

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 24.05.2021 15:38:06

Уникальный идентификатор документа:

b2dc75470204bc2bfec584577a1b983ee233ea27559d45aa8c272df0610c6e81

ПРИНЯТО
на Ученом совете

ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

Протокол № 3

от 17 марта 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

М.С. Волхонов

«17» марта 2021 года



**Правила внутреннего распорядка обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»**

1 Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - Академия) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Академии, иными нормативными актами.

1.2 Правила являются локальным нормативным актом Академии, регламентирующим права обучающихся, их обязанности и ответственность, меры поощрения и дисциплинарные взыскания, применяемые к ним, а также иные вопросы, связанные с обеспечением внутреннего распорядка в Академии.

1.3 Под внутренним распорядком обучающихся понимаются правила поведения обучающихся как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Академии, в общежитиях. При прохождении всех видов практик, при обучении по программам военной подготовки на территории сторонних организаций обучающиеся Академии обязаны подчиняться локальным актам, регламентирующим внутренний распорядок соответствующих организаций.

1.4 К обучающимся, на которых распространяются настоящие Правила, относятся все лица, зачисленные в установленном порядке в качестве студентов, аспирантов, слушателей, а также других категорий обучающихся в Академии.

1.5 Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Академии в части, соответствующей их правовому статусу.

1.6 Основу правового статуса обучающегося в Академии составляют его права и обязанности, закрепленные законодательством об образовании, Уставе Академии, настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Академии.

1.7 Письменное ознакомление вновь поступающих обучающихся с Правилами организует отдел по работе с поступающими при приеме документов, а обучающихся, переведенных в академию из других образовательных

организаций, с правилами знакомят деканаты факультетов - в течение недели со дня издания приказа о зачислении. Лист ознакомления обучающихся с Правилами, в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), личная подпись и дата ознакомления, хранится в личном деле обучающегося.

1.8 В случае внесения изменений, дополнений или принятия новых Правил, обучающиеся вновь письменно знакомятся с их содержанием в течение месяца с момента принятия документа на кураторских часах. Лист ознакомления обучающихся с Правилами хранится в личном деле обучающегося.

1.9 Правила и изменения к ним утверждаются Ученым советом Академии с учетом мнения студенческого совета, профсоюзной организации образовательной организации и доводятся до всеобщего сведения путем размещения на официальном сайте (портале) Академии в сети Интернет по адресу: <http://kgsxa.ru>

1.10 В вопросах, не урегулированных Правилами, Академия действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и локальными нормативными актами.

2 Права обучающихся

2.1 Обучающимся всех форм обучения предоставляются следующие права:

2.1.1 Получение образования по выбранным образовательным программам, в том числе:

а) образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

б) образовательные программы среднего профессионального образования, программы подготовки специалистов среднего звена;

в) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.1.2 Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

2.1.3 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

2.1.4 Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении).

2.1.5 Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и

элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Академией.

2.1.6 Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Академии, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких профессиональных образовательных программ.

2.1.7 Зачет Академией, в установленном порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в случае перевода для получения образования по иной образовательной программе в рамках академии.

2.1.8 Отсрочка от призыва на военную службу, предоставляемая в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.1.9 Уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья.

2.1.10 Свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.11 Каникулы (плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей) в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.1.12 Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

2.1.13 Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.1.14 Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.15 Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.16 Восстановление для получения образования в Академии в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.1.17 Участие в управлении Академией в порядке, установленном Уставом академии.

2.1.18 Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Академии.

2.1.19 Обжалование приказов и распоряжений Академии, касающихся обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.20 Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой академии.

2.1.21 Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Академии.

2.1.22 Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных других массовых мероприятиях.

2.1.23 Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой академией, под руководством профессорско-преподавательского состава.

2.1.24 Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках обмена, в другие образовательные и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научно-производственные организации иностранных государств.

2.1.25 Опубликование своих работ в изданиях Академии на бесплатной основе.

2.1.26 Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.27 Получение информации от Академии о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

2.1.28 Посещение мероприятий, которые проводятся в Академии и не предусмотрены учебным планом в порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.1.29 Участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством

Российской Федерации, а также создание общественных объединений обучающихся в порядке, установленном законодательством.

2.1.30 Участие в конференциях и симпозиумах, конкурсах научных работ, организуемых Академией, в соответствии с установленным порядком.

2.1.31 Участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Академии, в том числе совместно с органами студенческого самоуправления Академии и органами управления Академии, а также посредством направления обращений к ректору Академии через официальный сайт (портал) Академии в сети «Интернет», размещенный по адресу: <http://kgsxa.ru>

2.1.32 Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

2.2 Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

2.2.1 Полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

2.2.2 Предоставление нуждающимся обучающимся, при наличии у академии соответствующего жилищного фонда, жилого помещения в общежитии на период обучения в соответствии с договором найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

2.2.3 Получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании.

