

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 03.10.2023 12:30:11

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

**«Утверждаю»**

Декан архитектурно-строительного  
факультета

\_\_\_\_\_/Ермушин М.В./  
«12» мая 2021 года

## **ПРОГРАММА**

### **ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Уровень ППССЗ: базовый

Специальность: 07.02.01 Архитектура

Форма обучения: очная

Срок освоения ППССЗ: 3года 10месяцев

Программа составлена на основании ФГОС СПО по направлению подготовки 07.02.01 Архитектура

Разработчик(и) программы:

Зав. Кафедрой, Архитектуры и изобра- \_\_\_\_\_ Фатеева И.М.  
к.ф.н., Доцент зительных дисциплин

Программа практики РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры Архитектуры и изобразительных дисциплин

Протокол №10 от « 30 » апреля 2021г.

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_ / Фатеева И.М. /

Программа практики ОДОБРЕНА методической комиссией архитектурно-строительного факультета

Протокол №4А от «12 » мая 2021 г.

Председатель методической комиссии архитектурно-строительного факультета:

\_\_\_\_\_ / Примакина Е.И. /

## **1. ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений и навыков по основным видам профессиональной деятельности, а именно проектированию объектов архитектурной среды, осуществлению мероприятий по реализации принятых проектных решений, планированию и организации процесса архитектурного проектирования. Преддипломная практика проводится по графику учебного процесса в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

**1.1 Область профессиональной деятельности** Программа преддипломной практики (по профилю специальности) является заключительной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности **07.02.01 «Архитектура»**.

## **2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами преддипломной практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков
  - ознакомление с содержанием основных проектных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики (типовое задание);
  - приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах, путём выполнения посильных производственных заданий (индивидуальное задание)
  - сбор, обработка и анализ исходных материалов по теме выпускной квалификационной работы
  - сбор, обработка и анализ материалов по практике, оформление отчёта и дневника практики
- Приобретение профессиональных качеств в соответствии с компетенциями определёнными ФГОС СПО:

## **3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ**

Производственная (преддипломная) практика является обязательным элементом обучения специалиста среднего звена, базируется на освоении дисциплин профессионального модуля ПМ.01 Проектирование объектов архитектурной среды, ПМ.01 Осуществление мероприятий по реализации проектных решений, ПМ.01 Планирование и организация процесса архитектурного проектирования

Прохождение производственной (преддипломной) практики необходимо в качестве предшествующей формы для прохождения государственной итоговой аттестации.

## **4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Форма проведения практики – выездная.

## **5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика осуществляется в организациях (предприятиях), имеющих условия для приобретения навыков работы специальности и обеспечивающих доступ к информации, необходимой для выполнения программы практики в полном объеме по специальности 07.02.01 Архитектура, располагающих квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов. Распределение обучающихся по объектам практики и назначение руководителей практики производится в соответствии с приказом ректора академии.

Прохождение производственной (преддипломной) практики осуществляется в соответствии с учебным планом в 8 семестре, продолжительность практики – 4 недели.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся по направлению подготовки 07.02.01 «Архитектура» должен овладеть следующими **контролируемыми компетенциями (или их частями)**:

### **Общекультурные компетенции (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **Профессиональные компетенции (ПК)**

ПК 1.1. Разрабатывать проектную документацию объектов различного назначения.

ПК 1.2. Участвовать в согласовании принятых решений с проектными разработками смежных частей проекта.

ПК 1.3. Осуществлять изображение архитектурного замысла, выполняя архитектурные чертежи и макеты.

ПК 2.1. Участвовать в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением.

ПК 2.2. Осуществлять корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика.

ПК 2.3. Осуществлять сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ.

ПК 3.2. Участвовать в организации проектных работ.

