

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Вице-ректора

Дата подписания: 23.09.2023 17:51:04

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aaadc272df0610c8c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра экономики, организации производства и бизнеса

**Утверждаю**

Декан факультета агробизнеса

Татьяна Виссарионовна  
Головкова

Подписано цифровой подписью:  
Татьяна Виссарионовна Головкова  
Дата: 2023.06.14 14:19:04 +03'00'

/Т.В. Головкова

14 июня 2023 г.

**Фонд оценочных средств**

**производственной практики**

ПМ.04 Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов

Караваево 2023

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний, умений и уровня приобретенных компетенций обучающихся по ППССЗ специальности: 43.02.05 Флористика.  
Профессиональный модуль ПМ.04 Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов

Составитель Ольга Анатольевна Роскова /Роскова О.А./  
Подписано цифровой подписью: Ольга Анатольевна Роскова  
Дата: 2023.04.28 11:39:00 +03'00'

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры организации производства и бизнеса от 28 апреля 2023 г. протокол №10

Заведующий кафедрой Наталья Леонидовна Королева /Королева Н.Л./  
Подписано цифровой подписью: Наталья Леонидовна Королева  
Дата: 2023.04.28 11:39:23 +03'00'

Согласовано  
Председатель методической комиссии  
Факультета агробизнес Алексей Николаевич Сорокин /Сорокин А.Н./  
13 июня 2023 г.  
Подписано цифровой подписью: Алексей Николаевич Сорокин  
Дата: 2023.06.13 18:53:33 +03'00'

**Паспорт  
фонда оценочных средств  
ППССЗ (СПО) по специальности:  
43.02.05 Флористика**

**По производственной практике**

профессионального модуля ПМ.04 Управление флористическими работами и персоналом,  
включая организацию службы доставки цветов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Коды формируемых компетенций		Наименование оценочных средств	Форма контроля
		ОК	ПК		
1	организация рабочего места и содержание его в надлежащем состоянии, дезинфекция оборудования, инвентаря, помещений, транспорт на предприятии, соблюдение правил личной гигиены и промышленной санитарии, подготовка флористической посуды оборудования и инструментов, подборка ваз, корзин, кашпо и т.д. в соответствии с различными флористическими изделиями;	1-9	4.3	Типовое задание	Проверка записи в рабочей тетради практики
2	составление букетов, панно, корзин из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов, изготовление гирлянд, венков, коллажей и ширм из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;	1-9	4.1-4.5	Типовое задание	Проверка записи в рабочей тетради практики
3	упаковка готовых изделий, в том числе для их транспортировки на предприятии;	1-9	4.1-4.5	Типовое задание	Проверка записи в рабочей тетради практики
4	подбор флористических и сопутствующих материалов для заказных из-	1-9	4.2-4.3	Индивидуальное задание	Проверка записи в рабочей тетради практики Фотоотчет

	делий, построение композиции из живых срезаемых цветов, сухоцветов, искусственных цветов, подбор аксессуаров;				
5	изготовление аксессуаров из природных материалов, с последующим использованием в оформлении, разработка композиций для оформления праздников, оформление банкетного, свадебного, детского и т.д. столов;	1-9	4.2-4.3	Индивидуальное задание	Проверка записи в рабочей тетради практики Фотоотчет

## 1. Контролируемые компетенции (или их части):

### Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы.

ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.

ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей.

ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.

ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.

## 2. Оценочные материалы

### 2.1 Типовые задания на экономическое и управленческое обоснование флористических мероприятий:

1. Произвести организацию рабочего места, личной гигиены и промышленной санитарии (Произвести сравнительный анализ затрат по различным типам рабочих мет флористической организации);
2. Подготовить флористическую посуду; дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт(Произвести сравнительный анализ затрат по видам доставки);
3. Осуществить подборку ваз, корзин, кашпо и т.д. в соответствии с различными флористическими изделиями(Расчет затрат по типам предлагаемого оформления на различные виды праздников);
4. Определить принцип подбора флористических и сопутствующих материалов (Управленческое решение. Анализ групп покупателей);
5. Соблюсти правила и особенности подбора аксессуаров и построение композиции из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов (Управленческое решение. Анализ поставщиков.)

## 2.2 Индивидуальное задание:

**При выполнении индивидуального задания студент подготавливает рекламное мероприятие для своего продукта, с учетом его специфики и затратности мероприятия. Защита работы с презентацией.**

1. Составить букет, панно или корзину из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов для свадебного мероприятия (Смета затрат);
2. Изготовить гирлянду, венок, коллаж или ширму из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов к корпоративному празднику (Смета затрат);
3. Изготовить и аранжировать один из видов флористических изделий по образцу (Смета затрат);
4. Разработать композицию для оформления детского праздника (Смета затрат);
5. Изготовить аксессуар из природных материалов (Смета затрат).

## 3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	20
Выполнение программы практики	40
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	10
Отчет по итогам практики	20
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	10
<b>УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ</b>	<b>Max 100</b>

## 4. Шкала оценивания выполнения программы

Оценка выполнения программы производственной практики профессионального модуля ПМ.04 – «Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов» и устанавливается:

86 – 100 – «отлично»; 65 – 85 – «хорошо»; 50 – 64 – «удовлетворительно»; 25 – 49 – «неудовлетворительно» (модуль частично не освоен); 0 – 24 – «неудовлетворительно» (модуль не освоен).