

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 14.07.2021 13:22:21

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27539d45aab0f26f0010c681

"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

Согласовано:

председатель методической комиссии

экономического факультета

Елена
Владимировна
Королёва

Подписано цифровой
подписью: Елена
Владимировна Королёва
Дата: 2020.12.09 16:14:17
+03'00'

/ Королева Е.В./

«09» декабря 2020 года

Утверждают:

декан экономического факультета

Надежда
Александровна Середа

Подписано цифровой подписью:
Надежда Александровна Середа
Дата: 2020.12.16 08:54:57 +03'00'

/ Середа Н.А./

«16» декабря 2020 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки
(специальность)

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Корпоративный менеджмент

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

очно-заочная

Срок освоения ОПОП ВО

2 года 4 месяца

Караваево 2020

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Корпоративное управление» формирование знаний и навыков в области корпоративного управления, необходимых в области профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов;
- изучение в современных условиях факторов повышения уровня корпоративного управления как одного из важнейших факторов развития отечественной экономики;
- решение конкретных проблем корпоративного управления, формирование умений обстоятельно комментировать и практически разъяснить новые нормативные акты в области корпоративного управления;
- формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1 Дисциплина Б1.В.02 «Корпоративное управление» относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами**:

- Теория организаций и организационное поведение
- Управленческая экономика;
- Эффективные коммуникации;
- Принятие управленческих решений;
- Стратегический менеджмент;
- Организация предпринимательской деятельности.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Управление проектами;
- Управление рисками организации
- Преддипломная практика;
- Итоговая аттестация.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПКос-3.

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные	ПКос-3 Способен к планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями органи-	ИД-1 _{ПКос-3} Осуществляет нормативное обеспечение деятельности организации по управлению рисками ИД-2 _{ПКос-3} Планирует деятельность по управлению рисками в соответствии со стратегически-

	зации	ми целями организации ИД-Зпкос-3 Организует и координирует интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками
	ПКос-4 Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	ИД-1 _{ПКос-4} Проводит комплексное изучение конъюнктуры рынка ИД-2 _{ПКос-4} Разрабатывает основные положения стратегии развития организации, технологической и инновационной политики ИД-3 _{ПКос-4} Осуществляет стратегическое управление процессами планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга выполнения проектов и программ

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- современные методы и приемы психологии управления
- локальные нормативные акты по управлению рисками в организации
- внутренний и внешний контекст функционирования организации
- принципы теории управления изменениями
- требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны
- нормы профессиональной этики
- нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
- передовой отечественный и зарубежный опыт в области стратегического и тактического планирования и организации производства
- методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации
- методы и принципы руководства

Уметь:

- анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками
- выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации
- вырабатывать рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения
- использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя
- оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения
- разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации

- применять методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации
- использовать методы и принципы руководства
- обеспечить ритмичную работу организации и равномерный выпуск продукции, выполнения работ в соответствии с производственными программами, договорными обязательствами,
- обеспечивать правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единонаучия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальные и моральные стимулы повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива

Владеть:

- определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства
- разработка регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников
- формирование оперативного и тактического плана работ подразделения
- определение функций, обязанностей и системы подотчетности внутри подразделения
- организация обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации
- навыками организации работы по формированию иерархии прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынка в новой и модернизированной продукции, потребностей организации в производственных ресурсах и производственных мощностях
- приемами обеспечения ритмичной работы организации и равномерного выпуска продукции, выполнения работ в соответствии с производственными программами, договорными обязательствами, календарными графиками и сменно-суточными заданиями, принятие мер по максимальному использованию производственных мощностей организации с рациональной загрузкой оборудования, повышению коэффициента сменности, созданию условий для эффективной работы персонала
- навыками организации работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции
- навыками организации производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов

- навыками обеспечения организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, создание безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдение требований законодательства об охране окружающей среды
- навыками обеспечения правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единогласия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива
- приемами руководства подведения итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, регулярный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятие мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах
- методами изучения передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства, участие в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством

4.Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 часа.

Вид учебной работы	Всего часов, 3 семестр
Контактная работа (всего)	36,5
В том числе:	-
Лекции (Л)	10
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	26
Консультации	0,5
Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	143,5
В том числе:	-
Подготовка к лекциям	20
Подготовка к практическим занятиям	26
Подготовка реферата	11
Самостоятельное изучение литературы (по литературе, электронным изданиям в Интернет-ресурсам)	50,5
Вид промежуточной аттестации	зачет (3)
	экзамен (Э)
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов
	зач. ед.