2.2.4 Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области, Костромского муниципального района, локальными нормативными актами Академии.

2.3 Обучающиеся Академии, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

2.4 В случае прекращения деятельности Академии, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Академии обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и

несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учреждение и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3 Обязанности обучающихся

3.1 Обучающийся обязан:

3.1.1 Соблюдать требования Устава Академии, настоящих Правил, правил проживания в общежитиях и иных локальных актов Академии по вопросам образовательной и внеучебной деятельности обучающихся.

3.1.2 Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные профессорско-преподавательским составом вуза в рамках образовательной программы.

3.1.3 Во время проведения в различных формах контроля знаний не допускать списывания, представления работы, выполненной другим лицом, плагиата, при выполнении письменных учебных работ, нарушения интеллектуальных (авторских, патентных и т.п.) прав, а также не использовать при прохождении контроля знаний, включая промежуточную и итоговую аттестацию, автоматические, электронные (в том числе мобильные телефоны, планшеты, дистанционные устройства и т.п.), иные средства для получения информации из любых источников и от других лиц.

3.1.4 Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.1.5 Быть вежливыми, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

3.1.6 Соблюдать Кодекс корпоративной этики, принятый в академии, в том числе быть дисциплинированным, иметь опрятный внешний вид, соблюдать чистоту и порядок в помещениях и на территории Академии, а также не

допускать поведения, противоречащего общепринятым моральным и этическим нормам, нравственным и культурным традициям, духовным ценностям, соблюдаемым в Академии.

3.1.7 Бережно относиться к имуществу Академии (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Академии, возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений Академии, а также без разрешения руководства академии выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

3.1.9 Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и иные специальные правила как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Академии.

3.1.10 Соблюдать установленный в Академии пропускной режим.

3.1.11 При проходе в здания Академии и (или) нахождении в помещениях Академии иметь при себе электронное удостоверение (пропуск), бережно и аккуратно к нему относиться.

3.1.12 Предъявлять электронное удостоверение (пропуск) по требованию сотрудников, обеспечивающих пропускную систему в академии. (в соответствии с разделом 2 Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме)

3.1.13 При отчислении надлежащим образом оформить и сдать в учебно-методическое управление обходной лист, студенческий билет, зачетную книжку, а электронный пропуск в деканат соответствующего факультета.

3.1.14 Проходить вакцинацию, медицинское и иное обследование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии, представлять результаты необходимых медицинских обследований в медицинский кабинет или деканат соответствующего факультета.

3.1.15 Своевременно в письменной форме ставить в известность работника или структурное подразделение Академии, осуществляющее сопровождение учебного процесса, об отсутствии во время проведения промежуточной аттестации по уважительной причине. При отсутствии на экзаменах и зачетах, а также пропуске более двух учебных дней подряд по непредвиденной уважительной причине, в трёхдневный срок представлять в структурное подразделение Академии, осуществляющее сопровождение учебного процесса, документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий. В случае болезни представлять листок нетрудоспособности или справку медицинского учреждения установленного образца.

3.1.16 Обучающимся юношам для постановки на воинский учет необходимо обратиться в стол военного учета в порядке, установленном Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» в установленные сроки.

3.1.17 Для подтверждения обстоятельств, имеющих юридическое значение, использовать и представлять в Академию только подлинные документы.

3.1.21. Соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также ликвидации академических задолженностей, установленный в Академии.

3.1.22 Не допускать со своей стороны действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной неприязни, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям.

3.1.23 Не реже 1 раза в месяц знакомиться с информацией, размещаемой на главной странице официального сайта (портала) Академии <http://kgsxa.ru>, в том числе о принятии, внесении изменений или отмене локальных нормативных актов Академии, распространяющихся на обучающихся вуза.

3.1.24 Поддерживать в актуальном состоянии и проверять достоверность информации, размещенной в Личном кабинете (раздел «Портфолио») и т.д.

3.1.25 В ходе учебного процесса и во время мероприятий, относящихся к внеучебной работе, взаимодействовать с другими обучающимися на основе принципов толерантности, уважения и равноправия.

3.1.26 Соблюдать на территории Академии общественный порядок, установленный действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и локальными актами Академии.

3.1.27 Соблюдать требования о запрете курения на территориях и в помещениях Академии.

3.1.28 При входе преподавателя в аудиторию приветствовать его вставая. Входить и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя.

3.1.29 Принимать участие в процедурах регулярной оценки качества реализации образовательных программ в порядке и сроки, утвержденные локальными нормативными актами Академии.