В ходе освоения программы преддипломной практики, обучающийся должен:

### **Иметь практический опыт:**

**иметь практический опыт:** поиска информации необходимой для проектирования архитектурных объектов, использования информационно-коммуникационных технологий, методов сбора, хранения, обработки и анализа информации по архитектурному объекту и градостроительной ситуации, опыт самостоятельного определения задач профессионального развития и самообразования, ответственного принятия решений, опыт работы в коллективе; работы в изменяющихся условиях; опыт разработки проектной документации на архитектур-

ные объекты, согласования принятых решений со смежниками, выполнения чертежей и макетов, участия в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объёмно-планировочным решением, осуществления корректировки проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика, осуществления сбора, хранения, обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности, участия в планировании и организации проектных работ.

**уметь:** понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии и роль самообразования и повышения подготовки в ней, ориентироваться в формах поиска информации необходимой для проектирования архитектурных объектов, использовать информационно-коммуникационные технологии, обрабатывать и анализировать информацию по архитектурному объекту и градостроительной ситуации, принимать решения, работать в коллективе, в быстро изменяющихся условиях; разрабатывать проектную документацию на архитектурные объекты, согласовывать принятые решения со смежниками, выполнять чертежи и макеты; осуществлять авторский надзор при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объёмно-планировочным решением, корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика, сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности, планировать и организовывать проектные работы.

**знать:** сущность и социальную значимость своей будущей профессии и роль самообразования и повышения подготовки в ней, знать формы поиска информации по архитектурным объектам, информационно-коммуникационные технологии, знать формы и методы сбора, хранения, обработки и анализа информации по архитектурному объекту и градостроительной ситуации, об ответственности за принятые решения, особенности работы в коллективе, в быстро изменяющихся условиях; знать проектную документацию на архитектурные объекты, правила согласования принятых решений со смежниками, правила и требования разработки чертежей и макетов; цели и задачи авторского надзора при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объёмно-планировочным решением, способы корректировки проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика, сбора, хранения, обработки и анализа информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности, способы планирования и организации проектных работ.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме  
144 часа

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Количество часов	Формируемые компетенции		Формы текущего контроля
			ОК	ПК	
1.	Подготовительный этап. Вводное занятие. Знакомство с программой преддипломной практики, целями, задачами, содержанием, типовым заданием. Инструктаж по технике безопасности	4	ОК 1		Запись в журнале по технике безопасности
2.	Практический (производственный) этап практики. - выполнение типового задания - выполнение производственных заданий - сбор и систематизация материала по теме выпускной квалификационной работы - сбор и систематизация фактического материала - ведение дневника	128	ОК 1, ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5, ОК-6 ОК-7, ОК-8 ОК-9	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК3.3	Разделы дневника с отзывом руководителя от организации
3	Подготовка отчета по практике. Обработка и анализ материалов по практике.	10	ОК 1, ОК-2 ОК-4, ОК-5 ОК-8,	ПК-2.3	Отчёт и дневник по практике
4	Итоговый этап Защита отчёта	2	ОК 1, ОК-4, ОК-8,	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК3.3	Собеседование по материалам дневника и отчёта
	Итого:	144			

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАМОСТИ И/ИЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценку результатов освоения программы преддипломной практики осуществляет комиссия в составе заведующего кафедрой и двух преподавателей.

По представленному дневнику, отчёту практики, фактическому материалу практики, а также собранному материалу по теме выпускной квалификационной работы проводится собеседование. Аттестация по итогам преддипломной практики проходит с учётом (на основании) результатов, подтверждённых документами организаций и предприятия, на которых проходила практика обучающегося. Результатом освоения преддипломной практики является аттестационный лист обучающегося.

Оценочные средства по преддипломной практике представлены в фонде оценочных средств.

## **10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

По результатам практики обучающийся должен подготовить отчет, представить дневник и аттестационный лист.

