

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 05.09.2022 20:15:52

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559045aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии
экономического факультета

Елена

Владимировна

Королева

Подписано цифровой подписью:

Елена Владимировна Королева

DN: dc=inf, dc=ksaa, ou=inf,

cn=Елена Владимировна Королева

Дата: 2022.06.08 20:02:20 +03'00'

/ Королева Е.В./

Утверждаю:

Декан экономического факультета

Надежда

Александровна

Середа

Подписано цифровой подписью:

Надежда Александровна Середа

DN: dc=inf, dc=ksaa, ou=inf,

cn=Надежда Александровна

Середа

Дата: 2022.06.15 18:58:27 +03'00'

/ Середа Н.А./

«08» июня 2022года

«15» июня 2022 года

Аннотация рабочей программы дисциплины

НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ

| | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| Направление подготовки/Специальность | <u>38.03.01 Экономика</u> |
| Направленность (специализация) | <u>«Финансы и кредит»</u> |
| Квалификация выпускника | <u>бакалавр</u> |
| Форма обучения | <u>очная, очно-заочная</u> |
| Срок освоения ОПОП ВО | <u>4 года , 4 года 6 мес.</u> |

Караваево 2022

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Налоговый учет и отчетность» является формирование у будущих выпускников теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации налогового учета, составлению налоговой отчетности.

Задачами освоения дисциплины «Налоговый учет и отчетность» является: изучение организации налогового учета на основе действующего законодательства; формирование навыков анализировать и правильно трактовать гражданско – правовые термины, используемые в законодательстве; развитие мышления для оценки применения законодательства в области налогового учета и отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина Б1.В.21 «Налоговый учет и отчетность» относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений».

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Теория бухгалтерского учета;
- Практикум 1С:Бухгалтерия;
- Бухгалтерский управленческий учет;
- Бухгалтерский финансовый учет;
- Налоги и налогообложение.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Аудит;
- Контроль и ревизия;
- Научно – исследовательская работа;
- Государственная итоговая аттестация.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПКос-2 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование.

| Категория компетенции | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|------------------------------|--|---|
| Профессиональные компетенции | ПКос-2 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование | ИД-1 _{ПКос-2} Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации экономического субъекта ИД-2 _{ПКос-2} Осуществляет налоговое планирование в экономическом субъекте |

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

Знать:

- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;
- судебная практика по налогообложению;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

Уметь:

- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности;
- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
- проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте;
- осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов;
- осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов;
- обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив;
- разрабатывать формы налоговых регистров;
- оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта;
- формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы);
- осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

Владеть:

- организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;
- организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;
- обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;
- координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- организация налогового планирования в экономическом субъекте;
- формирование налоговой политики экономического субъекта;
- проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета);
- контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности;
- обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив.

4. Структура дисциплины

Краткое содержание дисциплины: Организация налогового учета на предприятии. Доходы и расходы: общие понятия и их классификация. Порядок налогового учета расходов организации. Налоговый учет и отчетность по региональным налогам. Налоговый учет и отчетность по местным налогам.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации экзамен.