

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 27.01.2017 13:09:42
Уникальный программный ключ:
b2dc75470241c21f1e5845774b0982e3d3e4075b21426a1c772df0610c6c81

Принято
на Ученом совете
ФГБОУ ВПО Костромской ГСХА
Протокол № 2 от 20.12.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО Костромской ГСХА

С. Ю. Зудин
«20» декабря 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о студенческой столовой ФГБОУ ВПО Костромская ГСХА

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет цели, задачи и принципы деятельности студенческой столовой (далее — столовой) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» (далее — академия).

1.2 Столовая обеспечивает организованное питание студентов и сотрудников академии.

1.3 Для достижения цели столовая осуществляет следующие виды деятельности:

- закупка продуктов для дальнейшей переработки;
- приготовление горячего питания;
- изготовление и реализация кулинарной продукции, в том числе мучных кулинарных изделий;
- оказание услуг общественного питания академии, сторонним организациям и физическим лицам при организации праздников и других мероприятий.

1.4 Столовая в своей работе руководствуется:

- федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законами субъектов Российской Федерации;
- Уставом академии;
- настоящим Положением.

1.5 В столовой должны быть следующие документы и материалы:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся организации общественного питания;
- по организации производства и управления столовой;
- по организации оплаты и стимулирования труда;
- правила и нормы охраны труда.

2 Структура столовой

2.1 Структуру и штаты столовой утверждает ректор академии.

2.2 Руководство столовой осуществляет заведующий столовой.

2.3 В состав столовой входит следующая торговая сеть:

- студенческая столовая;
- буфет, расположенный в главном учебном корпусе академии;
- буфет, расположенный в корпусе архитектурно-строительного факультета;
- буфет, расположенный в корпусе экономического факультета;
- закусочная «Альфредо», расположенная в здании студенческой столовой;
- лоточная сеть, расположенная в главном учебном корпусе академии и в корпусе инженерно-технологического факультета.

3 Задачи и функции столовой

3.1 Основной задачей столовой является обеспечение студентов и сотрудников академии питанием высокого качества соответствующего санитарным нормам и правилам с высокой культурой обслуживания.

3.2 В соответствии с возложенными на нее задачами столовая осуществляет следующие функции:

3.2.1 Торгово-обслуживающая деятельность, обеспечивающая высокое качество приготовления пищи и высокую культуру обслуживания студентов и сотрудников академии, в том числе обслуживание официальных мероприятий, проводимых в академии.

3.2.2 Контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением санитарно-гигиенических правил, требований по охране труда, состоянием трудовой и производственной дисциплины, санитарно-техническим состоянием производственных и торгово-обслуживающих помещений.

3.2.3 Своевременное обеспечение торговой сети продовольственными товарами, необходимыми для ведения производственного и торгово-обслуживающего процесса.

3.2.4 Внедрение новой техники и технологии, прогрессивных форм обслуживания и организации труда.

3.2.5 Рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

3.2.6 Ведение первичного учета и своевременное представление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности.

3.2.7 Соблюдение правил торговли и ценообразования.

3.2.8 Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям столовой.

3.2.9 Разработка и представление руководству предложений по совершенствованию производственно-хозяйственной и торгово-обслуживающей деятельности столовой.

3.3 Возложение на столовую функций, не относящихся к ее компетенции, не допускается.

4 Права студенческой столовой

4.1 Столовая имеет право запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений академии информацию (материалы) по вопросам, входящим в свою компетенцию.

4.2 Столовая имеет право проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями, подписывать бухгалтерские документы.

4.3 Столовая имеет право использовать средства, выделяемые на финансирование подразделения, для закупки товара, оборудования, комплектующих деталей, материалов и инструментов.

4.4 Столовая имеет право вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию столовой.

4.5 Столовая имеет право самостоятельно устанавливать наценки на продукцию собственного производства при обслуживании мероприятий по разовым заказам потребителей, а также при реализации такой продукции в мелкорозничной сети (при выездной торговле в киосках, палатках и т.п.).

5 Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий столовой.

5.2 Ответственность работников подразделения устанавливается действующим законодательством РФ и должностными инструкциями.

5.3 Заведующий и другие работники подразделения несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций законодательству Российской Федерации.

6 Заключительные положения

6.1 Положение вступает в силу со дня его принятия Ученым советом академии.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Ученым советом академии в порядке, установленном Уставом академии.