Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 27.12.2018 09:26:21
Уникальный программный ключ:
b2dc75470204bc2bfec38d57a1b963ee225ea275599d45aa0c272af0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

(Согласовано с председателем методической комиссии экономического факультета 28.08.2014. Утверждено деканом экономического факультета 28.08.2014 (с изменениями, утвержденными деканом, от 03.06.2015, 08.06.2016, 1.06.2017, 28.08.2017, 13.06.2018).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(НЕМЕЦКИЙ)

Уровень ППССЗ: базовый

Специальность:38.02.01 “Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)”

Форма обучения: очная

Срок освоения ППССЗ: нормативный, 2 года 10 месяцев

Кафедра: «Иностранные языки»

Караваево 2014

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного 28.07.2014 № 832

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.1.1 Область профессиональной деятельности выпускников:

учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

1.1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

имущество и обязательства организации;

хозяйственные операции;

финансово-хозяйственная информация;

налоговая информация;

бухгалтерская отчетность;

первичные трудовые коллективы.

1.1.3. Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

– документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

– ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

–

с бюджетом и внебюджетными фондами;

– составление и использование бухгалтерской отчетности;

– выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):

Учебная дисциплина «Иностранный язык (немецкий)» входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (ОГСЭ.03) программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Целями освоения дисциплины (модуля) «Иностранный **1.3. Цели и задачи дисциплины –** *требования к результатам освоения дисциплины:*

язык (немецкий)» являются:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;

- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» *направлен на формирование следующих общих компетенций:*

1.3.1 Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

Уметь*:* общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

Знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Краткое содержание дисциплины

Грамматика и лексика по темам: «Literatur ». «Musik». «Bildende Kunst». «Filmkunst». «Ferienjob ». «Studium ». «Beruf». Профессиональная сфера общения (Я и моя будущая профессия): «Деньги». «Банковское дело». «Расходы». «Международная торговля». «Анализ деятельности предприятия».

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины*:*

максимальной учебной нагрузки обучающегося __146_часов, в том числе:

обязательной контактной работы обучающегося _____118___часа;

самостоятельной работы обучающегося __28_____часа.

Вид промежуточной аттестации: зачёт, экзамен