

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 07.07.2021 13:24:54

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aabc272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:
Проректор по научно-
исследовательской работе

13 апреля 2021 года

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки/Специальность	<u>35.06.01 Сельское хозяйство</u>
Направленность (профиль)	<u>«Общее земледелие, растениеводство»</u>
Квалификация выпускника	<u>Исследователь. Преподаватель-исследователь</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года</u>

Аннотация рабочей программы Б2.В.01(П) Педагогическая практика

1. ЦЕЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Целью практики является изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном заведении, инновационных направлений в образовательной деятельности, овладение навыками проведения отдельных видов занятий по специальным дисциплинам, приобретение опыта проведения занятий по модульно-рейтинговой системе обучения и контроля текущей успеваемости.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Задачами педагогической практики является повышение своей профессиональной компетентности как преподавателя с учетом современных требований в образовании:

1 Формирование представления о структуре вуза, системе управления, ознакомление с должностными обязанностями и правами научно-педагогических работников вуза.

2 Ознакомление с организацией, содержанием и планированием учебной работы по программам высшего образования.

3 Приобретение опыта самостоятельной разработки учебно-методических материалов (рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств, учебно-методических рекомендаций, указаний, пособий и т.д.).

4 Ознакомление с особенностями модульно-рейтинговой системы обучения (модули, критерии оценки, текущий и промежуточный контроль, электронные ведомости и т.д.).

5 Использование инновационных технологий в обучении.

6 Формирование и развитие навыков проведения различных форм занятий.

3. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В соответствии с требованиями ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство и учебным планом направленности «Общее земледелие, растениеводство» педагогическая практика относится к Блоку 2 «Практики».

Для прохождения практики аспиранту необходимы следующие входные знания, умения и навыки:

– знание федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», основных нормативно-правовых документов и локальных актов академии, регламентирующих образовательную деятельность;

– знания, умения и навыки, полученных аспирантами при изучении дисциплин «Психология и педагогика высшей школы», «Методика преподавания специальных дисциплин», «История и философия науки», специальных дисциплин по направленности «Общее земледелие, растениеводство».

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление на практику, назначение руководителей практики с указанием сроков и места прохождения практики осуществляется приказом ректора академии.

Педагогическая практика проводится в ФГБОУ ВО Костромской ГСХА.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель педагогической практики.

Научно-методическое консультирование по вопросам организации и проведения занятий осуществляет научный руководитель аспиранта.

На учебных занятиях, проводимых аспирантом, могут присутствовать руководитель практики и научный руководитель аспиранта.

На весь период прохождения практики на аспиранта распространяются правила охраны труда и пожарной безопасности, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в академии.

Педагогическая практика осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком для аспирантов очной формы обучения в 4 семестре продолжительностью 4 недели.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения практики должно быть формирование следующих компетенций (их частей):

- готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5);

- владение методическими приемами и педагогическим мастерством при проведении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ПК-3).

В процессе прохождения педагогической практики аспирант должен овладеть основными умениями и навыками преподавателя:

- способностью ориентироваться в организационной и нормативно-правовой документации академии и кафедры, в делопроизводстве;

- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации;

- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;

- умением организовывать и проводить учебные и воспитательные мероприятия с обучающимися;

- навыкам использования имеющегося оборудования при проведении различных форм учебных занятий;

- готовностью к разработке учебно-методической документации; учебных курсов по областям профессиональной деятельности, подготовке методических материалов, учебных пособий и учебников; к руководству научно-исследовательской работой студентов.

Знания, умения и навыки, формируемые у аспирантов в ходе педагогической практики, будут использоваться ими в дальнейшей профессиональной деятельности.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 216 часов / 6 зач. ед. (4 недели).

Вид деятельности	Объем (часы), 4 семестр
Ознакомление с документацией, регламентирующей образовательную деятельность	36
Разработка учебно-методической документации	60
Подготовка к самостоятельному проведению занятий	36
Проведение аспирантом аудиторных занятий (всего)	36
в том числе	
лекции	4
практические (лабораторные) занятия	32
Организация и проведение воспитательных мероприятий с обучающимися, организация научно-исследовательской работы студентов	36
Подготовка и защита отчета о практике	12
Общая трудоемкость практики	216
в том числе: самостоятельная работа	215
контактная работа	1
Вид промежуточной аттестации	зачет (с оценкой)

Педагогическая практика предусматривает осуществление аспирантом следующих видов деятельности:

- подготовка и проведение лекций, практических (семинарских) занятий и лабораторных работ по дисциплине (дисциплинам) ведущей кафедры, в том числе с использованием активных и интерактивных методов обучения, инновационных образовательных технологий;
- руководство научно-исследовательской работой студентов;
- участие в организации научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- проведение воспитательной работы с обучающимися;
- посещение открытых занятий преподавателей ведущей кафедры и участие в их обсуждении;
- разработка рабочей программы дисциплины по образовательным программам бакалавриата и фонда оценочных средств;
- разработка методических материалов по дисциплине (дисциплинам) ведущей кафедры.

Конкретные виды деятельности аспиранта, их объем и календарные сроки проведения определяются индивидуальным планом педагогической практики аспиранта, который разрабатывается совместно аспирантом и руководителем практики.

Форма отчетности по практике: отчет о практической подготовке при реализации педагогической практики.

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой.