

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 18.03.2021 08:57:51

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Костромская государственная сельскохозяйственная академия»

Согласовано с председателем методической комиссии экономического факультета 10.12.2015. Утверждено деканом экономического факультета 10.12.2015 (с изменениями, утвержденными деканом, от 08.06.2016, 1.06.2017, 28.08.2017, 13.06.2018, 11.06.2019, 10.06.2020).

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (специальность) ВО	<u>38.03.01 «Экономика»</u>
Направленность (специализация)/ Профиль	<u>«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавриат</u>
Форма обучения	<u>очная (заочная)</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года (5 лет)</u>

Каравеево 2015

Программа составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01
Экономика

Разработчик(и) программы

Оксана
Евгеньевна
Иванова

Подписано цифровой
подписью: Оксана
Евгеньевна Иванова
Дата: 2020.06.02 11:48:53
+03'00'

Заведующий кафедрой

Оксана Евгеньевна
Иванова

Подписано цифровой подписью:
Оксана Евгеньевна Иванова
Дата: 2020.06.02 11:49:03 +03'00'

1. Общие положения

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определение уровня подготовки выпускника к выполнению задач профессиональной деятельности и степени его соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

1.2 Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика», профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

1.3 Государственные аттестационные испытания, входящие в перечень испытаний государственной итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

1.4 К государственной итоговой аттестации допускается лицо, завершившее теоретическое и практическое обучение по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

1.5 Выпускнику, успешно прошедшему все установленные формы государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «бакалавр» и выдается диплом бакалавра образца, установленного ФГБОУ ВО Костромской ГСХА.

2 Конечный результат обучения

2.1 Выпускник направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

2.2 Выпускник направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК - 3).

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

2.3 Выпускник направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

3 Программа государственного экзамена

3.1 Государственный экзамен является формой государственной итоговой аттестации, направленной на контроль знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения. В процессе подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена студент должен показать владение следующими компетенциями: ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18.

Государственный экзамен проводится в два этапа:

1. Компьютерное тестирование

2. По билетам в порядке, предусмотренном п. 3.3.

Билеты, для государственного экзамена включают вопрос и задачу, представляющую собой практико-ориентированное задание, которые формируются в соответствии с ФОС по государственной итоговой аттестации. Список литературы для подготовки к государственному экзамену приведен в Приложении 1, материально-техническое оснащение государственной итоговой аттестации в Приложении 2.

3.2 Перечень дисциплин, выносимых на государственный экзамен:

Дисциплины	Компетенции
Макроэкономика	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОПК-3; ПК-1; ПК-4; ПК-7
Бухгалтерский финансовый учет	ОК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17
Бухгалтерский управленческий учет	ОК-6; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-17
Бухгалтерская финансовая отчетность	ОК-6; ОК-7; ОПК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-15; ПК-17
Международные стандарты финансовой отчетности	ОК-6; ОК-7; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Комплексный анализ хозяйственной деятельности	ОК-2; ОК-7; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8
Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса	ОК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-16; ПК-17; ПК-18
Аудит	ОК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-15
Безопасность жизнедеятельности	ОК-6; ОК-9
Физкультура и спорт	ОК-8

3.3 Порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием проведения государственной итоговой аттестации.

Студенты, имеющие академические задолженности, к сдаче государственного экзамена не допускаются.

Государственный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), в два этапа.

Первый этап: компьютерное тестирование. Начинается с 8:30 в дни и в аудиториях, указанных в расписании государственных итоговых аттестационных испытаний. В день работы ГЭК один из членов комиссии непосредственно перед началом тестирования выдает логин и пароль от программы тестирования.

Компьютерное тестирование включает 100 тестовых заданий. Тестирование проводится с использованием компьютерной программы SunRay Test Office Pro, позволяющей осуществлять проверку знаний по индивидуальным тестам, которые формируются в случайном порядке из заданий различных тем (дисциплин).

Тестирование проводится в режиме локальной сети академии со сбором результатов на сервере. Время, отводимое на тестирование, составляет до 60 минут на каждого студента. По мере завершения тестирования оценка вносится в ведомость. Студенты, которые не получили положительной оценки на компьютерном тестировании ко второму этапу не допускаются.

