратность, соблюдение композиционных правил, наличие цветовой концепции, креативность, способ презентации.

Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты обучающийся:

- a) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал новизну своей работы, не предложил теоретических предложений, решений, а также, и необходимых случаях - рекомендаций по использованию разрабатываемых в проекте предложений в других областях флористического дизайна;
- b) не смог ответить на вопросы руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии;
- c) фрагмент флористического оформления имеет небрежный вид, ясно просматривается неуважение к флористическому материалу, имеются грубые технические и композиционные нарушения; несоответствие флористической работы заданной теме.

Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов аттестационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что обучающийся является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если работа не соответствует всем предъявляемым требованиям. Практическая работа оценивается на «неудовлетворительно», когда большая часть основных требований, предъявляемых к флористической работе, не выполнена.

В ходе оценки выпускной квалификационной работы аттестационная комиссия учитывает содержание рецензии и отзыва руководителя. При несоблюдении требований к оформлению выпускной квалификационной работы оценка может быть снижена с учетом характера допущенных нарушений.

#### **4.7 Подведение итогов государственной итоговой аттестации**

Все студенты, прошедшие государственную итоговую аттестацию, приглашаются в аудиторию, где работает государственная экзаменационная комиссия.

Председатель ГЭК подводит итоги сдачи демонстрационного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их студентам. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания, опрашивает студентов о наличии не согласных с решением комиссии по выставленным оценкам. В случае устного заявления экзаменуемого о занижении оценки его ответа, с ним проводится собеседование в присутствии всего состава ГЭК. Целью такого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки.

Общее подведение итогов государственной аттестации проводится с учетом оценок по пройденным этапам:

<b>ВКР ДЭ</b>	<b>«Отлично»</b>	<b>«Хорошо»</b>	<b>«Удовлетво- рительно»</b>	<b>«Неудовлетво- рительно»</b>
<b>«Отлично»</b>	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетво- рительно»	«Неудовлетво- рительно»
<b>«Хорошо»</b>	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетво- рительно»	«Неудовлетво- рительно»
<b>«Удовлетво- рительно»</b>	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетво- рительно»	«Неудовлетво- рительно»
<b>«Неудовлетво- рительно»</b>	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетво- рительно»	«Неудовлетво- рительно»

Подведение итогов работы ГЭК отражается в Протоколах: о пересчете итоговых баллов за сдачу демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в традиционную оценку (Приложение 6); по защите выпускной квалификационной работы студента (Приложение 7); о присвоении квалификации студенту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию (Приложение 8).

## **5 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих:
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
  - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## **6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается Академией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа преподавателей Академии, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор Академии, либо лицо, исполняющее в

установленном порядке обязанности ректора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Академии.

### **Перечень приложений к программе государственной итоговой аттестации**

Приложение 1 – Список литературы, рекомендуемой для подготовки к государственной итоговой аттестации

Приложение 2 – Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ

Приложение 3 – бланк титульного листа к ВКР

Приложение 4 – бланк задания к ВКР

Приложение 5 – бланк рецензии к ВКР

Приложение 6 – Протокол: о пересчете итоговых баллов за сдачу демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в традиционную оценку;

Приложение 7 – Протокол по защите выпускной квалификационной работы студента;

Приложение 8 – о присвоении квалификации студенту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию

## Список литературы, рекомендуемой для подготовки к ГИА

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Учебное пособие	Брашнов, Д.Г. Флористика: технологии аранжировки композиции [Текст] : учеб. пособие для СПО / Д. Г. Брашнов. - М : Альфа-М: ИНФРА-М, 2014. - 224 с.
2	Учебное пособие	Матюхина Ю.А Флористика[Текст]: Учебное пособие - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2012. - 240 с.
3	Научно-популярное издание	Осипова, Н.В. Современный цветочный дизайн [Текст] / Н. В. Осипова. - М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2002. - 256 с.
4	Научно-популярное издание	Дубровская, Н.И. Дизайн сада: коллекция идей: советы профессионала [Текст] / Н. И. Дубровская. - М. : ДОМ. XXI век: РИПОЛ классик, 2009. - 232 с.
5	Научно-популярное издание	Соколова, Т.А. Декоративное растениеводство: Цветоводство [Текст] : учебник для вузов / Т. А. Соколова, И. Ю. Бочкова. - 5-е изд., испр. - М. : Академия, 2011. - 432 с.

