

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 02.10.2023 09:19:28

Уникальный идентификатор:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272dfc0b4b3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан архитектурно-строительного
факультета

_____/С.В.Цыбакин/

«17» мая 2023 года

Фонд
оценочных средств

по **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Специальность 07.02.01 «Архитектура»
(код, наименование)

Квалификация Архитектор
(наименование)

Форма обучения очная
(очная, заочная)

Срок освоения ППСЗ 3 года 10 месяцев

На базе: основного общего
(основного общего / среднего общего)

Караваяево 2023

Фонд оценочных средств предназначен для оценивания сформированности компетенций по
производственной(преддипломной практике)

Разработчик:

Заведующий кафедрой “ Архитектура и изобразительные дисциплины”

Фатеева И.М. _____

Утвержден на заседании кафедры: кафедры “ Архитектура и изобразительные дисциплины” от «15» мая 2023
года протокол № 8

заведующий кафедрой

Фатеева И.М. _____

Согласовано:

Председатель методической комиссии архитектурно-строительного факультета

Примакина Е.И. _____

протокол № 5 от «17» мая 2023 года

**Паспорт
фонда оценочных средств**
Специальность 07.02.01 «Архитектура»
Производственная (преддипломная) практика

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Контролируемые компетенции и (или их части)	Наименование оценочных средств	Форма контроля
Семестр 8				
1	Подготовительный этап. Вводное занятие. Знакомство с программой производственной (преддипломной) практики, целями, задачами, содержанием, индивидуальным (типовым) заданием. Инструктаж по технике безопасности	ОК 1-ОК 12 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2 ПКос – 3.1 ПКос – 3.2		Запись в журнале по технике безопасности
2	Практический этап практики. - выполнение индивидуального (типового) задания; - сбор и систематизация материала по теме выпускной квалификационной работы - сбор и систематизация фактического материала; - ведение дневника.	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 11 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20	Индивидуальное (типовое) задание по практическому этапу	Индивидуальное (типовое) задание по практическому этапу
3	Подготовка отчета по практике. Обработка и анализ материалов по практике.			Отчёт по практике
4	Итоговый этап Защита отчёта		Собеседование	Ответы на вопросы по материалам отчёта

Контролируемые компетенции (или их части):

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1. Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений;

ПК 1.2. Разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения в составе проектной документации;

ПК 1.3. Оформлять графически и текстом проектную документацию по разработанным отдельным архитектурным и объемно-планировочным решениям;

ПК 2.1. Определять объемы и сроки выполнения работ по проектированию в рамках поставленных руководителем задач;

ПК 2.2. Вносить изменения в архитектурный раздел проектной документации в соответствии с требованиями и рекомендациями заказчика, уполномоченных организаций.

ПКос – 3.1 Изготавливать детали для макетов из разных материалов по готовым образцам

ПКос – 3.2 Использовать приемы и способы обработки материалов, применяемых для изготовления макетов

Личностные результаты

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами

эстетической культуры

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 16 Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда

ЛР 17 Проявляющий готовность соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектномыслящий

ЛР 18 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения и знания на практике

ЛР 19 Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности и применяющего стандарты антикоррупционного поведения

ЛР 20 Способный к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории

1. Оценочные материалы

1.1 Индивидуальное (типовое) задание

Типовое задание выдаётся на подготовительном этапе производственной(преддипломной) практики выполняется на практическом этапе практики.

Индивидуальное (типовое) задание включает:

1. Знакомство со структурой и проектной деятельностью организации.
2. Ознакомление с работой архитектора и его взаимодействием с представителями смежных профессий.
3. Изучение и анализ проектов отдельных архитектурных (градостроительных) объектов, выполняемых проектной организацией.

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики (по профилю специальности) проходит с учётом (на основании) результатов, подтверждённых документами профильной (базовой) организации, на которой проходила практика обучающегося.

3. Показатели и критерии оценивания

Определяется учебный рейтинг обучающегося по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики.

Показатели	Количество баллов
Соблюдение графика прохождения практики	10
Выполнение программы практики	15
Выполнение практической части (чертежей, схем, эскизов и др.)	20
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, а также корпоративной (производственной) этики	10
Отчет по итогам практики	15
Характеристика (отзыв) руководителя практики	15
Заявка (ходатайство) от организации о намерении принять на работу практиканта после успешного окончания вуза	5
Успешность публичного выступления с отчетом по итогам практики	10
УЧЕБНЫЙ РЕЙТИНГ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ	Max 100

4. Шкала оценивания выполнения программы

Оценка выполнения программы производственной (преддипломной) практики отражается в «Положении о модульно-рейтинговой системе» и устанавливается:

86-100 – «отлично»;

65-85 – «хорошо»;

50-64 – «удовлетворительно»;

25-49 – «неудовлетворительно» (модуль частично не освоен);

-24 – «неудовлетворительно» (модуль не освоен).