

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 02.10.2023 10:00:44

Уникальный программный идентификатор:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea37558d45eaf8c3734f0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю

Декан факультета агробизнеса

\_\_\_\_\_/Т.В. Головкова/

14 июня 2023 г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по практике учебной  
по профессиональному модулю ПМ.05  
Получение рабочей профессии  
"Продавец непродовольственных товаров"

Специальность: 43.02.05 Флористика

Квалификация: флорист

Форма обучения: очная

Срок освоения ППССЗ: нормативный, 2 года 10 месяцев

На базе: основного общего образования

Фонд оценочных средств предназначен для оценивания сформированности компетенций по практике учебной по профессиональному модулю ПМ.05 Получение рабочей профессии "Продавец непродовольственных товаров"

Разработчик:

Заведующий кафедрой

Обенко О.Т. \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств обсужден на заседании бухгалтерского учета и информационных систем в экономике, протокол № 10 от 29 апреля 2023 года.

Заведующий кафедрой

Обенко О.Т. \_\_\_\_\_

Согласовано:

Председатель методической комиссии факультета агробизнеса

Сорокин Н.А. \_\_\_\_\_

протокол № 4 от «13» июня 2023 года

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
учебной практики**

ПМ.05 Получение рабочей профессии "Продавец непродовольственных товаров"

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Контролируемые компетенции (или их части)	Наименование оценочных средств	Форма контроля
1	<b>Подготовительный этап</b> 1.1. Ознакомительная лекция: инструктаж по технике безопасности; оформление договоров; индивидуальные задания 1.2. Ознакомление с программой практики, изучаемыми разделами		Типовое задание Индивидуальное задание	Проверка записей в журнале регистрации инструктажа
2	<b>Практический этап</b> 2.1. Выполнение типовых и индивидуальных заданий 2.2. Обработка и систематизация практического материала	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 9. ПК. 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.6 ПК 5.7 ПК 5.8 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 19	Типовое задание Индивидуальное задание	Проверка отчета о практической подготовке при реализации производственной практики
	<b>Аналитический этап</b> 3.1. Анализ полученной информации 3.2. Подготовка отчета о практике		Отчет о практической	Проверка отчета о практической подготовке при реализации производственной практики
	<b>Отчетный этап</b> 4.1. Сдача отчета о практической подготовке при реализации учебной практики на кафедре 4.2. Устранение замечаний руководителя по практике от академии 4.3. Публичная защита отчета		Собеседование	Защита отчета о практической подготовке при реализации производственной практики

**1. Контролируемые компетенции (или их части):**

**Общие компетенции (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 5.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров

ПК 5.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании

ПК 5.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги

ПК 5.4. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации

ПК 5.6. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями

ПК 5.7. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков

ПК 5.8 Оформлять документы по кассовым операциям

Иметь практический опыт:

ПК 5.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров

ПК 5.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании

ПК 5.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги

ПК 5.4. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации

ПК 5.6. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями

ПК 5.7. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков

ПК 5.8 Оформлять документы по кассовым операциям

В результате освоения учебной дисциплины выпускник должен обладать следующими личностными результатами:

ЛР 7 – Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

ЛР 8 – Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 19 - Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности и применяющего стандарты антикоррупционного поведения

## **2. Оценочные материалы**

### **2.1 Типовые задания:**

#### **Изучить и отразить в отчете:**

1. правила охраны труда и пожарной безопасности
2. правила проверки качества, комплектности, количественных характеристик непродовольственных товаров
3. условия осуществления подготовки, размещения товаров в торговом зале и выкладки на торгово-технологическом оборудовании

4. квалификационные требования к проверке осуществления подготовки, размещения товаров в торговом зале и выкладки на торгово-технологическом оборудовании
5. порядок осуществления обслуживания покупателей и предоставления достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации
6. правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
7. правила проверки платежеспособности государственных денежных знаков
8. правила оформления документов по кассовым операциям.

## **2.2 Индивидуальное задание:**

1. осуществить проверку качества, комплектности, количественных характеристик непродовольственных товаров
2. осуществить подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании
3. обслужить покупателей и предоставить достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации
4. подготовить к эксплуатации контрольно-кассовую технику (ККТ) и выполнить расчетные операции с покупателями
5. осуществить проверку платежеспособности государственных денежных знаков
6. оформить документы по кассовым операциям.

## **2.3 Вопросы для собеседования:**

1. Закон РФ «О защите прав потребителей».
2. Этапы процесса услуги реализации товаров.
3. Должностные обязанности кассира.
4. Порядок приема наличных денег от клиентов.
5. Порядок выдачи наличных денег клиентам.
6. Порядок оформления первичных кассовых документов.
7. Порядок хранения денежных средств в кассе.
8. Подготовка и сдача денежной выручки.
9. Порядок инкассации наличных денежных средств.
10. Порядок формирования и упаковки наличных денежных средств.
11. Организация работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
12. Основные положения по организации работы и порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.
13. Уголовная ответственность за подделку денежных средств.
14. Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения кассовых операций.
15. Понятие торговой деятельности и виды торговли.
16. Понятие розничной сети и виды розничных магазинов.
17. Приемка товаров по количеству и качеству.
18. Самообслуживание и внемагазинная торговля.

### 3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	20
Выполнение программы практики	40
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	10
Отчет по итогам практики	20
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	10
<b>УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ</b>	<b>Max 100</b>

### 4. Шкала оценивания выполнения программы

Оценка выполнения программы учебной практики профессионального модуля ПМ.05 Получение рабочей профессии "Продавец непродовольственных товаров" отражается в «Положении о модульно-рейтинговой системе» и устанавливается:

86-100 – «отлично»;

65-85 – «хорошо»;

50-64 – «удовлетворительно»;

25-49 – «неудовлетворительно» (модуль частично не освоен);

0-24 – «неудовлетворительно» (модуль не освоен).

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося  
во время прохождения учебной практики)

1 ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

2 Учебное заведение ФГБОУ ВО Костромская ГСХА

3 № группы \_\_\_\_\_

4 Специальность 43.02.05 Флористика

5 Профессиональный модуль ПМ.05 – Получение рабочей профессии "Продавец непродовольственных товаров"

6 Место прохождения практики \_\_\_\_\_

7 Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

### Виды и качество выполнение работ

№ п/п	Наименование вида работ	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет)
1	Организация рабочего места в учебной мастерской с соблюдением правил личной гигиены и промышленной санитарии	6	
2	Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качество	6	
3	Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	6	
4	Проверка качества, комплектности, количественных характеристик непродовольственных товаров	12	
5	Осуществление подготовки, размещения товаров в торговом зале и выкладка на торговом-технологическом оборудовании	12	
6	Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги	6	
7	Расшифровка маркировки, клеймения и символов по уходу	12	
8	Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнение расчетных операций с покупателями	12	
9	Умение применять закон о защите прав потребителей	12	
10	Проверка платежеспособности государственных денежных знаков	12	
11	Защита отчета	12	
<b>Всего</b>		<b>108</b>	

Ответственное лицо от организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

МП