

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 22.05.2021 14:31:36

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa0c272df0010c0c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

**Согласовано:**

Председатель методической комиссии  
инженерно-технологического факультета

/В.Н. Кузнецов/

"10" ноября 2020 г

**Утверждаю:**

Декан инженерно-технологического  
факультета

/М.А. Иванова/

"11" ноября 2020 г.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки/ Специальность	<u>35.03.06 Агроинженерия</u>
Направленность (профиль)	<u>«Технический сервис в агропромышленном комплексе»</u>
Квалификация выпускника:	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года 7 мес</u>

Караваево 2020

## 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Правоведение» являются: знание основных нормативных правовых документов, умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

Задачами дисциплины являются: ознакомление с понятийно терминологическим аппаратом, применяемым в правовой деятельности; рассмотрение фундаментальных основ знаний о российской правовой системе, отраслевом составе законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов, выработка умения определять законодательные требования к осуществлению профессиональной деятельности, применять правовой инструмент для решения практических ситуаций.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина (модуль) «Правоведение» Б1.О.21 относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО.

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами:**

*«История»*

2.3. **Перечень последующих дисциплин**, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- *Безопасность жизнедеятельности;*
- *Организация консультативной службы в АПК;*
- *Экономика и организация технического сервиса.*

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

(УК-2, ОПК-2)

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции
Универсальные компетенции		
Наименование	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения Владеть: способами решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Общепрофессиональные компетенции		

Наименование	ОПК-2: Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Знать: нормативные правовые акты необходимые для оформления специальной документации в профессиональной деятельности Уметь: определять нормативные правовые акты необходимые для оформления специальной документации Владеть: навыками оформления специальной документации с использованием нормативных правовых актов
--------------	---	--

**В результате освоения дисциплины студент должен:**

**знать:** разделы отраслей российского права, необходимые студенту в процессе социальной адаптации; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; основные правовые понятия и юридические термины; способы использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности;

**уметь:** определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; самостоятельно находить, воспринимать, обобщать и анализировать полученную информацию; принимать обоснованные решения и совершать действия в точном соответствии с законом для достижения поставленных целей; использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности; применять полученные знания в области организации профессиональной деятельности;

**владеть:** понятийным аппаратом в области права, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками работы с нормативными правовыми документами; навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности и обыденной жизни.

**4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Правоведение»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

**Форма промежуточной аттестации зачет.**