

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 20.08.2022 09:34:29

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:

Декан экономического факультета

Надежда
Александровна
Серда

Подписано цифровой
подписью: Надежда
Александровна Серда
DN: dc=inf, dc=kzaa, ou=пш,
sn=Надежда Александровна
Серда
Дата: 2022.06.15 13:42:05
+03'00'

15 июня 2022 года

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки/Специальность	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (специализация)	<u>«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>5 лет</u>

Аннотация рабочей программы производственной практики Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика

Вид практики, место и способ ее проведения:

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Практика может осуществляться в экономических субъектах различных организационно-правовых форм и форм собственности, кроме кредитных организаций, имеющих условия для приобретения профессиональных навыков работы по профилю и обеспечивающих доступ к информации, необходимой для выполнения программы практики в полном объеме, располагающих квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов. Распределение студентов по объектам практики и назначение руководителей практики производятся в соответствии с приказом ректора академии.

Преддипломная практика осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса для студентов очной формы обучения сроком 4 года в 8 семестре продолжительностью 2 недели. Для студентов заочной формы обучения сроком 5 лет – в 10 семестре продолжительностью 2 недели.

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов, 3 зачетные единицы.

Цель проведения практики: закрепление теоретических знаний, полученных в вузе, и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности: сбор требуемой бухгалтерской, экономической, аналитической и иной информации для написания выпускной квалификационной работы.

Место производственной практики в структуре ОПОП ВО: практика входит в Блок 2 Практики Вариативная часть учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Практика базируется на освоении всех изученных дисциплин ОПОП ВО, в большей степени дисциплин вариативной части: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Аудит», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету».

Знания и умения, закрепленные и приобретенные в процессе прохождения практики необходимы для последующего успешного выполнения выпускной квалификационной работы.

Планируемые результаты прохождения практики:

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16);

способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

Знания, умения и навыки, формируемые в ходе прохождения практики:

1) Знать:

– способы самоорганизации и самообразования (ОК-7);

– инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей (ОПК-3);

– способы нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и наступающую за них ответственность (ОПК-4);

– способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

– основы анализа и содержательной интерпретации полученных результатов (ПК-4);

– анализ и способы интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., порядок использования полученных сведений для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях (ПК-6);

– современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач (ПК-8);

– документирование хозяйственных операций, учет денежных средств, план счетов (ПК-14);

– бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации, результатам инвентаризации (ПК-15);

– требования по оформлению платежных документов и формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16);

– формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

– налоговый учет и вопросы налогового планирования организации (ПК-18).

2) Уметь:

– самостоятельно организовать свою деятельность и заниматься самообразованием (ОК-7);

– применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);

– находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них наступающую ответственность (ОПК-4);

– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

– анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях (ПК-6);

– использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач (ПК-8);

– документировать хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, формировать на основе рабочего плана счетов бухгалтерские проводки (ПК-14);

– формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств организации, результатам инвентаризации (ПК-15);

– выполнять требования по оформлению платежных документов и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16);

– отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

– организовать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

3) Владеть:

– способами самоорганизации и самообразования (ОК-7);

– инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методикой анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов (ОПК-3);

– способами нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4);

– методиками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

– основами анализа и интерпретации полученных результатов (ПК-4);

– способностью интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способами анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях (ПК-6);

– современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач (ПК-8);

- навыками документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, формирования на основе рабочего плана счетов бухгалтерских проводок (ПК-14);
- навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств организации, результатов инвентаризации (ПК-15);
- навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16);
- навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций (ПК-17);
- навыками организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации (ПК-18).

Краткая характеристика практики:

Основными этапами практики являются подготовительный, производственный, аналитический и отчетный.

1. Подготовительный этап

1.1. Ознакомительная лекция

1.2. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики

1.3. Консультирование по вопросам подготовки отчета по практике

2. Производственный этап

2.1. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала

2.2. Наблюдение и изучение учетного процесса

2.3. Участие в работе бухгалтерии организации

3. Аналитический этап

3.1. Анализ и систематизация полученной информации

3.2. Подготовка отчета о практической подготовке при реализации производственной практики

3.3. Получение отзыва руководителя практической подготовки при реализации практики от профильной организации о работе обучающегося

4. Отчетный этап

4.1. Сдача отчета о практической подготовке при реализации производственной практики на кафедре

4.2. Устранение замечаний руководителя по практике.

4.3. Публичная защита отчета.

В период прохождения преддипломной практики студент должен:

– изучить законодательную и нормативную базу, регламентирующую бухгалтерский учет и аудит;

– ознакомиться с историей возникновения экономического субъекта, местом его расположения, наличием транспортных магистралей, инфраструктурой рынка;

– изучить учредительные документы организации;

– рассмотреть организационно-управленческую структуру экономического субъекта;

– изучить общие вопросы организации учетного процесса и бухгалтерской службы;

– проанализировать финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта;

– изучить данные форм годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, статистической отчетности, бизнес-планов, планов финансово-хозяйственной деятельности и др. экономической информации;

– участвовать в текущей работе структурного подразделения в соответствии с поручениями, выдаваемыми руководителем практики от экономического субъекта, а также полученным индивидуальным заданием;

– изучить учебную и научную литературу по теме выпускной квалификационной работы;

– изучить законодательную и нормативную базу по теме ВКР и собрать всю необходимую информацию в соответствии с программой и темой ВКР;

- собрать и обработать необходимый материал по теме выпускной квалификационной работы;
- представить руководителю результаты своей работы, полученные в ходе прохождения преддипломной практики.

Форма отчетности по практике: отчет о практической подготовке при реализации производственной практики, преддипломной.

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой.