Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 27.12.2018 09:26:22
Уникальный программный ключ:
b2dc75470204bc2bfec98b7da1b03de215ea275596d5a8c1721df061bc6b81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

(Согласовано с председателем методической комиссии экономического факультета 28.08.2014. Утверждено деканом экономического факультета 28.08.2014 (с изменениями, утвержденными деканом, от 03.06.2015, 08.06.2016, 1.06.2017, 28.08.2017, 13.06.2018).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАЛОГОВЫЕ АСПЕКТЫ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

Уровень ППССЗ: базовый

Специальность:38.02.01 “Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)”

Форма обучения: очная

Срок освоения ППССЗ: нормативный, 2 года 10 месяцев

Кафедра: «Финансы и кредит»

Караваево 2014

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01_ Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный Министерством образования и науки РФ «28» июля 2014г. №832

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии 23369 «Кассир».

1.1.1 Область профессиональной деятельности выпускников:

учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

1.1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

имущество и обязательства организации;
хозяйственные операции;
финансово-хозяйственная информация;
налоговая информация;
бухгалтерская отчетность;
первичные трудовые коллективы.

1.1.3. Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

– документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
– ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
– проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
– составление и использование бухгалтерской отчетности;
– выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина ОП.17 «Налоговые аспекты расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» относится к вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды, в установленные законодательством сроки;

уметь:

заполнять формы налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
выполнять поручения по регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах и государственных внебюджетных фондах;

знать:

структуру налоговых органов РФ и государственных внебюджетных фондов;
порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах;
состав и содержание форм налоговой отчетности;
формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

формы отчетности в государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению;
сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды;
порядок обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов, страховых взносов;
налоговые правонарушения и ответственность за их совершение;
особенности организации налоговых проверок.
В результате освоения профессионального модуля выпускник должен обладать следующими компетенциями.

1.3.1 Общие компетенции (ОК):

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.3.2 Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

1.4. Краткое содержание дисциплины

Характеристика правового статуса участников налоговых правоотношений и иных субъектов, реализующих свои полномочия в налоговой сфере. Характеристика правового статуса участников правоотношений, реализующих свои полномочия в системе государственного социального страхования. Формирование налоговой отчетности. Формирование отчетности в государственные внебюджетные фонды. Обеспечение исполнения обязанности по уплате налогов и сборов, страховых взносов. Нарушения законодательства о налогах и сборах, страховых взносах и ответственность за их совершение. Организация налогового контроля и контроля за страховыми взносами.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, в том числе:
обязательной контактной работы обучающегося я 84 часа;
самостоятельной работы обучающегося 60 часов.

Вид промежуточной аттестации: зачёт