Отчет должен быть сдан и защищен в сроки, установленные приказом ректора академии, после завершения производственной практики. При этом должны соблюдаться следующие требования:

- дневник установленной формы заполняется обучающимся по ходу прохождения практики с отражением хронологии ознакомления обучающегося с соответствующей документацией, его конкретным участием в тех или иных рабочих процессах хозяйствующего субъекта, подборки необходимого материала для учебного процесса и т.п.;

- отчет по практике должен оформляться в соответствии с требованиями действующих стандартов;

- отчет по практике должен быть отпечатан на стандартных листах формата А4 и сброшюрован;

- объем работы составляет не менее 20 листов;

- должны быть предоставлены предусмотренные программой документы хозяйствующего субъекта с указанием ссылок на них в отчете по практике;

- отчет оформляется в единой установленной форме: титульным листом с указанием реквизитов исполнителя, руководителей практики и пр.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом:

- при наличии положительного аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;

– при наличии положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;

– при условии полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием, утвержденным организацией.

Положительная оценка по практике руководителей практики об уровне освоения видов деятельности учитывается при прохождении промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

Для защиты отчетов по практике создаются комиссии, в состав которых входят: заведующий кафедрой, руководитель (руководители) практики от кафедры, лица, ответственные за практику из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Оформляется протокол заседания комиссии.

Результаты практики оцениваются в соответствии с порядком оценки по модульно-рейтинговой системе. Рейтинг обучающегося по результатам прохождения практики рассчитывается как сумма баллов по указанным в таблице показателям.

#### *Показатели и рейтинговые баллы*

Показатель	Учебная практика
	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	от 0 до 10
Выполнение программы практики	от 0 до 30
Выполнение научных исследований и/или представление собственных наблюдений и измерений	от 0 до 10
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	от 0 до 5
Отчет по итогам практики	от 0 до 20
Характеристика (отзыв) руководителя практики	от 0 до 10
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	от 0 до 15
<b>УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ</b>	<b>0-100</b>

Шкала итоговой оценки успешности выполнения программы учебной практики отражается в электронном журнале и ведомостях в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе»:

50-100 – «зачтено»;

25-49 – «не зачтено» (модуль частично не освоен);

0-24 – «не зачтено» (модуль не освоен).



## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### а) основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	
			в библиотеке	на кафедре
1	учебник для средних спец. учебных заведений	<b>Вильчик Н.П.</b> Архитектура зданий [Текст] : учебник для средних спец. учебных заведений / Н. П. Вильчик. - М : ИНФРА-М, 2006. - 303 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-16-002456-5 : 156-00.	11	
2	Учебное пособие	Архитектурное проектирование жилых зданий [Текст]: учеб. пособие для вузов/ Лисициан М.В.; Пронин Е.С., ред. – Изд. Стереотип. – М : Архитектура-С. 2006, 2010. -488с.:ил- (Специальность “Архитектура”).- ISBN 5-9647-0104-3	30	
3	Учебное пособие для среднего профессионального образования	<b>Синянский, И.А.</b> Типология зданий и сооружений [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / И. А. Синянский, Н. И. Манешина. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. - 176 с. - (Среднее профессиональное образование. Строительство и архитектура). - ISBN 978-5-7695-5844-3. - вин409	6	
4	Учебное пособие для среднего профессионального образования	<b>Рунге, В.Ф.</b> Эргономика и оборудование интерьера [Текст] : учеб. пособие для средних спец. учебных заведений / В. Ф. Рунге. - М. : Архитектура-С, 2006. - 160 с.: ил. - ISBN 5-9647-0011-X : 167-00.	5	
5	Электронный ресурс	<b>Ларченко, Д.</b> Интерьер: дизайн и компьютерное моделирование [Электронный ресурс] / Д. Ларченко, А. Келле-Пелле. - Электрон. дан. - СПб : Питер Пресс, 2007. - 1 электрон. опт. диск. - Приложение к книге. - Загл. с этикетки диска. - М.	4	
6	Учебник	<b>Основы архитектуры зданий и сооружений</b> [Текст] : учебник / Белоконев Е.Н. [и др.]. -	6	

