

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 2021.05.11

Уникальный программный код:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea2755b9d45aa8c273df0610d781

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

Согласовано:

Председатель методической комиссии
экономического факультета

_____ / Королева Е.В./

«11» мая 2021 года

Утверждаю:

Декан экономического факультета

_____ / Серeda Н.А./

«12» мая 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(ФРАНЦУЗСКИЙ)

Направление подготовки 38.03.01 — «Экономика»

Профили подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Срок освоения ОПОП 4 года

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык» (французский) является: _

- овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка (французского) призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

1.1 Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

1.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

1.3 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1 Дисциплина (модуль) «Иностранный язык» (французский) относится к базовой части Блока 1.

2.2 Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами:**

программы среднего (полного) общего образования «Иностранный язык» (базовый уровень)

Знания:

- о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- знать наиболее употребительную грамматику и основные грамматические явления, характерные для устной и письменной речи повседневного общения;
- знать базовую лексику, представляющую стиль повседневного, общекультурного и общетехнического общения;

Умения:

- использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.
- выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;

- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые, общекультурные и общетехнические темы;
- читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения, а также общекультурные и общетехнические темы;
- участвовать в обсуждении тем, связанных с культурой, наукой, техникой;
- иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы на общекультурные, общетехнические и бытовые темы.

Навыки:

- владения разговорно-бытовой речью,
- владения основами устной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой) по вышеуказанным темам,
- владения основами оформления письма для ведения бытовой переписки, переписки по общетехническим и общекультурным темам;
- коммуникативной иноязычной компетенцией, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

*все дисциплины учебного плана направления подготовки
ГИА, ВКР*

Последующая профессиональная деятельность

3. Конечный результат обучения

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями.

3.1 Общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

3.2 Профессиональные компетенции (ПК):

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

В результате освоения дисциплины студент должен:

В результате освоения дисциплины студент должен:

- знать:

- основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной и профессиональной коммуникации;
- наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.

- нормы речевого этикета для того, чтобы начинать, вести/поддерживать и заканчивать беседу на общие и профессиональные темы;
- основные приемы аннотирования, реферирования и перевода литературы по профилю вуза;
- основные принципы оформления и презентации письменных и устных проектных заданий индивидуальных и коллективных

- уметь:

- читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому профилю специальности;
 - вести на иностранном языке беседу-диалог общего и профессионального характера;
 - читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря;
 - переводить тексты по специальности со словарем;
 - воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (например, сообщение, рассказ и т.п.), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;
 - использовать новейшие технологии для получения, обработки и хранения информации;
 - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня профессиональной компетентности;
 - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных наук в профессиональной деятельности.
- владеть:**
- изучаемым иностранным языком в целях его практического использования в профессиональной и научной деятельности для получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения;
 - наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для общепрофессиональной устной и письменной речи;
 - основами публичной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой);
 - навыками критического восприятия информации на иностранном языке;
 - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
 - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» (французский) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

1	Семестр 1. Модуль	Тема 1. Вводное занятие. Цели и задачи изучения иностранного языка в вузе.			6	6	12	Контрольная работа. 2 нед.
2	1. <i>Бытовая сфера общения (Я и моя семья).</i>	Тема 2. «Знакомство». «Рассказ о себе». Коррективный фонетический курс. Правила чтения. Транскрипция. Грамматика: Местоимения. Порядок слов в повествовательном и вопросительном предложении. Présent глаголов avoir и être.			8	8	16	1.Опрос 3 нед. 2. Диалог 4 нед. 3. Монолог 5 нед. 4. Контрольная работа 5 нед. 5. Тестирование 6 нед.
3	1	Тема 3. «Семья», «Семейные традиции, уклад жизни». Грамматика: Имя существительное: род, число, детерминативы. Притяжательные прилагательные. Временные формы индикатива.			8	8	16	1.Опрос 7 нед Диалог. 8 нед Монолог. 9 нед. Тестирование 9 нед.
2	1	Тема 4. «Обозначение времени», «Погода». Грамматика: Временные формы индикатива: Présent, Imparfait, Passé composé, Plus-que-parfait, Futur simple. Степени сравнения прилагательных и наречий.			10	8	18	1. Опрос.11 нед 3. Диалог. 12 нед 4. Контрольная работа. 13 нед. 5.Тестирование 12 нед.
3		Тема 1 – 4. Обзорно-обобщающее занятие			2	8	10	Итоговая контрольная работа 14 нед.
		Итого за 1 семестр:			34	38	72	Зачет
4	Семестр 2. Модуль 2. <i>Учебно-познавательная сфера общения (Я и мое</i>	Тема 5. «Мой рабочий день». Грамматика: Местоимённые глаголы.			6	6	12	1. Опрос 1 нед 2. Монолог 2 нед 3. Контрольная работа. 3 нед. 4. Тестирование 2 нед.

