

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 05.09.2022 20:15:45

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27359a45aabc2720f0010c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

Согласовано:

Председатель методической комиссии

экономического факультета

Елена

Владимировна

Королёва

Подписано цифровой подписью:

Елена Владимировна Королёва

DN: dc=int, dc=ksaa, ou=nw,

cn=Елена Владимировна Королёва

Дата: 2022.06.08 19:47:05 +03'00'

/ Королева Е.В./

08 июня 2022 года

Утверждаю:

Декан экономического факультета

Надежда

Александровна

Серда

Подписано цифровой подписью:

Надежда Александровна Серда

DN: dc=int, dc=ksaa, ou=nw,

cn=Надежда Александровна Серда

Дата: 2022.06.15 18:45:15 +03'00'

/ Серда Н.А./

15 июня 2022 года

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки  
(специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Финансы и кредит

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, очно-заочная

Срок освоения ОПОП ВО

4 года, 4 года 6 месяцев

### 1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Менеджмент» являются: формирование у студентов базовой системы знаний в области теории менеджмента, подготовка студентов к профессиональной деятельности в сфере управления предприятиями различных форм собственности.

Задачи дисциплины:

- обучить студентов основам теоретического и практического менеджмента; функциям менеджмента; методам управления; процессу принятия управленческих решений; особенностям управления организацией и ее подсистемами;
- развить самостоятельность мышления и творческий подход при анализе и оценке конкретных ситуаций в различных видах деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина (Б1.В.03 Менеджмент) относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2 Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами**:

Социология

Психология

Деловые коммуникации

Маркетинг

2.3 **Перечень последующих дисциплин**, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

Бизнес-планирование

Организация и планирование производства

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК-3; ПКос-1; ПКос-5

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Универсальные компетенции</b>		
Универсальные компетенции	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1УК-3 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		ИД-2УК-3 Учитывает особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе
		ИД-4УК-3 Взаимодействует с

		другими членами команды, осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей
<b>Профессиональные компетенции</b>		
Профессиональные компетенции	ПКос-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ИД-2 <sub>ПКос-1</sub> Осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте
	ПКос-5 Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку	ИД-1 <sub>ПКос-5</sub> Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов ИД-2 <sub>ПКос-5</sub> Проводит экономическую оценку мероприятий по воздействию на риск

#### В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

##### Знать:

- эффективные стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
- основные принципы, способы и нормы социального взаимодействия;
- особенности поведения различных групп людей в процессе социального взаимодействия;
  - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство – Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;
- виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля;
- требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны;
- нормы профессиональной этики;
- нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.

##### Уметь:

- эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде; соблюдать нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за результат командной работы;
- учитывать особенности поведения и интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе;
- предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;

- эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели.
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы;
- определять источники информации;
- проверять качество аналитической информации;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками — владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению.

Владеть:

- навыками эффективного социального взаимодействия с учетом особенностей поведения различных групп людей;
- навыками работы в команде; эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды.
- навыками организации, планирования, координации и контроля выполнения работ по финансовому анализу экономического субъекта;
- навыками руководства работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта;
- навыками оценки деятельности подразделений по воздействию на риски.

#### **4. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации зачет.