		4-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 327 с. : ил. - (Строительство). - ISBN 978-5-222-15902-6. - гл. 211		
7	Учебное пособие для техникумов	<b>Гаевой А.Ф.</b> Курсовое и дипломное проектирование. Промышленные и гражданские здания [Текст] : Учеб. пособие для техникумов / А. Ф. Гаевой, С. А. Усик. - Подольск : Полиграфия, 2004. - 284 с.: ил. - 199-00.	30	
8	учебник для вузов	<b>Маклакова, Т.Г.</b> Конструкции гражданских зданий [Текст] : учебник для вузов / Т. Г. Маклакова, С. М. Нанасова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М : АСВ, 2008. - 296 с. - ISBN 978-5-93093-040-6. - вин309 : 549-00. АСВ, 2006.	29	
9	учеб. пособие для техникумов /	<b>Кутухтин Е.Г.</b> Конструкции промышленных и сельскохозяйственных зданий и сооружений [Текст] : учеб. пособие для техникумов / Е. Г. Кутухтин, В. А. Коробков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М : Архитектура-С, 2007. - 272 с.: ил. - ISBN 978-5-9647-0115-6 : 394-00.	15	
	учебник для СПО	<b>Соколов, Г.К.</b> Технология и организация строительства [Текст] : учебник для СПО / Г. К. Соколов. - 11-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2014. - 528 с. : ил. - (Профессиональное образование. Строительство). - ISBN 978-5-4468-1537-1	7	
	учебное пособие для СПО	<b>Юдина А.Ф.</b> Реконструкция и техническая реставрация зданий и сооружений [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / А. Ф. Юдина. - М. : Академия, 2010. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование. Строительство и архитектура). - ISBN 978-5-7695-6250-1. - гл. 211 : 591-00.	10	
	учебник	<b>Баженова Е.С., Высоцкий В.А., Дружнина О.Э</b> и др. Архитектурно-строительные технологии: учебник для студенческих учреждений -М.: Издательский центр «Академия», 2015	15	

**б) дополнительная литература**

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	
			в библиотеке	на кафедре
1	Учебник	Архитектура гражданских и промышленных зданий. Учебник в 5-т. Под общ. Ред В.М. Предтеченского Т.П. Основы проектирования. Авторы: Л.Б.Великовский. Н.Ф. Гуляницкий. В.М. Ильинский и др Изд. 2-у. перераб. и доп. М., Интеграл 2013.- 215 с.	10	
2	учеб. пособие	<b>Ефимов, А.В.</b> Архитектурно-дизайнерское проектирование. Специальное оборудование интерьера [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. В. Ефимов, М. В. Лазарева. - М. : Архитектура-С, 2008. - 136 с.: ил. - ISBN 978-5-9647-0139-2. - вин209 : 337-00.	3	
3	учеб. пособие	<b>Минервин, Г.Б.</b> Основы проектирования оборудования для жилых и общественных зданий [Текст] : Учеб. пособие для вузов / Г. Б. Минервин. - 2-е изд., испр.и доп. - М. : Архитектура-С, 2004. - 112 с. - ISBN 5-9647-0023-3 : 123-00.	11	
	Учебное пособие	<b>Кудряшев К.В.</b> Архитектурная графика : учеб. пособие / К. В. Кудряшев. - М : Архитектура-С, 2004 ; , 2006. - 312 с. - ISBN 5-9647-0020-9 : 254-00.	17	
	Учебное пособие	<b>Тетиор, А.Н.</b> Социальные и экологические основы архитектурного проектирования [Текст] : учеб. пособие для вузов / А.	7	

		Н. Тетиор. - М : Академия, 2009. - 240 с. - (Высшее профессиональное образование. Архитектура). - ISBN 978-5-7695-5692-0: 379-00.		
	учеб. пособие	<b>Рочегова, Н.А.</b> Основы архитектурной композиции. Курс виртуального моделирования [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. А. Рочегова, Е. В. Барчугова. - М : Академия, 2010. - 320 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Архитектура). - ISBN 978-5-7695-5738-5. - гл. 211 : 763-00.	3	