5	образование)	Тема 6. «Моя академия» и «Институт Сен-Кристоф» (Франция), Грамматика: Предлоги, наречия, особенности их употребления. Функции глаголов avoir и etre. Пассивная форма глагола			6	6	12	1. Опрос. 4 нед 2. Монолог. 5 нед 3. Тестирование 5 нед. 4. Контрольная работа (грамматическая). 6 нед.
6	Модуль 3. Семестр 2. <i>Я и мир. (Я и моя страна. Язык как средство межкультурного общения).</i>	Тема 7. «Язык как средство межкультурного общения». «Моя сельскохозяйственная практика во Франции». Грамматика: Согласование времён индикатива.			6	8	14	1. Опрос. 7,8 нед 2. ИДЗ. 8 нед 3. Контрольная работа. 9 нед.
7	2	Тема 8. «Франция», «Россия». Грамматика: Безличные глаголы и конструкции.			8	8	16	1. Опрос. 10 нед. 2. Реферат. 11, 12 нед 3. Контрольная работа. 13 нед. 4. Тестирование 12 нед.
8		Тема 9. «Сельское хозяйство Франции». Грамматика: Participe présent и participe passif, adjectif verbal, gйrondif			6	8	14	1. Монолог. 13, 14 нед. 2. ИДЗ 15, нед. 3. Контрольная работа. 16 нед. 4. Тестирование 15 нед.

9		Тема 5 – 9. Обзорно-обобщающее занятие.			2	2	4	Контрольная работа 17 нед.
10.		Итого за 2 семестр:			34	38	72	зачет
11.	Семестр 3. Модуль 4. <i>Профессиональная сфера общения (Я и моя будущая профессия).</i>	Тема 10. «Экономика Франции». Грамматика: Conditionnel prйsent и conditionnel passй.			10	4	14	1. Опрос. 1, 3 нед 2. Контрольная работа. 3 нед 3. Тестирование. 2 нед.
12.	3	Тема 11. «Моя будущая профессия». Грамматика: Инфинитив, инфинитивные конструкции.			12	6	18	1. Опрос 4, 5 нед. 2. Контрольная работа. 7 нед.
13.		Тема 12. «Деловое письмо». Грамматика: Административные клише и обороты. Работа над специальными текстами.			8	6	14	1. ИДЗ. 8, 9 нед 2. Контрольная работа. 10 нед.
14.	3	Тема 13. «Избранное направление профессиональной деятельности». Работа над специальными текстами. Составление аннотаций, рефератов и резюме. Грамматика: Subjonctif.			12	6	18	1. Опрос 11, 12 нед. 2. Контрольная работа 13 нед. 3. ИДЗ 13 нед. 4. Реферат 14 нед. 5. Тестирование. 14 нед.

15.		Тема 10 – 13. Обзорно- обобщающее занятие			4	4	8	1. Тестирова ние 15нед. 2. Контроль ная работа работа. 16 нед
16.		Итого за 3 семестр			46	26	72	Экзамен
1.		ИТОГО:			114	102	216	

5.1.2. Лабораторные (практические) занятия

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины (модуля)	Наименование лабораторных (практических, семинарских) работ	Всего часов
1	2	3	4	5
Модуль 1. Бытовая сфера общения (Я и моя семья)				
1	1	Тема 1. Вводно-коррективный курс.	Цели и задачи изучения иностранного языка в вузе.	6
2	1	Тема 2. «Знакомство». Коррективный фонетический курс.	Текст «Знакомство». Правила чтения. Транскрипция. Порядок слов в повествовательном предложении. Présent глаголов avoir и être.	8
3	1	Тема 3. «Семья», «Семейные традиции, уклад жизни».	Рассказ о себе. Текст: «Моя семья». Имя существительное: род, число, детерминативы. Притяжательные прилагательные. Временные формы индикатива.	8
4	1	Тема 4. «Обозначение времени», «Погода».	Текст «Времена года». Временные формы индикатива: Présent, Imparfait, Passé composé, Plus-que-parfait, Futur simple. Степени сравнения прилагательных и наречий.	10
5	1	Тема 1-4. Обзорно-обобщающее занятие.		2
		Итого за 1 семестр:		34
Модуль 2. Учебно-познавательная сфера общения (Я и мое образование)				
7	2	Тема 5. «Мой рабочий день».	Текст: «Мой рабочий день». Рассказ о своем рабочем дне. Местоимённые глаголы.	6
8	2	Тема 6. «Моя академия» и «Институт Сен-Кристоф» (Франция).	Текст «Моя академия». Предлоги, наречия, особенности их употребления. Функции глаголов avoir и être. Пассивная форма глагола.	6
Модуль 3. Я и мир. (Я и моя страна. Язык как средство межкультурного общения).				
10	2	Тема 7. «Язык как средство межкультурного общения». «Моя сельскохозяйственная практика во Франции».	Тексты: «Студенческие международные контакты». Текст «Моя сельскохозяйственная практика во Франции». Согласование времён индикатива.	6
1	2	Тема 8. «Франция», «Россия».	Тексты: «Франция», «Россия». Безличные глаголы и конструкции.	8

