Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волхонов Михаил Станиславович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 10.07.2019 14:42:15
Уникальный программный ключ:
b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d43aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано с председателем методической комиссии экономического факультета 01.06.2015. Утверждено деканом экономического факультета 03.06.2015 (с изменениями, утвержденными деканом, от 08.06.2016, 01.06.2017, 13.06.2018, 2019).

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(НЕМЕЦКИЙ)

Направление подготовки (специальность) ВО	38.04.01 Экономика
Направленность (специализация)/ профиль	«Финансы и кредит»
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная
Срок освоения ОПОП ВО	2 года

Караваево 2015

1. Цели освоения дисциплины

- Целью освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» (немецкий) является развитие новых и совершенствование общих и языковых компетенций, приобретенных в курсе бакалавриата, т.е. достижение «практического владения иностранным языком, позволяющего использовать его в их будущей профессиональной деятельности и научной работе, а также для активного применения, как в повседневном, так и в профессиональном общении.
- Программа учитывает как общие, так и предметные компетенции, необходимые для осуществления будущей профессиональной деятельности.
- Основными задачами освоения являются:

- развитие иноязычной коммуникативной компетенции в сфере профессиональной и научной деятельности;
- расширение словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной и научной деятельности в соответствии со специализацией на немецком языке;
- развитие профессионально значимых умений и опыта иноязычного общения во всех видах речевой деятельности в условиях профессионального и научного общения.
- развитие умений и опыта осуществления самостоятельной работы по повышению уровня владения немецким языком, а также осуществления научной и профессиональной деятельности с использованием изучаемого языка;
- реализация приобретённых речевых умений в процессе проведения презентаций и самопрезентаций, ведения деловой переписки, составления резюме, аннотации, подбора и заполнения заявки на участие в конкурсе для получения гранта или прохождения стажировки по избранной специальности, а также написания научной работы на немецком языке.

1.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

1.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты,
- функционирующие рынки,
- финансовые и информационные потоки,
- производственные и научно-исследовательские процессы.

1.3 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу**:**

основные:

– научно-исследовательская;

– педагогическая;

дополнительные:

– проектно-экономическая;

– аналитическая.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1 Дисциплина (модуль) «Деловой иностранный язык» (немецкий) включена в базовую часть Блока Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной

программы высшего образования - программы магистратуры, изучается в 1 семестре 1 курса.

2.2 К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины, относятся знания, умения, навыки в разных видах речевой деятельности, сформированные как в процессе изучения иностранного языка в школе, так и в рамках базового курса иностранного языка в вузе:

Иностранный язык (немецкий) (бакалавриат)

Знания:

– лексического минимума в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;

– норм речевого этикета для того, чтобы начинать, вести, поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью (собеседование при приеме на работу);

– основных приемов аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности;

– основных принципов оформления письменных проектных заданий;

Умения:

– читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому профилю специальности;

– вести на иностранном языке беседу-диалог общего характера;

– читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря;

– переводить тексты по специальности со словарем;

– воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;

– участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);

Навыки:

– активного владения наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи;

– освоения стиля нейтрального научного общения;

– владения навыками профессиональной речи, в т.ч. понимания устной (монологической и диалогической) речи на общенаучные, общетехнические и общестроительные темы;

– владения основами публичной речи (делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой);

– владения базовыми навыками письма для ведения профессиональной переписки.

2.3 Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

освоение дисциплины «Деловой иностранный язык (немецкий)» является необходимой основой для итоговой аттестации и написания выпускной квалификационной работы по основной специальности.

3. Конечный результат обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

3.1 Общекультурные компетенции (ОК): не предусмотрено

3.2 Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

В результате изучения курса студент должен:

Знать:

– основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

– нормы межкультурного общения и этикет обмена информацией на профессиональном уровне;

– лексику профессиональной сферы;

– лексико-грамматические явления, характерные для языка специальности; правила составления корреспонденции в рамках изучаемого материала; основы публичной речи.

Уметь:

– общаться в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

– работать со словарями по специальности;

– читать и переводить литературу по специальности со словарем и без словаря (для общего понимания); вести беседу на профессиональные темы;

– делать презентации; вести деловую переписку;

– писать аннотации и реферировать статьи на профессиональные темы;

– понимать на слух оригинальную монологическую и диалогическую речь по специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания, навыки языковой и контекстуальной догадки.

Владеть:

– основами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

– навыками подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речи в различных ситуациях делового и профессионального общения;

– овладеть всеми видами чтения специальной литературы (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое);

– навыками перевода литературы по специальности со словарем и без словаря, необходимыми для ведения деловой переписки.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Деловой иностранный язык» (немецкий)

Содержание дисциплины: Визит из Германии. Телефонный разговор с фирмой. Таможенный контроль. В гостинице, получение номера. Характеристика современного менеджера, инженера.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Вид промежуточной аттестации: зачет.