Темы выпускных квалификационных работ по специальности Флористика

1. Флористическое оформление исторического интерьера.
2. Флористическое оформление интерьера для свадебного торжества в стиле (Прованс, Кантри, Русский и т.д.).
3. Траурная флористика. Дизайн траурных венков, основанный на теории времён года.
4. Траурная флористика. Флористические работы для возложения к памятникам павшим воинам.
5. Флористическое оформление православных храмов.
6. Флористические арки для свадебных торжеств. На примере одной из техник.
7. Флористическое оформление свадьбы на открытом воздухе.
8. Скульптурный флористический объект, как пример флористической работы.
9. Флористические ёлки для новогоднего украшения зала.
10. Флористическое оформление храма на праздники.
11. Флористическое украшение аптеки горшечными лекарственными растениями.
12. Флористическое оформление ресторана (восточной кухни, французской кухни, русской кухни).
13. Флористическое оформление торжественного приёма по случаю празднования Дня (российского флага, согласия и примирения и т.д.).
14. Флористическое оформление общественного интерьера. На примере одного из стилей.
15. Сезонное флористическое оформление витрины цветочного магазина срезанными растениями. Весна, Лето, Осень, Зима.
16. Флористическое оформление на открытом воздухе детского праздника.
17. Флористическое оформление ресторана для празднования юбилея ...
18. Пасхальное флористическое оформление в частном интерьере.
19. Флористическое оформление общественного интерьера. На примере одного из стилей.
20. Рождественская флористика интерьеров.
21. Особенности флористического оформления столов к различным мероприятиям.
22. Использование сельскохозяйственных культур (полевых) в флористическом оформлении.

**Образец оформления титульного листа**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 43.02.05 ФЛОРИСТИКА

Кафедра \_\_\_\_\_

ДОПУЩЕН(А) К ЗАЩИТЕ  
 Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 подпись      инициалы, фамилия  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
 (ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)

Тема: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

<b>Студент:</b>	_____	_____	_____
	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Руководитель:</b>	_____	_____	_____
	<i>Уч. звание, степень, Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Консультанты:</b>	_____	_____	_____
	<i>Уч. звание, степень, Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
	_____	_____	_____
	<i>Уч. звание, степень, Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Рецензент:</b>	_____	_____	_____
	<i>Уч. звание, степень, Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>

Каравеево 202\_

**Бланк задания на ВКР**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 43.02.05 ФЛОРИСТИКА

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Инициалы, Фамилия  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную работу обучающемуся

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

1. Тема работы \_\_\_\_\_

2. Дата сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к работе:

Текстовая часть

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Практическая часть

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу обучающегося

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Работа содержит:

количество страниц \_\_\_\_\_

количество таблиц \_\_\_\_\_

количество рисунков \_\_\_\_\_

количество источников литературы \_\_\_\_\_

- в т.ч. на иностранном языке \_\_\_\_\_

1. Актуальность, новизна и практическая значимость работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Умение работать с литературой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Положительные стороны работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

О пересчете баллов за сдачу демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс в традиционную оценку

Факультет \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

В государственную экзаменационную комиссию представлен итоговый протокол демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия от дд.мм.гг по компетенции 28 «Флористика»

Демонстрационный экзамен сдавал студент *Фамилия Имя Отчество* количество итоговых баллов за демонстрационный экзамен \_\_\_\_\_

Таблица пересчета итоговых баллов за демонстрационный экзамен в пятибалльную шкалу

Оценка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-19,99%	20,00-39,99%	40,00-69,99%	70,00-100,00%
Сумма итогового балла	0-7,75	7,76-15,51	15,52-27,15	27,16-38,80

**Решение ГЭК:**

Признать, что студент *Фамилия Имя Отчество* сдал демонстрационный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, инициалы)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

По защите выпускной квалификационной работы студента

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

На тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

При консультации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Пояснительная записка на \_\_\_\_\_ страницах
2. Демонстрационные материалы на \_\_\_\_\_ листах
3. Электронная презентация
4. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы
5. Рецензия на ВКР \_\_\_\_\_
6. Справка о проверке на объем правомерных заимствований

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы задававшего вопрос)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы задававшего вопрос)

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы задававшего вопрос)

4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы задававшего вопрос)

5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы задававшего вопрос)

Общая характеристика ответов, характеризующих сформированность компетенций \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_

**Решение ГЭК:**

Признать, что студент *Фамилия Имя Отчество* выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

о присвоении квалификации студенту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию

**Присутствовали:**

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

Студент прошел государственные аттестационные испытания с оценками:

Демонстрационный экзамен \_\_\_\_\_  
оценка дата сдачи

защита ВКР \_\_\_\_\_  
оценка дата сдачи

Итоговая оценка за государственную аттестацию \_\_\_\_\_

**Решение ГЭК:**

Признать, что студент *Фамилия Имя Отчество* успешно прошел государственную итоговую аттестацию по специальности \_\_\_\_\_

шифр, наименование специальности

Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_

Выдать \_\_\_\_\_  
 (диплом о среднем профессиональном образовании/диплом о среднем профессиональном образовании с отличием)

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)