3.2 Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Правилами, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об оказании платных образовательных услуг (при его наличии).

3.3 Порядок и условия пользования обучающимися Академии библиотечным фондом, электронными и иными информационными ресурсами Академии, оборудованием, спортивными сооружениями Академии, а также ответственность за нарушения указанных порядка и условий устанавливается соответствующими правилами, утверждаемыми Ученым советом Академии и иными локальными нормативными актами Академии.

4 Запреты для обучающихся

4.1 Обучающимся в процессе освоения образовательных программ запрещается:

4.1.1 Нарушать настоящие Правила, правила проживания и внутреннего распорядка в общежитии, положения Устава и других локальных актов Академии.

4.1.2 Передавать свой электронный пропуск (в том числе разовый пропуск) другим лицам для прохода в Академию и пользоваться электронным пропуском, в том числе разовым пропуском, выданным другому лицу. (Раздел 2 Положения о пропусчном и внутриобъектовом режиме)

4.1.3 Во время занятий, а также в ходе проведения в аудиториях промежуточной и итоговой аттестации, пользоваться мобильной и радиосвязью.

4.1.4 Нарушать общественный порядок, в том числе использовать ненормативную лексику в общении с обучающимися, работниками и другими лицами, использовать выражения, унижающие их человеческое достоинство и личность, в том числе и в социальных сетях Интернет, а также вести разговоры на повышенных тонах. (Раздел 7 Кодекса корпоративной этики)

4.1.5 Угрожать и применять физическую силу как средство решения конфликтных ситуаций и спорных вопросов.

4.1.6 Осуществлять действия, создающие помехи учебному процессу.

4.1.7 Курить в помещениях и на территории Академии табачные изделия, наркотические и токсичные вещества, в том числе курительные смеси, кальян, электронные сигареты, испарители и их аналоги, а также употреблять в помещениях и на территории Академии любые спиртные напитки, в том числе слабоалкогольные.

4.1.8 Приносить, распространять, употреблять, хранить в помещениях и на территории Академии наркотические и токсичные вещества, курительные смеси, кальян и их аналоги, а также спиртные напитки, включая слабоалкогольные.

4.1.9 Портить имущество и оборудование Академии, причинять материальный ущерб.

4.1.10 Находиться в Академии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

4.1.11 Менять конфигурацию, настройку программных и технических средств, принадлежащих Академии, без разрешения образовательной организации.

4.1.12 Менять комплектность, расстановку и место нахождения мебели, оборудования в помещениях Академии без разрешения.

4.1.13 Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности Академии без оформленных для этого документов в соответствии с порядком, установленным Положением о пропусчном и внутриобъектовом режиме в академии.

4.1.14 Находиться в помещениях Академии, за исключением общежитий, после 21 часа в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, без разрешения ректора (проректора) академии.

4.1.15 Предъявлять поддельные документы, вносить любого рода записи, подчистки, исправления, изменения в студенческий билет, зачетную книжку, экзаменационные ведомости, академические справки, медицинские справки и др. документы.

4.1.16. Приводить с собой в помещения и на территорию Академии посторонних лиц без разрешения и без оформления пропусков в установленном порядке.

4.1.17 Агитировать к вступлению в политические организации (объединения), движения и партии, а также действовать от лица этих организаций на территории и в помещениях Академии.

4.1.18 Распространять устно, письменно или с привлечением электронных средств информации идеи религиозного, экстремистского и националистического характера, а также призывать к участию в массовых противоправных акциях, а также участвовать в них.

4.1.19 Проносить на территорию Академии, хранить и использовать холодное и огнестрельное оружие, в том числе отнесенное к категории самообороны, даже при наличии специального разрешения на ношение и хранение оружия, пневматическое, травматическое оружие, кастеты, а также их составные части и муляжи, пиротехнические изделия, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, ядовитые вещества, транквилизаторы.

4.1.20 Играть в азартные игры в помещениях и на территории Академии.

4.1.21 Находиться в Академии в головных уборах (лицам мужского пола) и в одежде, не позволяющей идентифицировать личность обучающегося с представленными документами.

4.1.22 Совершать действия, нарушающие положения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных».

4.1.23 Публично демонстрировать интимные отношения.

4.1.25 Вовлекать обучающихся Академии в деятельность религиозных объединений, а также действовать от лица этих организаций на территории и в помещениях Академии.

4.1.26 Причинять вред деловой репутации Академии, в том числе, распространять сведения, порочащие деловую репутацию Академии в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет.

4.1.27 Принимать участие в несанкционированных митингах, демонстрациях, шествиях или пикетированиях.

