

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 02.10.2023 09:59:43

Уникальный идентификатор:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю

Декан факультета агробизнеса

_____/Т.В. Головкова/

14 июня 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.02 Флористическое использование горшечных растений

Специальность: 43.02.05 Флористика

Квалификация: флорист

Форма обучения: очная

Срок освоения ППССЗ: нормативный, 2 года 10 месяцев

На базе: основного общего образования

Караево 2023

Фонд оценочных средств предназначен для оценивания сформированности компетенций по практике производственной по профессиональному модулю ПМ.02 Флористическое использование горшечных растений

Разработчик:

Старший преподаватель Волкова О.В. _____

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры агрохимии, биологии и защиты растений от 14 апреля 2023 г. протокол № 9.

Заведующий кафедрой

/Смирнова Ю.В. _____

Согласовано:

Председатель методической комиссии факультета агробизнеса

Сорокин Н.А. _____

протокол № 4 от «13» июня 2023 года

г.

**Паспорт
фонда оценочных средств
практики производственной**

ПМ.02 Флористическое использование горшечных растений

| № п/п | Разделы(этапы)практики | Контролируемые компетенции(или их части) | Наименование оценочных средств | Форма контроля |
|-------|---|--|--|---|
| 1 | <p>Подготовительный</p> <p>организация рабочего места и содержание его в надлежащем состоянии, дезинфекция оборудования, инвентаря, помещений, транспорт на предприятии, соблюдение правил личной гигиены и промышленной санитарии, подготовка флористической посуды оборудования и инструментов, подборка ваз, корзин, кашпо и т.д. в соответствии с различными флористическими изделиями;</p> | <p>ОК 1-9</p> <p>ПК...2.1.-2.3.</p> | Типовое задание | Проверка записи в рабочей тетради практики |
| 2 | <p>Производственный</p> <p>составление композиций из горшечных растений, букетов, панно, корзин из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов, изготовление гирлянд, венков, коллажей и ширм из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;</p> <p>упаковка готовых изделий, в том числе для их транспортировки на предприятии;</p> <p>подбор флористических и сопутствующих материалов для заказных изделий, построение композиции из горшечных растений цветов, сухоцветов, искусственных цветов, подбор аксессуаров;</p> | <p>ОК 1-9</p> <p>ПК...2.1.-2.3.</p> | <p>Типовое задание</p> <p>Индивидуальное задание</p> | <p>Проверка записи в рабочей тетради практики</p> <p>Проверка записи в рабочей тетради практики</p> |

| | | | | |
|---|---|------------------------------|------------------------|--|
| | изготовление аксессуаров из природных материалов, с последующим использованием в оформлении, разработка композиций для оформления праздников, оформление банкетного, свадебного, детского и т.д. столов | | Индивидуальное задание | Фотоотчет Проверка записи в рабочей тетради практики Фотоотчет |
| 3 | Аналитический | ОК 1-9 ПК...2.1. -2.3. | Подготовка отчета | |
| 4 | Отчетный | ОК 1-9 ПК...2.1. -2.3. | Отчёт | Защита отчета |

Контролируемые компетенции (или их части): Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Ухаживать за горшечными растениями.

ПК 2.2. Создавать композиции из горшечных растений.

ПК 2.3. Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.

В результате освоения учебной дисциплины выпускник должен обладать следующими личностными результатами:

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 18. Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения и знания на практике.

2. Оценочные материалы

2.1 Типовые задания:

1. Произвести организацию рабочего места, личной гигиены и промышленной санитарии;
2. Подготовить флористическую посуду; дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт;
3. Осуществить подборку емкостей: ваз, корзин, кашпо, аквариумов, террариумов и т.д. в соответствии с различными видами флористических изделий;
4. Определить принцип подбора флористических и сопутствующих материалов;
5. Соблюсти правила и особенности подбора аксессуаров и построение композиции из горшечных растений, срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов.

2.2. Индивидуальное задание:

При выполнении индивидуального задания студент подготавливает проект композиции из горшечных растений с учетом его специфики и затратности мероприятия. Защита работы с презентацией.

3 Показатели критерии оценивания компетенций

| Показатели | Критерии оценивания |
|--|---------------------|
| Соблюдение графика прохождения практики | от 0 до 10 |
| Выполнение программы практики | от 0 до 25 |
| Выполнение научных исследований и/или представления собственных наблюдений и измерений | от 0 до 10 |
| Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики | от 0 до 5 |
| Отчет по итогам практики | от 0 до 20 |
| Характеристика (отзыв) руководителя практики | от 0 до 10 |
| Заявка (ходатайство) от предприятия о намерении принять на работу практиканта после успешного окончания вуза | 0 или 5 |
| Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики | от 0 до 15 |
| УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ | 0-100 |

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время прохождения производственной практики)

ФИО обучающегося _____

Учебное заведение _____

№ группы _____

Специальность _____

Профессиональный модуль _____

Место прохождения практики _____

(наименование организации, предприятия)

Время проведения практики с _____ по _____

Виды и качество выполнения работ

| № п/п | Наименование вид работ | Объем работ, часов | Качество выполнения работ в соответствии с особенностями (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет) |
|--------------|---------------------------|--------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Всего | | | |

Ответственное лицо организации _____

Ф.И.О.

подпись

МП