

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 14.07.2021 12:55:05

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bcb210f4c38a57741b983ee225ea27950445aa82126f061bc8e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии  
экономического факультета

Елена

Владимировна  
Королёва

Подписано цифровой подписью:  
Елена Владимировна Королёва  
Дата: 2021.05.11 15:05:00 +03'00'

Е.В. Королева

Утверждаю:

Декан экономического факультета

Надежда

Александровна Серeda

Подписано цифровой подписью:  
Надежда Александровна Серeda  
Дата: 2021.05.12 11:02:19 +03'00'

Н.А. Серeda

11 мая 2021 года

12 мая 2021 года

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА НА  
ПРЕДПРИЯТИИ**

Направление подготовки  
(специальность) ВО

38.03.01 Экономика

Направленность (специализация)/  
профиль

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Срок освоения ОПОП ВО

4 года

## **1. Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины (модуля) «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в сфере организации, нормирования и оплаты труда.

### **1.1. Область профессиональной деятельности** включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

**1.2. Объектами профессиональной деятельности** являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

**1.3. Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: аналитическая, научно-исследовательская (основной), расчетно-экономическая; расчетно-финансовая (дополнительные).

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

**2.1.** Дисциплина (модуль) Организация, нормирование и оплата труда на предприятии относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули).

**2.2.** Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Микроэкономика»

**Знания:** закономерностей функционирования современной экономики на микроуровне; основ технологии расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

**Умения:** выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности;

**Навыки:** работы с учебной и справочной литературой по экономической проблематике; расчета наиболее важных коэффициентов и показателей; сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

«Менеджмент»

**Знания:** составные части теории менеджмента и перспективы ее развития, основные модели и инструменты современного менеджмента, принципы управления персоналом, системы мотивации, особенности стратегического и тактического управления предприятиями;

**Умения:** анализировать и проектировать организационную структуру предприятия, оценивать конкурентоспособность товаров (услуг) и эффективность управления, применять методики мотивации персонала и соблюдать правила этики управления;

**Навыки:** выполнения функций и использования методов менеджмента; подготовки и принятия управленческих решений с использованием информационных технологий и экономических методов, управления конфликтами.

**2.3. Перечень последующих учебных дисциплин**, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

«Бизнес-планирование»

«Планирование на предприятии»

«Экономика организаций (предприятий)»

### **3. Конечный результат обучения**

В результате освоения учебной дисциплины выпускник должен обладать следующими **компетенциями**.

#### **3.1 Общекультурные компетенции (ОК):**

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

#### **3.2 Общепрофессиональные компетенции (ОПК)**

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

#### **3.3 Профессиональные компетенции (ПК)**

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

**В результате освоения дисциплины студент должен:**

#### **знать:**

- основные положения нормативных правовых документов в области организации труда, нормирования труда и оплаты труда;
- инструментальные средства для проведения фотохронометражных наблюдений и обработки их материалов в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- стандартные задачи по начислению основной оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат;

#### **уметь:**

- использовать нормативно- правовые документы в области организации труда, нормирования труда и оплаты труда;
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать нормы выработки, нормы времени, нормы обслуживания, численность персонала;
- решать стандартные задачи по начислению основной оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат;
- повышать свою квалификацию и мастерство;

#### **владеть навыками:**

- использования нормативных правовых документов в своей деятельности;
- инструментальными средствами для расчета норм выработки, норм времени, норм обслуживания, численности персонала в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- решения стандартных задач по начислению основной оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат.

## **4. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

Краткое содержание дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии»: Основы организации труда и трудовых коллективов. Условия труда, режимы труда и отдых. Организация рабочих мест и трудовых процессов. Основы нормирования труда. Особенности нормирования труда в сельском хозяйстве. Нормирование транспортных работ в промышленных предприятиях. Основы организации оплаты труда. Организация оплаты труда предприятий, организаций, находящихся на бюджетном финансировании. Организация оплаты труда в автотранспортных и промышленных предприятиях. Организация оплаты труда работников сельского хозяйства

Общая трудоемкость дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятии» составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Вид промежуточной аттестации: зачет.