5 Поощрения обучающихся

5.1 За успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности для обучающихся Академии на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии, устанавливаются следующие виды морального и материального поощрения:

1) объявление благодарности,

- 2) награждение Почетной грамотой,
- 3) награждение ценным подарком,
- 4) благодарственное письмо родителям,
- 5) назначение повышенной академической стипендии,
- 6) направление документов в вышестоящие организации на назначение именной стипендии,
- 7) размещение фото обучающегося на Доске Почета вуза;
- 8) иные поощрения, установленные в Академии.

5.2 Локальными нормативными актами Академии могут устанавливаться иные виды поощрения обучающихся. Выбор видов поощрения осуществляют ректор Академии или иное уполномоченное им должностное лицо.

6 Ответственность обучающихся

6.1 Дисциплина в Академии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и профессорско-преподавательского состава, сотрудников Академии. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.2 За неисполнение или нарушение устава Академии, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) отчисление из Академии.

6.3 К обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Академии за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность (п. 10 Порядка, утв. Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185)

6.4 Основанием применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Академии может быть также повторное нарушение настоящих Правил, Правил проживания и внутреннего распорядка в общежитии Академии, нанесение вреда деловой репутации Академии и несоблюдение общественного порядка и общепринятых норм поведения в зданиях и общежитиях Академии и за его пределами.

6.5 До применения меры дисциплинарного взыскания, за исключением отчисления за невыполнение учебного плана, уполномоченное должностное лицо Академии должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.6 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по причинам, указанным в пункте 6.7. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета (совета обучающихся) Академии, профсоюзной организацией Академии, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Академии, но не более семи учебных дней со дня представления уполномоченному должностному лицу Академии мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.7 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.8 При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета Академии, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Академии.

6.9 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Академии или уполномоченного должностного лица Академии, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Академии. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

6.10 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.11 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Академии и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.12 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.13 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применено новое дисциплинарное взыскание, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6.14 Ректор Академии или уполномоченное им должностное лицо до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству студенческого совета (совета обучающихся) академии, профсоюзной организации Академии или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.15 За нарушение обязанностей, установленных жилищным законодательством, правилами проживания в общежитиях Академии и договором найма специализированного жилого помещения, обучающийся несет ответственность в соответствии с жилищным законодательством, локальными нормативными актами Академии.

6.16 Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7 Порядок рассмотрения обращений обучающихся

7.1 Рассмотрение письменных обращений обучающегося осуществляется на основании оформляемого им обращения, направленного на имя декана, заведующего кафедрой, курирующего проректора или ректора, в котором изложена суть вопроса с конкретными фактами, указаны дата и подпись.

Письменное обращение регистрируется отделом делопроизводства и архивной работы Академии. Ответ на письменное обращение обучающегося направляется ему в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

7.2 Рассмотрение устных обращений обучающихся осуществляется лично, в часы приема должностного лица - декана, заведующего кафедрой, курирующего проректора или ректора. Для личного приема обучающимся могут быть представлены письменные документы (заявление, содержащее изложение

сути вопроса, дату, подпись, также прилагаемые документы). Срок рассмотрения устного обращения обучающегося не более 30 дней.

7.3 Обучающийся имеет право обратиться с письменным обращением к ректору через официальный сайт (портал) Академии, находящийся в сети Интернет по адресу: <http://kgsxa.ru> в разделе «Письмо ректору». Порядок рассмотрения данного обращения соответствует п. 7.1. настоящего документа.

7.4 Время приема граждан должностными лицами Академии устанавливается ежегодно по состоянию на 1 сентября и размещается для информирования участников образовательного процесса на сайте Академии и на досках объявлений.

8 Лист согласования

Разработчик:
Помощник ректора

Антонова М.О.

16.03.2021

дата


подпись

СОГЛАСОВАНО:

Врио декана архитектурно-
строительного факультета

Ермушин М.В.

16.03.2021

дата

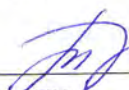

подпись

Декан факультета агробизнеса

Головкова Т.В.

16.03.2021

дата



подпись

Декан факультета
ветеринарной медицины и
зоотехнии

Парамонова Н.Ю.

16.03.2021

дата


подпись

Заместитель декана
инженерно-технологического
факультета

Жукова С.В.

16.03.2021

дата

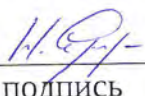

подпись

Декан экономического
факультета

Середа Н.А.

16.03.2021

дата


подпись

Декан электроэнергетического
факультета

Рожнов А.В.

16.03.2021

дата


подпись

Председатель профсоюзной
организации Академии

Белехова С.Н.

дата

подпись

Председатель студенческого
совета Академии

Шевченко Е.А.

16.03.2021

дата


подпись