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com> (учебные, научные и периодические издания) – неограниченный доступ;
- Электронно-библиотечная система «Знаниум» <https://znanium.com> (учебные, научные и периодические издания) - неограниченный доступ;
- Научная электронная библиотека <http://www.eLibrary.ru> (периодические издания) - неограниченный доступ;
- Электронная библиотека Костромской ГСХА <http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb> (учебные и учебно-методические издания) - неограниченный доступ;
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru> (учебные и учебно-методические издания) - неограниченный доступ;
- Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс» (официальные, нормативные издания) – локальный сетевой доступ;
- Периодические издания:
  - Academia. Архитектура и строительство : научно-практический журнал // Научная электронная библиотека. - URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=25208> . – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <http://aac.raasn.ru/index.php/aac/issue/archive>. – Режим доступа: свободный.
  - Региональная архитектура и строительство : научно-прикладной журнал // Научная электронная библиотека. - URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=28047>. – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <http://library.pguas.ru/xmlui/handle/123456789/2325>. – Режим доступа: свободный.
  - Архитектон: известия вузов : научный журнал // Научная электронная библиотека. - URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=8706> . – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <http://archvuz.ru/magazines/>. – Режим доступа: свободный.
  - Градостроительство и архитектура : научно-практический журнал // Научная электронная библиотека. - URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=37935> . – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <https://journals.eco-vector.com/2542-0151/index>. – Режим доступа: свободный.

- Приволжский научный журнал: научно-технический журнал по вопросам архитектуры и строительства // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/2257> . – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <http://www.pnj.nngasu.ru/about/vacancies.php>. – Режим доступа: свободный.
- Перспективы развития строительного комплекса : научно-технический журнал // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/2312> . – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <https://agacy.pф/journal/prsk-nomera-jurnala/>. – Режим доступа: свободный.
- Инженерно-строительный вестник Прикаспия : научно-технический журнал по вопросам архитектуры и строительства // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/2257> . – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <http://agacy.pф/journal/isvp-nomera-jurnala/>. – Режим доступа: свободный.

+

+

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение производственной практики: кабинеты, оснащенные оргтехникой, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности и находящиеся в распоряжении организации. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации производственной практики применяются при проведении инструктажа по технике безопасности, обработке и систематизации фактического и литературного материала, подготовке и защите отчета.

### Сведения об учебных аудиториях

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Преддипломная практика	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Аудитория 32–18 Celeron 440/1gb/80, проектор Benq; Аудитория 32–21 оснащенная мультимедийный проектор, документ-камера, акустическая система, компьютер, настенный экран	Windows XP Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
		Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	Аудитория 35-03, Оснащенная персональный компьютер, монитор, видеокамера, телевизоры), визуально-просмотровые программы	Windows XP, Office 2003, Microsoft Open License 64407027,47105956
		Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	Аудитория 32-09. Компьютерный класс: девять операторских мест, объединенных в локальную сеть, ЖК-телевизор; лицензионное программное обеспечение.	Windows XP, Office 2003, Microsoft Open License 64407027,47105956
		Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 35-04, оснащенная специализированными стендами	

ПРИЛОЖЕНИЕ К

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения производственной практики)

1. Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_
2. Учебное заведение ФГБОУ ВО Костромская ГСХА \_\_\_\_\_
3. № группы \_\_\_\_\_
4. Специальность 07.02.01 Архитектура \_\_\_\_\_
5. Место прохождения практики \_\_\_\_\_
6. Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Виды и качество выполнения работ

№ п / п	Наименование вида работ	Объем работ, часов	Качество выполнения работ соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)
1	Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности. Знакомство со структурным подразделением организации (предприятия)	4	
2	Изучение и анализ основных показателей деятельности организации. Работа с нормативной документацией, государственными стандартами, правилами	25	
3	Изучение документации входящей в архитектурное проектирование: проектные решения, состав и содержание проектной документации, задания на проектирование, содержания архитектурного проекта, авторский надзор архитектора за производством строительных работ	25	
4	Выполнение индивидуального задания. Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	90	
Всего		144	

