

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 07.07.2021 11:33:38  
Уникальный программный ключ:  
b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aaac272df0b10c6c81

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"**

**Согласовано:**  
Председатель методической комиссии  
инженерно-технологического факультета

**Утверждаю:**  
Декан инженерно-технологического  
факультета

\_\_\_\_\_  
/И.П. Петрюк/  
«8» июня 2021 г

\_\_\_\_\_  
/М.А. Иванова/  
«9» июня 2021 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРАВОВЕДЕНИЕ**

Направление подготовки/ Специальность	<u>35.03.06 Агроинженерия</u>
Направленность (профиль)	<u>«Технический сервис в агропромышленном комплексе»</u>
Квалификация выпускника:	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года 7 мес</u>

## 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Правоведение» являются: знание основных нормативных правовых документов, умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

Задачами дисциплины являются: ознакомление с понятийно терминологическим аппаратом, применяемым в правовой деятельности; рассмотрение фундаментальных основ знаний о российской правовой системе, отраслевом составе законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов, выработка умения определять законодательные требования к осуществлению профессиональной деятельности, применять правовой инструмент для решения практических ситуаций.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина (модуль) «Правоведение» Б1.О.21 относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) ОПОП ВО.

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами**:

*«История»*

2.3. **Перечень последующих дисциплин**, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- *Безопасность жизнедеятельности;*
- *Организация консультативной службы в АПК;*
- *Экономика и организация технического сервиса.*

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

(УК-2, УК-10, ОПК-2)

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции
Универсальные компетенции		
Универсальные компетенции	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. ИД-2 <sub>УК-2</sub> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИД-3 <sub>УК-2</sub> Решает конкретные задачи проекта

		заявленного качества и за установленное время. ИД-4 <sub>УК-2</sub> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Универсальные компетенции	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 <sub>УК-10</sub> Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Общепрофессиональные компетенции		
Наименование	ОПК-2: Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Знать: нормативные правовые акты необходимые для оформления специальной документации в профессиональной деятельности Уметь: определять нормативные правовые акты необходимые для оформления специальной документации Владеть: навыками оформления специальной документации с использованием нормативных правовых актов

**В результате освоения дисциплины студент должен:**

**знать:** оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; нормативные правовые акты необходимые для оформления специальной документации в профессиональной деятельности; способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

**уметь:** определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения; определять нормативные правовые акты необходимые для оформления специальной документации; формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

**владеть:** способами решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыками оформления специальной документации с использованием нормативные правовых актов; навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

#### **4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Правоведение»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

**Форма промежуточной аттестации зачет.**