

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 18.05.2021 08:32:55

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc20fca5774a0983cc223ea2795d045aa82726f0610c6e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ"

Согласовано с председателем методической комиссии экономического факультета 10.12.2015. Утверждено деканом экономического факультета 10.12.2015 (с изменениями, утвержденными деканом, от 08.06.2016, 1.06.2017, 28.08.2017, 13.06.2018, 11.06.2019, 10.06.2020).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА НА
ПРЕДПРИЯТИИ**

Направление подготовки (специальность) ВО	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (специализация)/ профиль	<u>«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная (заочная)</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года (5 лет)</u>

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в сфере организации, нормирования и оплаты труда.

1.1. Область профессиональной деятельности включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

1.2. Объектами профессиональной деятельности являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

1.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: аналитическая, научно-исследовательская (основной), расчетно-экономическая; учетная (дополнительные).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина (модуль) Организация, нормирование и оплата труда на предприятии относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: *«Микроэкономика»*

Знания: закономерностей функционирования современной экономики на микроуровне; основ технологии расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

Умения: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности;

Навыки: работы с учебной и справочной литературой по экономической проблематике; расчета наиболее важных коэффициентов и показателей; сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

«Менеджмент»

Знания: составные части теории менеджмента и перспективы ее развития, основные модели и инструменты современного менеджмента, принципы управления персоналом, системы мотивации, особенности стратегического и тактического управления предприятиями;

Умения: анализировать и проектировать организационную структуру предприятия, оценивать конкурентоспособность товаров (услуг) и эффективность управления, применять методики мотивации персонала и соблюдать правила этики управления;

Навыки: выполнения функций и использования методов менеджмента; подготовки и принятия управленческих решений с использованием информационных технологий и экономических методов, управления конфликтами.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

3. Конечный результат обучения

В результате освоения учебной дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями.

3.1 Общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

3.2 Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

3.3 Профессиональные компетенции (ПК)

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные положения нормативных правовых документов в области организации труда, нормирования труда и оплаты труда;

- инструментальные средства для проведения фотохронометражных наблюдений и обработки их материалов в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

- стандартные задачи по начислению основной оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат;

уметь:

- использовать нормативно- правовые документы в области организации труда, нормирования труда и оплаты труда;

- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать нормы выработки, нормы времени, нормы обслуживания, численность персонала;

- решать стандартные задачи по начислению основной оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат;

- повышать свою квалификацию и мастерство;

владеть навыками:

- использования нормативных правовых документов в своей деятельности;

- инструментальными средствами для расчета норм выработки, норм времени, норм обслуживания, численности персонала в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

- решения стандартных задач по начислению основной оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Краткое содержание дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии»: Основы организации труда и трудовых коллективов. Условия труда, режимы труда и отдых. Организация рабочих мест и трудовых процессов. Основы нормирования труда. Особенности нормирования труда в сельском хозяйстве. Нормирование транспортных работ в промышленных предприятиях. Основы организации оплаты труда. Организация оплаты труда предприятий, организаций, находящихся на бюджетном финансировании. Организация оплаты труда в автотранспортных и промышленных предприятиях. Организация оплаты труда работников сельского хозяйства

Общая трудоемкость дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Вид промежуточной аттестации: зачет.