

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Геннадьевич

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Должность: Врио ректора Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Дата подписания: 25.09.2023 00:06:55

высшего образования

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b989ee22ea27559d45aa8&2fa10010c6c01

Согласовано:

Председатель методической комиссии
экономического факультета

Елена Владимировна
Королёва

Подпись цифровой подписью:
Елена Владимировна Королёва
Дата: 2023.06.07 14:23:24 +03'00'

/ Королева Е.В./

«07» июня 2023 года

Утверждают:

Декан экономического факультета

Надежда
Александровна
на Середа

Подпись цифровой
подпись: Надежда
Александровна Середа
Дата: 2023.06.14
14:52:19 +03'00'

/ Середа Н.А./

«14» июня 2023 года

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Направление подготовки
(специальность) ВО

38.04.02 Менеджмент

Направленность (специализация)/
профиль

Корпоративный менеджмент

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

очно-заочная

Срок освоения ОПОП ВО

2 года 4 месяца

Караваево 2023

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии и программные средства в менеджменте» является формирование знаний по современным информационным технологиям применительно к предметным областям в менеджменте; обеспечение профессиональных навыков работы на компьютере в сфере менеджмента, изучение последних достижений информационных технологий в области своих профессиональных интересов.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ современных информационных технологий;
- рассмотреть общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для решения профессиональных задач в менеджменте;
- изучение информационных технологий и программного обеспечения для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя.
- формирование практических умений и навыков работы на компьютере в области менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина Б1.О.04 «Информационные технологии и программные средства в менеджменте» относится к обязательной части блока 1 *Дисциплины (модули)* ОПОП ВО.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- *информатика*

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- *практика по профилю профессиональной деятельности*
- *преддипломная практика*
- *научно-исследовательская работа*

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций ОПК-2; ПКос-2

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управлеченческих и исследовательских задач	ИД-1 _{ОПК-2} Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе интеллектуальные информационно-аналитические системы ИД-2 _{ОПК-2} Проводит анализ и проектирование процессов управления на основе современных информационных

		технологий, включая современные цифровые системы и методы
Профессиональные компетенции	ПКос-2 Способен осуществлять разработку системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	ИД-1 _{ПКос-2} Разрабатывает планы, программы и процедуры управления персоналом структурного подразделения ИД-2 _{ПКос-2} Создает и описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения ИД-3 _{ПКос-2} Определяет задачи и организует работу персонала структурного подразделения

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- современные техники и продвинутые методы обработки и анализа данных, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.
- базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними.

Уметь:

- применять современные техники и методы обработки и анализа данных, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач;
- проводить анализ и проектирование процессов управления деятельностью организации с использованием современных цифровых систем и методов.

Владеть:

- навыками поиска, обработки, анализа и оценки профессионально значимой информации;
- применения современных информационных технологий в менеджменте;
- работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом/

4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины **«Информационные технологии и программные средства в менеджменте»** составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.