Второй этап: подготовка вопроса и решение задачи. Начинается с 12:00 в дни и в аудиториях, указанных в расписании государственных итоговых аттестационных испытаний. Студенты приглашаются в аудиторию, где на столе, заранее и в случайном порядке, разложены билеты так, чтобы задания не были видны. Вытянув билеты, студенты рассаживаются на свободные места. На подготовку отводится 60 минут.

В день работы ГЭК перед началом второго этапа государственного экзамена студенты-выпускники приглашаются в аудиторию, где председатель ГЭК:

- знакомит присутствующих и экзаменующихся с приказом о создании ГЭК, зачитывает его и представляет экзаменующимся состав ГЭК персонально;
- вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;
- дает общие рекомендации экзаменующимся при подготовке ответов и устном изложении вопроса билета, а также при ответах на дополнительные вопросы.

При проведении государственного экзамена в аудитории может готовиться к ответу академическая группа, каждый студент располагается за отдельным столом.

Студентам выдаются проштампованные чистые листы, на которых они должны изложить ответы по билету. Каждый лист подписывается экзаменующимся студентом разборчиво, с указанием фамилии, имени, отчества, личной подписи и по окончании ответа сдается секретарю. На подготовку к государственному экзамену студенту отводится не более 60 минут.

Использование телефонов, учебников, учебных пособий, справочной и другой литературы на государственном экзамене не допускается.

Ответ студента слушается всеми членами ГЭК. С целью объективного оценивания студенту могут задаваться дополнительные и уточняющие вопросы. Ответ студента оценивается в большей степени по основным вопросам билета. Каждый член ГЭК оценивает студента отдельно. Оценка выставляется в соответствии с критериями п. 3.4 настоящей программы по принятой четырехбалльной системе. Итоговая оценка определяется по окончании государственного экзамена, где члены ГЭК обсуждают и оценивают ответы студентов на закрытом заседании.

3.4 Подведение результатов сдачи государственного экзамена

Все студенты, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает государственная экзаменационная комиссия.

Председатель ГЭК подводит итоги сдачи государственного экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их студентам. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания, опрашивает студентов о наличии не согласных с решением комиссии по выставленным оценкам. В случае устного заявления экзаменуемого о занижении оценки его ответа, с ним проводится собеседование в присутствии всего состава ГЭК. Целью такого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки.

Подведение итогов работы ГЭК осуществляется в письменном отчете, в котором приводится статистика о количестве студентов, сдававших государственный экзамен, уровне знаний и предложения кафедрам по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

3.5 Критерии оценки знаний, умений и навыков

Результаты сдачи государственного экзамена оцениваются в соответствии с требованиями фонда оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

Оценка за первый этап выставляется в соответствии с положением о модульно-рейтинговой системе:

86-100 верных ответов – «отлично»;

65-85 верных ответов – «хорошо»;

50-64 верных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50 верных ответов – «неудовлетворительно».

Оценка за второй этап выставляется в зависимости от полноты раскрываемости теоретических и практических аспектов вопроса, решения задачи билета и ответов на дополнительные вопросы.

Оценка «отлично» ставится при верном решении задачи билета, полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и

дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов, демонстрирующих знание нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата и умения пользоваться ими при ответе.

Оценка **«хорошо»** ставится при верном решении задачи билета с неточностями, не искажающими решение, полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, последовательностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме при незначительных упущениях при ответах.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится при выполнении более 50% экзаменационного задания в билете, неполных и слабо аргументированных ответах, демонстрирующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов и понятийного аппарата.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится при выполнении менее 50% экзаменационного задания в билете, незнании и непонимании студентом существа заданных вопросов.

Общее подведение итогов государственного экзамена проводится с учетом оценок по пройденным этапам:

2 этап \ 1 этап	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
«отлично»	«отлично»	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
«хорошо»	«хорошо»	«хорошо»	«хорошо»	«удовлетворительно»
«удовлетворительно»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»	«неудовлетворительно»

4 Требования к выпускной квалификационной работе

4.1 Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой комплексную квалификационную, учебно-исследовательскую или учебно-проектную работу. Выпускная квалификационная работа подводит итоги теоретической и практической подготовки обучающегося и характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы предполагает наличие у студента знаний, умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении студентом теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения бакалавров в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний и эффективное применение знаний, умений, навыков по направлению подготовки и решение конкретных задач в профессиональной сфере деятельности и демонстрирует формирование следующих компетенций: ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18.

