

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 18.03.2024 08:32:35

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2b7ec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c722df0610c6c811

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано с председателем методической комиссии экономического факультета 10.12.2015. Утверждено деканом экономического факультета 10.12.2015 (с изменениями, утвержденными деканом, от 08.06.2016, 1.06.2017, 28.08.2017, 13.06.2018, 11.06.2019, 10.06.2020).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА

Направление подготовки

(специальность) ВО

38.03.01 Экономика

Направленность (специализация)/

профиль

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная (заочная)

Срок освоения ОПОП ВО

4 года (5 лет)

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса» является формирование у будущих выпускников теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского и налогового учета для управления финансово - хозяйственной деятельностью предприятий малого бизнеса.

1.1. Область профессиональной деятельности включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

1.2. Объектами профессиональной деятельности являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

1.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: аналитическая, научно-исследовательская (основной), расчетно-экономическая; расчетно-финансовая (дополнительные).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина (модуль) «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса» относится к дисциплинам вариативной части Блока Б 1 Дисциплины (модули).

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами**:

- *Бухгалтерский финансовый учет*

Знания: цели, задачи и основные принципы бухгалтерского финансового учета; основные нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения бухгалтерского учета; прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки подготовки информации); первичную документацию и регистры бухгалтерского учета; возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации.

Умения: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации; организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организациях всех форм собственности; использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса; контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов; составить бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации; разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами.

Навыки: отражения информации о хозяйственной деятельности с помощью средств бухгалтерского учета; подготовки информации в целях принятия управленческих решений; способами построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.

- *Бухгалтерский управленческий учет*

Знания: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.

Умения: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли; решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.

Навыки: методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- *Производственная практика (научно – исследовательская работа, преддипломная практика);*
- *Государственная итоговая аттестация.*

3. Конечный результат обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями.

3.1. Общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6).

3.2. Профессиональные компетенции (ПК):

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы правовых знаний и нормативных актов, регламентирующих деятельность малых предприятий;
- исходные данные, необходимые для формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой и иной информации по предприятиям малого бизнеса, содержащейся в первичных и сводных документах
- используемые исходные данные, необходимые для составления налоговых расчетов, бухгалтерских документов и отчетности;
- действующую нормативно-правовую базу для расчета регистров бухгалтерского и налогового учета субъектами малого предпринимательства;
- формы бухгалтерского учета и налоговые режимы для субъектов малого бизнеса для анализа и получения сведений в принятии управленческих решений;
- документирование хозяйственных операций, правильность учета денежных средств организации;
- применяемые платежные документы и бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;
- применяемые счета бухгалтерского учета для отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, правильность составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- организацию налогового учета при применяемых системах налогообложения.

Уметь:

- применять основы правовых знаний в деятельности предприятий малого бизнеса, использовать и изучать самостоятельно нормативные документы бухгалтерского и налогового законодательства в деятельности малого предприятия;
- формулировать и решать задачи постановки и организации бухгалтерского и налогового учета на малых предприятиях на основе выбранных инструментальных средств;

- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета налогов на основе данных бухгалтерского учета;
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать решать вопросы учета и налогообложения субъектов малого бизнеса с возможными последствиями;
- анализировать и интерпретировать бухгалтерскую и налоговую информацию, содержащуюся в отчетности малых предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в области выбора системы и объекта налогообложения;
- осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств и формировать бухгалтерские проводки;
- оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- организовывать и осуществлять налоговый учет организации.

Владеть навыками:

- основ правовых знаний на предприятиях малого бизнеса при изучении нормативно-законодательной базы, регламентирующую деятельность субъектов малого бизнеса;
- выбора исходных данных для составления и предоставления финансовой и налоговой информации заинтересованным пользователям в соответствии с законодательством;
- сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета сумм налогов по данным бухгалтерского и налогового учета;
- методики расчета бухгалтерских и налоговых данных на основе действующей нормативно-правовой базы;
- анализа и интерпретации бухгалтерской и налоговой информации с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений в области выбора режима налогообложения;
- документирования хозяйственных операций, учета денежных средств;
- оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;
- отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;
- организации и осуществления налогового учета.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса»

Краткое содержание дисциплины: Организационные и правовые основы деятельности субъектов малого бизнеса. Варианты организации учета и состав отчетности в зависимости от системы налогообложения для малых предприятий. Порядок учета доходов и расходов при упрощенной системе налогообложения. Учет доходов организаций при едином сельскохозяйственном налоге. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.
Вид промежуточной аттестации: экзамен.