Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 01.04.2021 13:37:16
Уникальный программный ключ:
b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано председателем методической комиссии инженерно-технологического факультета 23.11.2015. Утверждено деканом инженерно технологического факультета 24.11.2015 (с изменениями, утвержденными деканом, от 13.05.2016; 12.05.2017; 11.05.2018).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(ФРАНЦУЗСКИЙ)

Направление подготовки (специальность) ВО:	35.03.06 «Агроинженерия»
Направленность (специализация) профиль:	«Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции»
Квалификация выпускника:	бакалавр
Форма обучения	очная
Срок освоения ООПВО	4 года

Караваево 2015

1.Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык» (французский) являются:
-овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.
Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:
-повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
-развитие когнитивных и исследовательских умений;
-развитие информационной культуры;
-расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
-воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

1.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата, включает:

эффективное использование и сервисное обслуживание сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, средств электрификации и автоматизации технологических процессов при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства;

разработку технических средств для технологической модернизации сельскохозяйственного производства.

1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства, технологии и средства производства сельскохозяйственной техники, технологии технического обслуживания, диагностирования и ремонта машин и оборудования, методы и средства испытания машин, машины, установки, аппараты, приборы и оборудование для хранения и первичной переработки продукции растениеводства и животноводства, а также технологии и технические средства перерабатывающих цехов и предприятий;

электрифицированные и автоматизированные сельскохозяйственные технологические процессы, электрооборудование, энергетические установки и средства автоматизации сельскохозяйственного и бытового назначения;

энергосберегающие технологии и системы электро-, тепло-, водоснабжения сельскохозяйственных потребителей.

1.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программы бакалавриата:

- производственно-технологическая;
- научно-исследовательская;
- проектная;
- организационно-управленческая

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина (модуль) «Иностранный язык» (французский) относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата и является обязательной к обучению.

2.2 Дисциплина «Иностранный язык» (французский) базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных студентами в средней школе.

Знания:

- владеть наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной речи повседневного общения;

- знать базовую лексику, представляющую стиль повседневного, общекультурного и общетехнического общения;

Умения:

- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые, общекультурные и общетехнические темы;
- читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения, а также общекультурные и общетехнические темы;
- участвовать в обсуждении тем, связанных с культурой, наукой, техникой;
- иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы на общекультурные, общетехнические и бытовые темы.

Навыки:

- владеть навыками разговорно-бытовой речи,
- владеть основами устной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой), по вышеуказанным темам,
- владеть основными навыками письма для ведения бытовой переписки, переписки по общетехническим и общекультурным темам,

2.3.Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

«Автоматика»,
«Детали машини основы конструирования»,
«Техническая эксплуатация тракторов и автомобилей».

3. Конечный результат обучения

В результате освоения учебной дисциплины выпускник должен обладать следующими **компетенциями**.

3.1 Общекультурные компетенции (ОК):

- Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК–5)

3.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) не предусмотрены

3.3 Профессиональные компетенции (ПК) не предусмотрены

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

Базовую лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой специальности;

Нормы речевого этикета для того, чтобы начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью (собеседование при приеме на работу), при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.);

Иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы по профилю вуза;

Основные принципы оформления письменных проектных заданий (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок и т.д.).

Уметь:

Читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому профилю специальности;

Вести на иностранном языке беседу-диалог общего характера;

Читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря;

Переводить тексты по специальности со словарем;

Воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, относящихся к

различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделятьв них значимую/запрашиваемую информацию;
Участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы).
Владеть*:*
Активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи;
Освоить стиль нейтрального научного общения;
Владеть навыками профессиональной речи, в т.ч.
Понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на общенаучные, общетехнические и общестроительные темы;
Владеть основами публичной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой);
Владеть основными навыками письма для ведения профессиональной переписки.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)Иностранный язык (французский)
Общая трудоемкость дисциплины составляет 10зачетных единиц,360часов.
Форма контроля –экзамен.