При выполнении выпускной квалификационной работы студент обязан продемонстрировать способность и умение решать следующие задачи:

- правильно применять теоретические положения изученных ранее научных дисциплин;
- знать и уметь применять современные методы анализа (включая экономико-математическое моделирование и эконометрические методы исследования);
- грамотно выполнять финансово-экономические и другие расчеты, используя для этого современные компьютерные средства и технологии;

- знать и уметь обосновывать целесообразность внедрения на предприятии (организации, фирме и т.п.) передовых достижений современной экономико-управленческой науки и практики;
- уметь (в письменном виде и устном выступлении) четко и логично формулировать свои мысли, предложения, рекомендации.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы на заданную тему необходима обязательная конкретизация перечисленных задач, которые должен уметь решать студент, применительно к избранной теме исследования.

Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельной творческой работы студента. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника, способности выполнять свои будущие обязанности на предприятии (организации).

Выпускная квалификационная работа выполняется, как правило, в соответствии с заявками предприятий (организаций) в сфере профессиональной деятельности и на базе производственных практик обучающихся. Если выпускная квалификационная работа выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, она должна быть представлена руководству предприятия, на материалах которого проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения разработанных мероприятий.

При выполнении выпускной квалификационной работы студент использует знания, полученные в академии, необходимую литературу, публикации в периодических изданиях, интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты, статистические данные, учетные, плановые, отчетные документы предприятий (организаций) и другие разрешенные для использования источники.

При подготовке выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере. Эти навыки могут быть подтверждены компьютерным сбором и обработкой статистической информации, выполнением графических построений, проведением

математических расчетов, использованием программного обеспечения для решения конкретных поставленных задач, набором и печатью текста выпускной квалификационной работы и т.п.

В процессе подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант. Необходимость назначения консультанта определяет выпускающая кафедра.

4.2 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Тематика работ определяется научно-практическими потребностями организаций-заказчиков с учетом квалификационных требований к выпускникам данного профиля.

Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ приведен в Приложении 3.

4.3 Структура выпускной квалификационной работы

Требования к структуре и содержанию выпускных квалификационных работ устанавливаются в соответствии с требованиями ДП СМК-007-2015 Текстовые работы студентов. Правила оформления.

Выпускная квалификационная работа должна характеризоваться:

- четкой целевой направленностью;
- логической последовательностью изложения материала;
- краткостью и точностью формулировок;
- конкретностью изложения результатов работы;
- доказательностью выводов и обоснованностью рекомендаций;
- грамотным оформлением.

Объем ВКР составляет около 80 страниц компьютерного текста.

Структура выпускной квалификационной работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- оглавление;
- введение;

- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется по установленной форме (приложение 4). Титульный лист не нумеруется.

Задание на ВКР — структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя и консультанта(ов) по специальным разделам (при их наличии), календарный график подготовки работы. Задание подписывается руководителем ВКР, студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедры. Форма бланка задания приведена в Приложении 5. Задание на ВКР не нумеруется.

Оглавление отражает последовательность расположения составных частей ВКР. В содержании приводятся все структурные элементы работы, включая введение, главы и параграфы основной части, заключение, список использованных источников, приложения, и указываются страницы, с которых они начинаются. Разделы (главы) и подразделы (параграфы) выпускной квалификационной работы нумеруются арабскими цифрами.

Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки глав не должны повторять название работы, а заголовки параграфов – название глав.

Во введении ставится проблема, избранная для исследования, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработки, место и значение в соответствующей области науки.

Во введении указывается объект, предмет исследования, формулируются цели и задачи исследования, методика и методология исследования, методы,

применяемые при подготовке работы, и источники информации, используемые в процессе написания ВКР.

Объем введения обычно составляет 3-5 страниц, оформленных в виде текстового материала (без таблиц, графических иллюстраций и формул).

Основная часть — структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием студенту на ВКР.