1		Тема 9. «Сельское хозяйство Франции».	Текст «Сельское хозяйство Франции». Participe présent и participe passif. adjectif verbal, gйrondif.	6
1	2	Тема 5-9. Обзорно-обобщающее занятие.		2
		Итого за 2 семестр:		34
1	Модуль 4. Профессиональная сфера общения (Я и моя будущая профессия).			
1	3	Тема 10. «Экономика Франции».	Тексты: «Структура предприятия», «Профессиональные обязанности в сфере экономики», «На ферме». Conditionnel présent и conditionnel passif.	10
1	3	Тема 11. «Моя будущая профессия».	Тексты: «Бюджет французов». «Французы за работой». «Условия труда во Франции». «Зарплата». «Банки». «Биржа». Инфинитив, инфинитивные конструкции.	12
1	3	Тема 12. «Деловое письмо».	Тексты: «Деловое письмо», «Устройство на работу». Административные клише и обороты. Работа над специальными текстами.	8
1	3	Тема 13. «Избранное направление профессиональной деятельности». Работа над специальными текстами. Составление аннотаций, рефератов и резюме.	«Управление французским предприятием». «Юридические формы французского предприятия». «Различные виды предприятий». «Маркетинг». «Менеджмент». «Торговые сети». «Организация рекламы», «Торговля». Составление аннотаций, рефератов и резюме. Subjonctif.	12
1	3	Тема 10-13. Обзорно-обобщающее занятие.		4
2		Итого за 3 семестр		46
33		ВСЕГО:		114

5.1.3. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрено

5.2 Самостоятельная работа студента

5.2.1. Виды СРС

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
-------	------------	--	----------	-------------

1.	1	«Знакомство», «О себе». Правила чтения. Порядок слов в повествовательном и вопросительном предложении. Отрицание. Спряжение глаголов avoir и ktre.	Подготовка к занятиям	6
2.	1	«Семья», «Семейные традиции, уклад жизни». Имя существительное: род, число, детерминативы. Местоимения. Притяжательные прилагательные. Временные формы индикатива.	Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в Интернет-ресурсах)	12
3.	1	«Обозначение времени», «Погода». Степени сравнения прилагательных и наречий.		
4.	1	Пройденные разделы по грамматике, лексический минимум.	Практикум (подготовка к контрольным работам и тестам.)	18
5.	1	Модуль 1. Бытовая сфера общения (Я и моя семья)	Подготовка к контрольным испытаниям в течение семестра.	2
ИТОГО часов в 1 семестре:				38
6.	2	«Мой рабочий день» «Моя академия», «Институт Сен-Кристоф» (Франция). Местоимённые глаголы. Предлоги, наречия, особенности их употребления. Функции глаголов avoir и ktre. Пассивная форма глагола.	Подготовка к занятиям	8
7.	2	«Язык как средство межкультурного общения». «Моя сельскохозяйственная практика во Франции». «Франция», «Сельское хозяйство Франции». «Россия». Согласование времён индикатива. Безличные глаголы и конструкции. Participe présent и participe passif. adjectif verbal, gйrondif.	Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в Интернет-ресурсах)	10
8.	2	Пройденные разделы по грамматике, лексический минимум.	Практикум (подготовка к контрольным работам и тестам.)	5
8.	2		Реферативная работа	10
9.	2	Модуль 2, 3 Я и мир. (Я и моя страна. Язык как средство межкультурного общения)	Подготовка к контрольным испытаниям в течение семестра.	5
ИТОГО часов во 2 семестре:				38
1	3	«Экономика Франции». «Моя будущая профессия». Participe présent и participe passif. Conditionnel présent и conditionnel passif. Инфинитив, инфинитивные конструкции.	Подготовка к занятиям	6

2	3	«Деловое письмо». «Избранное направление профессиональной деятельности». Административные клише и обороты.. Работа над специальными текстами. Составление аннотаций, рефератов и резюме. Subjonctif.	Самостоятельное изучение учебного материала (по литературе, электронным изданиям в Интернет-ресурсах)	-
3	3	Пройденные разделы по грамматике, лексический минимум.	Практикум (подготовка к контрольным работам и тестам.)	-
4	3		Реферативная работа	10
5	3	Модуль 4 Профессиональная сфера общения (Я и моя будущая профессия).	Подготовка к контрольным испытаниям в течение семестра	10
ИТОГО часов в 3 семестре:				26
ВСЕГО:				102

