

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович  
Должность: Вicedeans  
Дата подписания: 02.10.2023 09:19:30  
Уникальный программный ключ:  
b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан архитектурно-строительного  
факультета**

\_\_\_\_\_/С.В.Цыбакин/

**«17» мая 2023 года**

**Фонд  
оценочных средств**

**по производственной практике (ПП.02.01)  
по модулю (ПМ. 02) «Организация деятельности коллектива исполнителей»**

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний, умений и уровня приобретенных компетенций студентов направления подготовки

07.02.01 - Архитектура, по производственной практике производственного модуля ПМ 02.01

Разработчик(и) программы:

<u>К.Т.Н.,</u>	<u>технологии,</u>	_____	<u>Дубровина</u>
<u>доцент</u>	<u>организации</u>	и	<u>Ю.Ю.</u>
<u>кафедры</u>	<u>экономики</u>		
	<u>строительства</u>		

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры «Технология, организация и экономика строительства»

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_ / Русина В.В. /

Программа практики ОДОБРЕНА методической комиссией архитектурно-строительного факультета

Протокол №3А от «17» мая 2023 г.

Председатель методической комиссии архитектурно-строительного факультета:

\_\_\_\_\_ / Примакина Е.И. /

**Паспорт  
фонда оценочных средств**  
направление подготовки: 07.02.01- Архитектура,  
Производственная практика по ПМ 02.01

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Контролируемые компетенции	Наименование оценочных средств	Форма контроля
1	Подготовительный	ОК-1	Индивидуальное (типовое) задание	Контроль куратора практики
2	Практический	ОК-1, ОК 2, ОК-9 ПК 2.2 ЛР 4 ЛР 13 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Индивидуальное (типовое) задание	Контроль куратора практики
3	Отчетный	ОК-4 ОК-5 ОК-8 ЛР 18	Собеседование	Отчет о проделанной работе

**Общие компетенции (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

**Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 2.2. Вносить изменения в архитектурный раздел проектной документации в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций

**Личностные результаты освоения дисциплины (ЛР)**

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 13 Способный к социализации в условиях гражданского общества, уважающих права и свободы личности, использующих возможности правовой системы

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

- ЛР 16 Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда
- ЛР 17 Проявляющий готовность соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектномыслящий
- ЛР 18 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения и знания на практике
- ЛР 19 Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности и применяющего стандарты антикоррупционного поведения
- ЛР 20 Способный к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории

## Оценочные материалы

### Индивидуальные ( типовые ) задания (4 семестр):

1. Анализ объемно-планировочного решения здания
2. Анализ конструктивного решения здания
3. Анализ проведения земляных работ и подбор необходимых машин и механизмов
4. Анализ проведения работ по устройству фундаментов и подбор необходимых машин и механизмов
5. Анализ проведения монтажных работ и подбор необходимых машин и механизмов
6. Анализ проведения каменных работ и подбор необходимых машин и механизмов
7. Анализ проведения кровельных работ и подбор необходимых машин и механизмов

### Индивидуальные ( типовые ) задания (6 семестр):

1. Подсчет объемов работ при вертикальной планировке площадки. Определение «черных» отметок
2. Определение средней планировочной отметки
3. Определение «красных» отметок
4. Определение рабочих отметок
5. Построение линии нулевых работ
6. Определение объемов грунта в целых и пересеченных квадратных призмах

7. Определение объемов грунта в откосах
8. Составление сводного баланса земляных работ
9. Определение среднего расстояния перемещения грунта
10. Выбор комплектов машин для разработки грунта при вертикальной планировке площадки
11. Выбор комплектов машин для разработки грунта в котловане или траншее

### **Критерии оценки освоения программы практики и компетенций**

По окончании прохождения практики обучающимся должен быть написан доклад по итогам практики, с которым он должен выступить на кафедре.

К дифференцированному зачету по практике допускаются обучающиеся после выполнения всех обязательных требований по прохождению практики. Результаты практики оцениваются по пятибалльной шкале.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за

них ответственность; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий; самостоятельно определять задачи профессионального или личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; если он участвовал в авторском надзоре при выполнении строительных работ в соответствии с разработанным объемно-планировочным решением; осуществлял корректировку проектной документации по замечаниям смежных и контролирующих организаций и заказчика; осуществлял сбор, хранение, обработку и анализ информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности и если он полностью соблюдал график выполнения программы практики, выполнял все порученные ему практические задания, отлично выступил с докладом по итогам практики. Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, и если он соблюдал график выполнения программы практики, выполнял порученные ему практические задания, но с незначительными замечаниями, хорошо выступил с докладом по итогам практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он не соблюдал график выполнения программы практики, выполнял порученные ему практические задания, но с замечаниями, удовлетворительно выступил докладом по итогам практики.

Оценка **«неудовлетворительно»** студенту не выставляется.