Основной текст ВКР обычно структурируется в 2 логически связанных и соподчиненных главы (раздела). В состав основного текста включаются необходимые для объяснения сути обсуждаемых проблем таблицы и рисунки, если их включение в текст не мешает восприятию основного содержания. В противном случае эти иллюстративные материалы рекомендуется выносить в приложения. Как правило, основной причиной переноса материалов в приложение является их объем, а также вспомогательный характер включенной в них информации.

При рассмотрении содержания ВКР следует учитывать, что возможны различные подходы к ее выполнению.

Первая глава (теоретическая) должна носить концептуальный (методологический и методический) характер. В главе должна быть представлена методология и методика, используемая в разработке темы ВКР, а также история вопроса. Излагаются результаты обобщения суждений, высказанных в соответствующей отечественной и зарубежной литературе. Здесь же раскрываются основные понятия и сущность изучаемого объекта, явления или процесса, уточняются формулировки определений, терминов и высказывается собственное мнение по рассматриваемой проблеме.

В теоретической главе могут быть освещены:

- понятие и сущность изучаемого объекта, процесса, явления;
- краткий обзор (эволюция) взглядов на проблему;
- сравнительный анализ результатов исследований данной проблемы в России и за рубежом;

- тенденции развития, связанные с данной проблемой, и экономические законы, которые определяют решение проблемы;
- социальные, организационные, политические предпосылки, которые влияют на решения, связанные с данной проблемой;
- инструменты научного анализа, прогнозирования, планирования и проектирования, которые могут быть полезными для решения конкретных задач, стоящих перед предприятиями в связи с указанной проблемой.

Рассмотрение достоинств и недостатков этих инструментов, а также порядка их адаптации к данной проблеме может быть основным содержанием главы. Например, здесь может быть обоснован выбор модификации экономико-математической модели, наиболее адекватной ситуации на объекте, или выбор критериев реализуемости и эффективности инвестиционной деятельности предприятия при оценке вариантов развития одной из отраслей производства продукции.

Вторая глава (аналитико-проектная) включает, как правило, детальное описание результатов расчетно-аналитических операций, использованных автором для подготовки и основания решений задачи и предусматривает систему мероприятий по повышению финансового состояния предприятия.

Основное содержание главы связано с обработкой эмпирических данных по теме исследования. Назначением главы (раздела) является анализ состояния и динамики конкретного исследуемого объекта, процесса, явления. Рассматриваются показатели, характеризующие прямо и косвенно исследуемые объекты, процессы, явления. Выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели состояния и развития объекта, процесса, явления.

Важнейшей задачей данного раздела является выявление проблем, которые необходимо решить либо для преодоления сложившихся негативных тенденций, либо для ускоренного развития позитивных элементов рассматриваемых процессов, явлений, организаций.

В главе производится выявление «узких» мест по проблеме исследования и рассчитываются технико-экономические показатели, характеризующие рассматриваемые объекты, процессы и явления.

Последний параграф этой главы носит проектный характер, в котором на основе численных методов дается обоснование предлагаемых автором решений по существу рассматриваемых проблем (задач). В нем определяются задачи и требования к решению вопроса, раскрываются конкретные методы решения проблемы, выполняются практические расчеты, дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий (рекомендаций) и формулируются предложения по развитию объекта, процесса, явления.

При написании этой главы по необходимости используются методы экономическо-статистического анализа, анализа финансово-хозяйственной деятельности, компьютерные технологии обработки данных, составляются аналитические таблицы, графики, схемы и т.д. Таким образом, студент должен продемонстрировать умение использовать для выявления проблем методы изученных им наук.

Логика построения основных глав может варьировать в зависимости от исследуемой проблемы.

Заключение — самостоятельная часть выпускной квалификационной работы. Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования. В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, отражается решение задач, поставленных во введении, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются предложения и рекомендации. Заключение может занимать до 3-5 страниц.

После заключения указывается дата окончания работы и ставится подпись исполнителя.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании выпускной квалификационной работы.

Список использованных источников содержит библиографическое описание законодательных и нормативных материалов, учебников, учебных и методических пособий, монографий, других научных трудов, статей из журналов и иных периодических изданий и информационных материалов, использованных студентом при написании выпускной квалификационной работы. В списке использованных источников выпускных квалификационных работ следует привести примерно 20-25 наименований опубликованных источников.

Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы определены локальным нормативным актом академии: Документированная процедура системы менеджмента качества «Текстовые работы студентов, правила оформления».