Руководитель (ответственное лицо) от организации (предприятия):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись МП



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

## ДНЕВНИК

по \_\_\_\_\_ практике

*(учебная, производственная)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указать тип практики)*

Ф.И.О студента \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики*

Руководитель и (или) главный специалист  
практики от Организации:

\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики*

Караваево 20\_\_\_\_\_-20\_\_\_\_\_-учебный год

**НАПРАВЛЕНИЕ**

на \_\_\_\_\_  
(наименование вида практики)

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
наименование факультета

ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество студента  
направляется в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ района  
\_\_\_\_\_ области  
для прохождения практики

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись расшифровка подписи

М.П.

Отметки о выбытии в поездку, прибытии в пункты назначения, выбытии из них и прибытии в место постоянного обучения:

Выбыл из \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись)

Прибыл в \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись)

Прибыл из \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись)

Выбыл в \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись)

Выбыл из \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись)

Прибыл в \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись)

**Направление выдано в соответствии с:**

1. Договором «О прохождении практики» № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;
2. Приказом «О направлении студентов на практику» № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись руководителя и (или) гл. специалиста практики от Организации  
(руководитель структурного подразделения (для учебной практики))

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

м.п. (при наличии)

---

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

**1. Изучить** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. Разработать** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. Провести** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*подпись* *расшифровка подписи*

Студент: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*подпись* *расшифровка подписи*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>пп/ п</b>	<b>Этапы практики</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Сроки выпол- нения</b>

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

Руководитель и (или) главный специалист практики от Организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

М.П. (при наличии)  
Студент

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

**Учет выполненных работ, текущая аттестация**  
*(краткое, ежедневное описание работы, выполняемой студентом)*

Дата	Выполняемая работа	Результат текущей аттестации (оценка)*

- Оценка по пятибалльной системе.

Руководитель и (или) гл. специалист практики от Организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

Приложение М  
Форма отзыва руководителя и (или) гл. специалиста практики от  
Организации о работе студента  
за период производственной практики

**Отзыв**

организации о работе студента за период практики (практические навыки, охват работы, деловые качества, дисциплина, общественная активность, меры поощрения и т.д.).

Студент \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

прибыл на практику в организацию \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года на должность \_\_\_\_\_

За время практики:

Выпол-  
нил \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Пока-  
зал \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель и (или) гл. специалист практики от Организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись      расшифровка подписи*  
м.п. (при наличии)

**Рецензия на отчет студента**  
(заполняется руководителем практики от кафедры)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Замечания:

---

---

---

---

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРАКТИКИ**

Оценка по практике: \_\_\_\_\_

Присвоена квалификация (при получении):

---

---

---

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка подписи*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года





Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

Факультет \_\_\_\_\_  
наименование факультета

Специальность \_\_\_\_\_  
Шифр и наименование специальности

Кафедра \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_ (указать профессиональный модуль и название практики)

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность подпись расшифровка подписи

Руководитель и (или) гл. специалист практики  
от Организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность подпись расшифровка подписи

Студент \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Каравеево 20\_\_\_\_



## Заложены основы для формирования следующих профессиональных компетенций:

Компетенции	ПК 3.1. Участвовать в планировании проектных работ.	ПК 3.2. Организовывать выполнение проектных работ в рамках поставленных руководителем задач.
Результат (да/нет)		
<b>Приобретен практический опыт:</b>		<b>Результаты (да / нет)</b>
планирование проектных работ		
организации проектных работ		
контроль качества выполнения проектных работ		
<b>Итог прохождения практики:</b>		<b>Результаты освоил/ не освоил</b>
<b>Обучающийся освоил основные виды профессиональной деятельности:</b>		
Планирование и организация проектных работ		

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики от ФГБОУ ВО Костромской ГСХА

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

