

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 07.07.2021 11:19:06

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aabc272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:

Проректор по научно-  
исследовательской работе

Галина  
Борисовна  
Демьянова-Рой

Подписано цифровой подписью:  
Галина Борисовна Демьянова-  
Рой  
DN: dc=int, dc=ksaa, ou=nw,  
sn=Галина Борисовна  
Демьянова-Рой  
Дата: 2021.04.07 19:05:52 +03'00'

07 апреля 2021 года

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки/Специальность	<u>38.06.01 Экономика</u>
Направленность (профиль)	<u>«Экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами»</u>
Квалификация выпускника	<u>Исследователь. Преподаватель-исследователь</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года</u>

## **Аннотация рабочей программы Б2.В.01(П) Педагогическая практика**

### **1. ЦЕЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Целью практики является изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном заведении, инновационных направлений в образовательной деятельности, овладение навыками проведения отдельных видов занятий по специальным дисциплинам, приобретение опыта проведения занятий по модульно-рейтинговой системе обучения и контроля текущей успеваемости.

### **2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами педагогической практики является повышение своей профессиональной компетентности как преподавателя с учетом современных требований в образовании:

1 Формирование представления о структуре вуза, системе управления, ознакомление с должностными обязанностями и правами научно-педагогических работников вуза.

2 Ознакомление с организацией, содержанием и планированием учебной работы по программам высшего образования.

3 Приобретение опыта самостоятельной разработки учебно-методических материалов (рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств, учебно-методических рекомендаций, указаний, пособий и т.д.).

4 Ознакомление с особенностями модульно-рейтинговой системы обучения (модули, критерии оценки, текущий и промежуточный контроль, электронные ведомости и т.д.).

5 Использование инновационных технологий в обучении.

6 Формирование и развитие навыков проведения различных форм занятий.

### **3. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 38.06.01 Экономика и учебным планом направленности «Экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами» педагогическая практика относится к Блоку 2 «Практики».

Для прохождения практики аспиранту необходимы следующие входные знания, умения и навыки:

– знание федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», основных нормативно-правовых документов и локальных актов академии, регламентирующих образовательную деятельность;

– знания, умения и навыки, полученных аспирантами при изучении дисциплин «Психология и педагогика высшей школы», «Методика преподавания экономических дисциплин», «История и философия науки», специальных дисциплин по направленности «Экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами».

### **4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление на практику, назначение руководителей практики с указанием сроков и места прохождения практики осуществляется приказом ректора академии.

Педагогическая практика проводится в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель педагогической практики.

Научно-методическое консультирование по вопросам организации и проведения занятий осуществляет научный руководитель аспиранта.

На учебных занятиях, проводимых аспирантом, могут присутствовать руководитель практики и научный руководитель аспиранта.

На весь период прохождения практики на аспиранта распространяются правила охраны труда и пожарной безопасности, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в академии.

Педагогическая практика осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком для аспирантов заочной формы обучения в 6 семестре продолжительностью 4 недели.

## **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом прохождения практики должно быть формирование следующих компетенций (их частей):

- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);
- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3);
- готовностью к разработке учебных курсов по областям профессиональной деятельности, подготовке методических материалов, учебных пособий и учебников; к преподаванию экономических дисциплин; ведению научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов (ПК-5).

В процессе прохождения педагогической практики аспирант должен овладеть основными умениями и навыками преподавателя:

- способностью ориентироваться в организационной и нормативно-правовой документации академии и кафедры, в делопроизводстве;
- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации;
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования по экономическим дисциплинам;
- умением организовывать и проводить учебные и воспитательные мероприятия с обучающимися;
- навыкам использования имеющегося оборудования при проведении различных форм учебных занятий;
- готовностью к разработке учебно-методической документации; учебных курсов по областям профессиональной деятельности, подготовке методических материалов, учебных пособий и учебников; к руководству научно-исследовательской работой студентов.

Знания, умения и навыки, формируемые у аспирантов в ходе педагогической практики, будут использоваться ими в дальнейшей профессиональной деятельности.

## **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 216 часов / 6 зач. ед. (4 недели).

Вид деятельности	Объем (часы), 6 семестр
Ознакомление с документацией, регламентирующей образовательную деятельность	36
Разработка учебно-методической документации	60
Подготовка к самостоятельному проведению занятий	36
Проведение аспирантом аудиторных занятий (всего)	36
в том числе	
лекции	4
практические (лабораторные) занятия	32
Организация и проведение воспитательных мероприятий с обучающимися, организация научно-	36