4.4 Порядок утверждения тем, выполнения и представления ВКР к защите

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой.

Студент имеет право выбрать тему выпускной квалификационной работы из утвержденного перечня либо предложить в инициативном порядке иную тему, обосновав актуальность и целесообразность ее разработки.

Темы ВКР рассматриваются на методической комиссии и утверждаются Ученым советом факультета.

Закрепление тем ВКР и руководителей, консультантов рассматривается на заседаниях выпускающих кафедр, оформляется протоколом. По представлению выпускающей кафедры деканат формирует проект приказа, который передается в учебно-методическое управление для оформления приказа по академии. Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несут заведующий выпускающей кафедрой и декан факультета.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой. Все изменения утверждаются приказом ректора.

Выполнение ВКР осуществляется студентом в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается студенту руководителем. При необходимости выпускнику для подготовки ВКР назначаются консультанты по отдельным разделам.

Руководитель ВКР оказывает научную, методическую помощь, осуществляет контроль и вносит коррективы, дает рекомендации студенту для обеспечения высокого качества ВКР. Помощь студенту заключается в практическом содействии ему в выборе темы исследования, разработке рабочего плана (задания) на ВКР, а также:

- в определении списка необходимой литературы и других информационных источников;
- в консультировании по вопросам содержания ВКР;
- в выборе методологии и методики исследования;
- в осуществлении контроля за соблюдением установленного календарного графика выполнения работы;
- корректности использования научной литературы, статистических данных и данных бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

4.5 Порядок защиты ВКР

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы, её текст проверяется на объем заимствования в соответствии с требованиями Положения о контроле самостоятельности выполнения письменных работ.

Руководитель ВКР готовит письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Завершенная, сброшюрованная, подписанная выпускником, руководителем и консультантами (при наличии) ВКР вместе с письменным отзывом руководителя и справкой о проверке на объем правомерных заимствований предоставляется рецензенту не позднее, чем за 10

календарных дней до защиты.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы. ВКР с письменным отзывом руководителя и рецензией рецензент передает заведующему выпускающей кафедры (в рамках которой выполнялась ВКР) не позднее, чем за 5 календарных дней до ее защиты. Бланк рецензии приведен в Приложении 6.

Заведующий выпускающей кафедры решает вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР и обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией и отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающийся передает в электронный читальный зал библиотеки академии текст подписанной ВКР в виде файла формата pdf и предоставляет заведующему выпускающей кафедры справку о передаче работы для размещения в электронно-библиотечной системе академии.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленный календарным учебным графиком срок на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее членов. Руководит защитой председатель государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- объявление председателем государственной экзаменационной комиссии о защите выпускной квалификационной работы с указанием Ф.И.О. студента-исполнителя, темы работы, руководителя, консультанта, рецензента;
- доклад студента, защищающего выпускную квалификационную работу, продолжительностью семь-десять минут;
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и присутствующих на защите лиц, и ответы на них студента;
- оглашение председателем государственной экзаменационной комиссии отзыва руководителя и рецензии;
- ответы студента на замечания, содержащиеся в рецензии;
- заключительное слово студента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии по окончании процедуры защиты по четырех-балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») простым большинством членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных за две различные оценки, голос председателя комиссии является решающим. Оценки объявляются в день проведения защиты выпускной квалификационной работы после оформления протокола заседания экзаменационной комиссии.

4.6 Критерии выставления оценок по ВКР

Защита ВКР заканчивается выставлением оценок.

Оценка «отлично» ставится за работу, которая носит исследовательский характер, с всесторонне и глубоко разработанной темой на основе широкого круга источников информации, имеет основательно изложенную теоретическую главу, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. В такой работе должна быть проявлена самостоятельность суждений, изложены верные расчеты и выводы, нет существенных недостатков в стиле изложения. При ее защите выпускник смог показать глубокое знание вопросов темы, свободно оперировал результатами исследования, вносил обоснованные предложения, во время доклада использовал наглядные пособия или раздаточный материал, свободно отвечал на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится за работу, которая также носит исследовательский характер, имеет изложенную теоретическую базу, с представлением достаточно подробного анализа и критического разбора практической деятельности, однако при непоследовательном изложении материала, недостаточно содержательных выводах и не вполне обоснованными предложениями. Такая работа может иметь положительный отзыв научного руководителя и положительную рецензию. При ее защите выпускник показывает знание темы, оперирует результатами и выводами,

вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, которая носит исследовательский характер, текст и цифровые данные которой свидетельствуют о том, что студент добросовестно ознакомился и проработал основные источники по рассматриваемой теме, правильно раскрыл содержание работы. Работа базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, в работе отсутствуют самостоятельные выводы автора по проблематике исследования. В отзыве и рецензии имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания. При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

**5 Особенности проведения государственной итоговой аттестации
для обучающихся из числа инвалидов
и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1 Для инвалидов I, II групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) форма проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается Академией с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

5.2 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

5.3 Проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей при сдаче государственного аттестационного испытания для инвалидов и иных обучающихся.

5.4 ФГБОУ ВО Костромская ГСХА по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечивает присутствие в аудитории ассистентов из числа сотрудников Академии, оказывающих им необходимую техническую помощь с учетом их психофизического развития и состояния здоровья (размещение на рабочем месте, передвижение по аудитории, чтение и оформление задания, общение с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии).

5.5 По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.6 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в процессе сдачи государственных аттестационных испытаний могут пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5.7 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания:

– зачитываются ассистентом;

– надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний либо о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.2 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, Академии не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания подавшего апелляцию обучающегося, а также письменные ответы обучающегося, либо результаты компьютерного тестирования, либо

выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию.

6.3 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.4 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию, результат проведенного государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, а обучающемуся предоставляется возможность пройти государственной аттестационное испытание не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов

апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

6.5 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции обучающегося о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию и служит основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

6.6 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Перечень приложений к программе государственной итоговой аттестации

Приложение 1 – Список литературы, рекомендуемой для подготовки к государственному экзамену (обязательное)

Приложение 2 – Вопросы к государственному экзамену (обязательное)

Приложение 3 – Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ (обязательное)

Приложение 1к Программе ГИА

Список литературы, рекомендуемой для подготовки к государственному экзамену

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы
1	Учебное пособие	Сайгидмагомедов, А.М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. М. Сайгидмагомедов. - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 768 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-91134-643-0. - к115 : 528-00.
2	Учебник	Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : мультимедийный диск / Сапожникова Н.Г., ред. - Электрон. дан. - М. : Инфра-М, 2014. - 1 электрон. опт. диск. - Приложение к книге: Бухгалтерский финансовый учет. Сапожникова Н.Г., ред., 2014 (реклама). - Загл. с экрана. - М115.
3	Практикум	Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : практикум / И. В. Анциферова. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2014. - 368 с. : ил. - (Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°"). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/56188/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-01102-3.
4	Учебник	Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика", специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" / И. В. Анциферова. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2013. - 556 с. : ил. - (Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°"). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/56189/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-01988-3.
5	Учебник	Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / В. Э. Керимов. - 6-е изд. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К, 2014. - 688 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/56190/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02182-4.
6	Учебник	Казакова, Н.А. Управленческий анализ: комплексный анализ и диагностика 7предпринимательской деятельности [Текст] : учебник для вузов / Н. А. Казакова. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 261 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005758-3. - гл. 214 : 482-89.
7	Учебник	Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник для студентов бакалавриата / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К°, 2014. - 248 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/56233/ , требуется

		регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-0588-6.
8	Учебное пособие	Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : учеб. пособие для бакалавров / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 336 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006617-2. - к215 : 383-37.
9	Учебник	Аудит [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Суглобов А.Е., ред. - Электрон. дан. - М. : Дашков и К., 2015. - 368 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/61038/ , требуется регистрация. - Яз. рус. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-394-02458-0.
10	Учебное пособие	Бухгалтерский учет и аудит [Текст]: учебное пособие / И.М. Дмитриева - М: Издательство Юрайт, 2011. - 287с.
11	Учебное пособие	Гусейнов, Р.М. Макроэкономика [Текст] : учеб. пособие для бакалавров / Р. М. Гусейнов, В. А. Семенихина. - 2-е изд., стереотип. - М. : Омега-Л, 2015. - 254 с. : ил. - (Бакалавр - Магистр). - ISBN 978-5-370-03044-4. - к215 : 189-90.
12	Учебник	Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник для вузов + CD-R / Сапожникова Н.Г., ред. - М. : Инфра-М, 2014. - 505 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004405-7. - к115 : 499-00.
13	Учебник	Казакова, Н.А. Управленческий анализ: комплексный анализ и диагностика предпринимательской деятельности [Текст] : учебник для вузов / Н. А. Казакова. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 261 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005758-3. - глэд214 : 482-89.
14	Учебное пособие	Башарина, А.В. Бухгалтерский и налоговый учет на малых предприятиях [Текст] : учеб. пособие для вузов / А.В. Башарина, А.Ф. Черненко. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 317 с.
15	Учебное пособие	Иванова, О.Е. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль подготовки "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" очной и заочной форм обучения / О. Е. Иванова ; Костромская ГСХА. Каф. бухгалтерского учета, анализа и аудита. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация. - Загл. с экрана.
16	Учебное пособие	Иванова, О.Е. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса [Текст] : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика", профиль подготовки "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" очной и заочной форм обучения / О. Е. Иванова ; Костромская ГСХА. Каф. бухгалтерского учета, анализа и аудита. - Караваево : Костромская ГСХА,

		2015. - 102 с. - к116 : 46-00
17	Учебник	Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : учебник для вузов / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. - М : Дашков и К, 2011 . - 248 с.
18	Учебник	Аудит [Текст]: учебник для вузов / В.И. Подольский, ред. - 4-е изд., перераб. и доп. - М: ЮНИТИ-ДАНА: Аудит, 2009. - 744с.
19	Учебник	Панкова, С.В. Международные стандарты аудита [Текст]: учебник / С.В. Панкова, Н.И. Попова - М: Магистр, 2009. - 287с.
20	Учебник	Врублевский, Н.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : учебник для вузов / Н. Д. Врублевский. - М : Бух. учет, 2005. - 400 с.:
21	Учебник	Сурков И.М. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций [Текст] : учебник для вузов / И. М. Сурков ; Воронежский ГАУ им. К.Д, Глинки. - Воронеж : ВГАУ, 2009. - 230 с
22	Профессиональный журнал	Бухгалтерский учет [Текст] : профессиональный журнал для бухгалтеров / Минфин РФ. - М. : Бухгалтерский учет. - 12 вып. в год.
23	Научно-практическое издание	Российский экономический журнал [Текст] : научно-практическое издание / ЗАО "ЭЖ МЕДИА". - М. : АНО "Академия менеджмента и бизнес-администрирования". - 6 вып. в год. - ISSN 0130-9757.
24	Научно-практический журнал	Вопросы экономики [Текст] : теоретический, научно-практический журнал / Некоммерческое партнерство "Редакция журнала "Вопросы экономики" ; Институт экономики РАН. - М. : НП "Редакция журнала "Вопросы экономики". - 12 вып. в год

Вопросы к государственному экзамену

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет»

1. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете
2. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
3. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
4. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям
5. Бухгалтерский учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
6. Бухгалтерский учет расчетов по налогам и сборам
7. Бухгалтерский учет товарно-материальных ценностей
8. Бухгалтерский учет нематериальных активов
9. Синтетический и аналитический учет труда и его оплаты.
10. Бухгалтерский учет поступления и выбытия основных средств.
11. Бухгалтерский учет продаж продукции (работ, услуг)
12. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов
13. Бухгалтерский учет кредитных операций.
14. Бухгалтерский учет уставного капитала
15. Бухгалтерский учет финансовых вложений

Дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и «Международные стандарты финансовой отчетности»

1. Распределение и перераспределение затрат производства.
2. Метод «директ-костинг» в системе управленческого учета.
3. Варианты организации учета и состав отчетности в зависимости от применяемой системы налогообложения для субъектов малого предпринимательства.
4. Формирование показателей бухгалтерского баланса.
5. Понятие, состав и принципы международных стандартов финансовой отчетности.

Дисциплина «Комплексный экономический анализ»

1. Комплексный анализ наличия, структуры и движения основных средств, эффективности их использования.
2. Комплексный анализ наличия, качественной характеристики трудовых ресурсов.
3. Комплексный анализ производства (выпуска) и себестоимости продукции.
4. Комплексный анализ продаж продукции.
5. Комплексный анализ финансовых результатов деятельности организации.

Дисциплина «Аудит»

1. Аудит денежных средств.
2. Аудит расчетов по оплате труда.
3. Аудит поступления и выбытия основных средств.
4. Аудит операций с материально – производственными запасами.
5. Аудит финансовых результатов.

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета экономического факультета

_____ / Серeda Н.А.
 « ____ » _____ 20__ г.

Перечень

примерных тем выпускных квалификационных работ
 по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль
 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы
1	Учет и анализ денежных средств в организации
2	Организация бухгалтерского учета и анализ эффективности использования основных средств в организации
3	Организация учета материально - производственных запасов и анализ эффективности их использования
4	Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности организации
5	Бухгалтерский учет и анализ продаж продукции (работ, услуг) в организации
6	Учет и анализ расчетов с поставщиками, подрядчиками, покупателями и заказчиками в организации
7	Бухгалтерский учет и анализ использования труда и его платы в организации
8	Учет кормов и анализ эффективности их использования в организации
9	Организация учета расчетов по налогам и сборам и анализ налоговой нагрузки экономического субъекта
10	Организация учета долгосрочных и краткосрочных кредитов и анализ кредиторской задолженности
11	Совершенствование учетной политики в организации
12	Бухгалтерский учет и анализ капитальных вложений
13	Бухгалтерский учет и анализ эффективности финансовых вложений
14	Учет и анализ вложений во внеоборотных активы
15	Учет и анализ собственного капитала
16	Учет и анализ прочих доходов и расходов
17	Бухгалтерский учет и управленческий анализ затрат основного производства
18	Бухгалтерский учет и управленческий анализ затрат вспомогательных производств

19	Ведение бухгалтерского учета и анализ затрат основного производства
20	Ведение бухгалтерского учета и анализ затрат вспомогательных производств
21	Ведение бухгалтерского учета и анализ организационно-управленческих расходов
22	Организация бухгалтерского управленческого учета (на примере организации)
23	Система нормативного учета затрат на производство и анализ формирования стандартной (нормативной) себестоимости продукции (на примере организации)
24	Попроцессный учет затрат на производство и анализ себестоимости продукции, работ, услуг (на примере организации)
25	Попередельный метод учета затрат на производство и анализ себестоимости продукции в перерабатывающей отрасли (на примере организации)
26	Позаказный метод учета затрат на производство и анализ себестоимости продукции, работ, услуг (на примере организации)
27	Формирование центров ответственности (на примере организации)
28	Адаптация производственного учета в системе управленческого учета (на примере организации)
29	Виды бюджетных систем и порядок их разработки (на примере организации)
30	Контроллинг в системе управленческого учета (на примере организации)
31	Организация учета и налогообложения субъекта малого предпринимательства при применении единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (на примере организации)
32	Организация учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства при упрощенной системе налогообложения (на примере организации)
33	Организация учета и налогообложения при применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (на примере организации)
34	Внутренняя управленческая отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельностью организации
35	Бухгалтерский учет и аудит денежных средств в организации
36	Бухгалтерский учет и аудит расчетов с поставщиками (подрядчиками), покупателями (заказчиками) в организации
37	Бухгалтерский учет и аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами в организации
38	Бухгалтерский учет и аудит расчетов по налогам и сборам (по видам налогов) в организации
39	Бухгалтерский учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда в организации
40	Бухгалтерский учет и аудит расчетов с подотчетными лицами в

	организации
41	Организация учета и аудит сохранности и движения производственных запасов в организации
42	Организация учета и аудит готовой продукции в организации
43	Организация учета и аудит поступления и выбытия основных средств в организации
44	Организация учета и аудит продаж продукции (работ и услуг) в организации
45	Организация учета и аудит затрат, включаемых в себестоимость продукции (по видам продукции), в организации
46	Организация учета и аудит финансовых результатов в организации
47	Формирование и анализ показателей бухгалтерской финансовой отчетности
48	Формирование и анализ показателей бухгалтерского баланса организации
49	Формирование и анализ показателей отчета о движении денежных средств организации
50	Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах организации

Председатель методической комиссии
экономического факультета

_____ / Королева Е.В./