

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 05.09.2022 20:16:37

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии
экономического факультета

Елена

Владимировна

Королёва

Подписано цифровой подписью:
Елена Владимировна Королёва
DN: dc=int, dc=ksaa, ou=nw, cn=Елена
Владимировна Королёва
Дата: 2022.06.08 14:29:30 +03'00'

Е.В. Королёва

08 июня 2022 года

Утверждаю:

Декан экономического факультета

Надежда

Александровна

Середа

Подписано цифровой подписью:
Надежда Александровна Середа
DN: dc=int, dc=ksaa, ou=nw,
cn=Надежда Александровна
Середа

Дата: 2022.06.15 14:43:14 +03'00'

Н.А. Середа

15 июня 2022 года

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и оплата труда

Направление подготовки/Специальность	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (профиль)	<u>«Финансы и кредит»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очная, очно-заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>4 года, 4 года 6 месяцев</u>

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у будущих специалистов знаний и практических навыков в организации труда и оплаты труда персонала на предприятии в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- обеспечение комплексного подхода к экономическим, техническим, психофизиологическим и социальным проблемам труда;
- формирование навыков организации и управления трудовым процессом, эффективного использования трудового потенциала предприятия;
- раскрытие основных функций заработной платы, ее форм и систем, принципов и методов организации на предприятии;
- изучение особенностей организации оплаты труда различных групп работников предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина по выбору Б1.В.ДВ.02.01 Организация и оплата труда относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений».

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Экономика организаций;
- Менеджмент.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Организация и планирование производства.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК-9; ПКос-1.

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Универсальные	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 _{УК-9} Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой ИД-2 _{УК-9} Планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами ИД-3 _{УК-9} Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Профессиональные компетенции		
Профессиональные	ПКос-1 Способен проводить финансовый	ИД-1 _{ПКос-1} . Организует и проводит работу по финансовому анализу

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.	экономического субъекта; ИД-2ПК06-1 Осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

Знать:

- трудовое законодательство Российской Федерации и иные акты, содержащие нормы трудового права;
- требования рациональной организации труда;
- методы нормирования труда;
- системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;
- тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих.

Уметь:

- использовать нормативно-правовые документы в области организации и нормирования труда;
- определять потребность в трудовых ресурсах;
- применять порядок тарификации работ и рабочих;
- определять должностные оклады, доплаты, надбавки и коэффициенты к заработной плате;
- рассчитывать стимулирующие выплаты.

Владеть

- навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда, снижению трудоемкости изделий;
- навыками использования материальных и нематериальных систем, методов и форм стимулирования в управлении персоналом.

4. Структура дисциплины

Краткое содержание дисциплины: Организация труда на предприятии. Нормирование труда на предприятии. Оплата труда на предприятии.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.