* - часы используются для подготовки к контрольным испытаниям в течение семестра

5. Образовательные технологии

5.1. Содержание дисциплины

5.1.1. Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Вид учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Форма текущего контроля успеваемости
			Л	Пр/С/Лаб.	К, КР (КП)	СР С	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	3	Сущность и механизмы современного корпоративного управления 1. Понятия корпоративного управления 2. Отличие корпоративного управления от корпоративного менеджмента 3. Модели и современная практика корпоративного управления	1	3		17,5	21,5	Опрос, тестирование
2	3	Влияние внутренней и внешней среды на деятельность организации 1. Понятие и виды организаций 2. Исследование внутренней среды организации 3. Исследование внешней среды организации	1	4		17	22	Тестирование
3	3	Органы управления и их компетенция 1. Органы управления коммерческих и некоммерческих организаций, их компетенция 2. Органы корпоративного управления 3. Органы государственного регулирования корпорации	2	4		18	24	Тестирование

	3	Методы корпоративного управления. 1. Организационно- распорядительные методы управления. 2. Экономические методы управления. 3. Социально-психологические методы управления.	1	4		17	22	Контрольная работа, тестирование
5	3	Регламентирование управленческой деятельности в организации. 1. Полномочия и виды организационных полномочий. 2. Требования по составлению и оформлению нормативных документов, регламентирующих деятельность по управлению рисками 3. Организационные структуры	2	5		18	25	Тестирование
6	3	Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска 1. Понятие неопределенности и риска 2. Организационные методы уменьшения неопределенности 3. Методы управления рисками 4. Влияние паники на УР	1	4		20	25	Контрольная работа Тестирование
7	3	Управление организационными изменениями в условиях риска. 1. Понятие и содержание организационных изменений 2. Принципы управления изменениями 3. Причины сопротивления изменениям и методы их устранения 4. Значение и влияние коммуникаций в управлении изменениями	1	-		17	18	Тестирование
8	3	Корпоративная культура 1. Понятие корпоративной культуры и основные принципы деловой этики. 2. Принципы корпоративной культуры для заинтересованных лиц 3. Типы корпоративных культур	1	2		19	22	Тестирование
9	3	Консультации			0,5		0,5	Консультирование
		ИТОГО:	10	26	0,5	143,5	180	

5.1.2. Лабораторные (практические) занятия

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Наименование практических, семинарских работ	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	3	Сущность и механизмы современного корпоративного управления	Сравнительная характеристика менеджмента и управления Модели корпоративного управления.	3
2.	3	Влияние внутренней и внешней среды на деятельность организации	Влияние внутренней и внешней среды на деятельность организации	4
3.	3	Органы управления и их компетенция	Органы управления и их компетенция Деловая игра: Вступление в должность	4
4.	3	Методы корпоративного управления.	Деловая игра: «Я руководитель» Организационно-распорядительные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления.	4
5.	3	Регламентирование управленческой деятельности в организации	Разработка нормативных документов, регулирующих деятельность организаций Структуры управления	5
6.	3	Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Деловая игра: Мозговой штурм. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска	4
7.	3	Корпоративная культура	Разработка Кодекса корпоративной этики	2
		ИТОГО:		26

5.2. Самостоятельная работа студента

5.2.1. Виды СРС

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	4	Сущность и механизмы современного корпоративного управления	Подготовка к лекциям и практическим занятиям Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным	17,5

			изданиям в Интернет-ресурсах). Подготовка к контрольным испытаниям	
2.		Влияние внутренней и внешней среды на деятельность организации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в Интернет-ресурсах) Подготовка к контрольным испытаниям	17
3.		Органы управления и их компетенция	Подготовка к лекциям и практическим занятиям Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в Интернет-ресурсах) Подготовка к контрольным испытаниям	18
4.		Методы корпоративного управления.	Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в Интернет-ресурсах). Подготовка к контрольным испытаниям Подготовка реферата	17
5.		Регламентирование управленческой деятельности в организации.	Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в Интернет-ресурсах). Подготовка к контрольным испытаниям	18
6.		Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска	Подготовка к практическим занятиям Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в Интернет-ресурсах). Подготовка к контрольным испытаниям	20
7.		Управление организационными изменениями в условиях риска	Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в Интернет ресурсам) Реферативная работа. Подготовка к контрольным испытаниям	17
8.		Корпоративная культура	Подготовка и практическим занятиям Выполнение курсовой работы Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в Интернет ресурсам). Подготовка к контрольным испытаниям. Подготовка реферата	19
ИТОГО часов в семестре:				143,5

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров

1	Орехов, С.А. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / С. А. Орехов, В. А. Селезнев. - 4-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2017. - 440 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93479/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02744-4.	Неограниченный доступ
2	Ларионов, И.К. Корпоративный механизм хозяйствования - синергия взаимодействия денежно-ценовых и организационно-управленческих составляющих [Электронный ресурс] : монография / И. К. Ларионов, И. И. Ларионова. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2017. - 306 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/91227/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02772-7.	Неограниченный доступ
3	Новиков, А.И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / А. И. Новиков, Т. И. Солодкая. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2017. - 288 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93422 , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - ISBN 978-5-394-01380-5	Неограниченный доступ
4	Общий и административный менеджмент [Электронный ресурс] : пособие для подготовки к экзамену / С. Я. Юсупова [и др.]. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2017. - 384 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93420/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02029-2.	Неограниченный доступ
5	Юкаева, В.С. Менеджмент: Краткий курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / В. С. Юкаева. - 4-е изд. - М. : Дашков и К, 2016. - 104 с. - (Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°"). - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93366/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-00632-6.	Неограниченный доступ
6	Иванов, С. Ю. Социальное управление в организациях: учебное пособие / С. Ю. Иванов, Д. В. Иванова. — Москва: МПГУ, 2017. — 120 с. — ISBN 978-5-4263-0472-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/106024 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Неограниченный доступ

6.2. Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Terminal Svcs Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Forefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
SunRavBookOffice	SunRavSoftware, 25.04.2012, постоянная
SunRavTestOfficePro	SunRavSoftware, 25.04.2012, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор №1553 от 25.09.2019, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», лицензионный договор №44 от 14.02.2020, 1 год

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Аудитория 415Э оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.</p> <p>Мультимедийное оборудование:</p> <p>Intel Pentium Sandy Bridge Gb620/2gB/250gB/DVD-RW/VGA Palit NV, проектор Mitsubishi 470</p> <p>Количество посадочных мест:120</p>	Windows XP Prof, Microsoft Office 2003 Std Microsoft Open License 64407027,47105956
Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа	<p>Аудитория 103Э оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.</p> <p>Мультимедийное оборудование:</p> <p>Hitachi Starboard FX-WD, компьютер Cel 2GHz/1024 md/160gd/FDD/DVD-RW, проектор Mitsubishi 460U</p> <p>Количество парт:19шт.</p> <p>Количество стульев:38шт.</p>	Windows XP, 1C, Консультант, Microsoft Open License 64407027,47105956
Учебные аудитории для выполнения курсовых работ и самостоятельной работы	<p>Аудитория 220Э оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения</p> <p>Компьютер DEPO Race x 140 SSE i5_2400/4GDDR 13 /19" Samsung B 1930 NW NKF 8 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>	Windows XP, Office 2003, Open Office 3.3, Microsoft Open License 64407027,47105956, Аль-Инвест, , Доступ к ЭБС "Лань", SunRav TestOfficePro СПС, КонсультантПлюс
	<p>Аудитория 257 оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения</p>	Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License 64407027, Microsoft Office 2010 Russian Academic Open Li-

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
	Бездисковые терминальные станции 12шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА SunRav TestOfficePro СПС КонсультантПлюс Доступ к ЭБС "Лань" Количество рабочих мест:15	cense 47105956, Kaspersky Endpoint Security Standart Edition Educational
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 101э, оснащенная специализированной мебелью. Информационные стенды. Intel(R) Core(TM) i3-3120M CPU	
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Аудитория 440 Сервер RStyle , Сервер DEPO, Сервер IntelP4308, Компьютер i5/8G/1TB, Компьютер i5/8/500G, Компьютер i5/8/500G, Компьютер E6850/4/500G, Компьютер i5/4/500G	Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic 44794865, Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic 48946846, Microsoft SQL Server Standard Edition Academic 44794865, Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License, Windows Prof 7 Academic Open License 64407027,47105956
	Аудитория 117 Компьютер i7/4/500, Компьютер Celeron 2.8/512/360, Паяльная станция, осциллограф, мультиметр, микроскоп	Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License, Windows Prof 7 Academic Open License 64407027,47105956

*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины «Корпоративное управление» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Корпоративный менеджмент».

Составитель (и):

Заведующий
менеджмента и права,
Котлярова Л.Д.

Любовь
Дмитриевна
Котлярова

Подписано цифровой
подписью: Любовь
Дмитриевна Котлярова
Дата: 2020.11.26
13:46:26 +03'00'

кафедрой

Заведующий
менеджмента и права,
Котлярова Л.Д.

Любовь
Дмитриевна
Котлярова

Подписано цифровой
подписью: Любовь
Дмитриевна Котлярова
Дата: 2020.11.26 13:46:44
+03'00'

кафедрой