

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 05.09.2022 20:15:50

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee225c4940d41e10b31c31

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии

экономического факультета

Елена Владимировна
Королёва

Подписано цифровой подписью:
Елена Владимировна Королёва
DN: dc=int, dc=ksaa, ou=pw,
cn=Елена Владимировна Королёва
Дата: 2022.06.08 19:43:53 +03'00'

/ Королева Е.В./

«08» июня 2022года

Утверждаю:

Декан экономического факультета

Надежда
Александровна
Середа

Подписано цифровой подписью:
Надежда Александровна Середа
DN: dc=int, dc=ksaa, ou=pw,
cn=Надежда Александровна
Середа
Дата: 2022.06.15 18:49:57 +03'00'

/ Середа Н.А./

«15» июня 2022 года

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАКТИКУМ 1С: БУХГАЛТЕРИЯ

Направление подготовки
/специальность

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Финансы и кредит

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, очно-заочная

Срок освоения ОПОП ВО

4 года, 4 года 6 месяцев

Караваяево 2022

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Практикум 1С:Бухгалтерия» является формирование теоретических знаний по ведению учета в организации и получение практических навыков осуществления учетного процесса и составления отчетности по итогам финансово-хозяйственной деятельности с помощью программы «1С:Бухгалтерия»

Задачи дисциплины:

- знать нормативное законодательство РФ в области бухгалтерского учета, правила организации и ведения бухгалтерского учета, а также владеть навыками разработки и внедрения основ бухгалтерского учета применительно к практической хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности;
- изучить основные принципы, приемы и методы работы с программой «1С: Бухгалтерия» и умение их применения в будущей профессиональной деятельности;
- сформировать экономическое мышление, общекультурные личностные качества.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина Б1.В.12 Практикум 1С:Бухгалтерия относится к **части Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений».**

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Информационные технологии и базы данных в экономике;
- Бухгалтерский учет;
- Автоматизация бизнес-процессов предприятия.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- ВКР

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ПКос-1.

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции		
Определяемые самостоятельно	ПКос-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ИД-1 _{ПКос-1} Организует и проводит работу по финансовому анализу экономического субъекта ИД-2 _{ПКос-1} Осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ВЫПУСКНИК ДОЛЖЕН:

- Знать:
 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете,
 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете;
 - правила и порядок защиты информации;
 - компьютерные программы, применяемые для ведения бухгалтерского учета;
 - информационные и справочно-правовые системы, необходимые для ведения бухгалтерского учета;
 - основные принципы, приемы и методы работы с программой «1С: Бухгалтерия»;
 - основные принципы настройки программы «1С: Бухгалтерия»;
 - основные положения и требования ведения автоматизированного бухгалтерского учета на основе «1С: Бухгалтерия » в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- Уметь:
 - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета;
 - применять информационные и справочно-правовые системами, оргтехнику, необходимые для ведения бухгалтерского учета;
 - создавать новую информационную базу и производить её первоначальное заполнение в программе «1С: Бухгалтерия»;
 - вести автоматизированный учет первичной документации в программе «1С: Бухгалтерия»;
 - формировать в программе «1С: Бухгалтерия» бухгалтерские операции и проводки;
 - формировать в программе «1С: Бухгалтерия» регламентированные и стандартные отчеты;
 - производить выгрузку информационной базы и восстановление данных в программе «1С: Бухгалтерия»;
 - задавать права доступа при работе с данными в программе «1С: Бухгалтерия».

4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.