5. 2. 2. График работы студента

График работы студента представлен в рейтинг-плане дисциплины «Иностранный язык (немецкий)»

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины Иностранный язык (французский)

7.1 Основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	5	6	7	8
1.	Учебное пособие	Лалова, Т.И. Французский язык [Текст] : учеб. пособие для вузов / Т. И. Лалова. - М : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 336 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-8199-0127-4. - глад214 : 209-90.	Модуль 1-4	1-3	3	

2	Учебное пособие	Французский язык [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей и направлений подготовки с.-х. вузов очной и заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков ; Черноусова Т.М. - 2-е изд., испр. - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - 82 с. - к215 : 38-00.	1-3	1-3	296	-
3	Учебно-методическое пособие	Французский язык [Электронный ресурс] : учеб.- метод. пособие для сельскохозяйственных вузов / Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков ; Черноусова Т.М. - 2-е изд., испр. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М215.	1-3	1-3	Неограниченный доступ	-
4	Учебное пособие	Французский язык [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов всех специальностей и направлений подготовки с.-х. вузов очной и заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков ; Черноусова Т.М. - 2-е изд., испр. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М215.	1-3	1-3	Неограниченный доступ	-
5	Учебник и практикум для бакалавров	Левина, М.С. Французский язык [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова ; Высшая	1-3	1-3	3	-

		школа экономики. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 488 с. - (Академический курс). - ISBN 978-5-9916-5956-7. - к116 : 814-98.				
6	Учебное пособие	Французский язык [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов всех специальностей и направлений подготовки очной и заочной форм обучения / Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков ; Черноусова Т.М. - 3-е изд., испр. - Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2015. - Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb , требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус. - М116.	1-3	1-3	Неограниченный доступ	-

7.2 Дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	2	3	5	6	7	8
1.	Учебное пособие	Мелихова, Г.С. Французский язык для делового общения [Текст] : учеб. пособие для вузов / Г. С. Мелихова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М : Юрайт, 2011. - 284 с. - (Основы наук). - ISBN 978-5-9916-0959-3. - гл. 12 : 241-34.	Модуль 2-3	3	7	
2.	Учебник	Цвиркун С.А. Знакомство с сельским хозяйством Франции [Текст] : Учебник для с.-х. вузов / С. А. Цвиркун, Ж. Жиро ; Пензенская ГСХА. - Пенза, 2001. - 170 с. : ил. - 105-00.	Модуль 1-4	2-3	39	

3.	Электронный ресурс	Французский язык [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие сельскохозяйственных вузов / Черноусова Т.М. ; Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков. - Электрон. дан. - Кострома : КГСХА, 2009. - 1 электрон. опт. диск. - М.	Модуль 1-4	2-3	1	
4.	Электронный ресурс	Французский язык [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие сельскохозяйственных вузов / Черноусова Т.М. ; Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков. - Электрон. дан. - Кострома : КГСХА, 2006. - 1 электрон. опт. диск. - М.	Модуль 1-4	2-3	1	
5.	Бизнес-курс французского языка. Учебное пособие для вузов.	Матвишин В.Г., Ховхун В.П. Бизнес-курс французского языка. Учебное пособие для вузов. – М.: Славянский дом книги; Логос, 2004. – 384 с.	Модуль 4	3	60	
6.	Учебное пособие	Учебное пособие по экономике на французском языке [Текст] : для студентов экономич. спец. очной, заочной форм обучения и самостоятельной работы / Черноусова Т.М. ; Костромская ГСХА. Каф. иностранных языков. - Кострома : КГСХА, 2002. - 49 с.	Модуль 1-4	1-3	5	
7.	Деловая переписка на французском языке.	Экк В., Блонде К. Деловая переписка на французском языке. – М., 2006.	Модуль 4	3	10	
8.	Учебное пособие	Мелихова Г.С. Французский язык для делового общения [Текст] : учеб. пособие для вузов / Г. С. Мелихова. - 2-е изд., испр. - М : Высш. шк., 2007. - 222 с.: ил. - ISBN 978-5-06- 005035-6	Модуль 4	3	3	

9.	Словарь	Французско-русский словарь современного делового языка (экономика) [Текст] = Dictionnaire Franco-Russe de la Langue des Affaires (Economie) / Ивлиева И.В. - Ростов н/Д : Феникс, 2006. - 314 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-222-09907-5 : 96	Модуль 4	3	3	
10.	Словарь	Ганшина К.А. Французско-русский словарь [Текст] = Dictionnaire Francais-Russe : около 70 000 слов / К. А. Ганшина. - М : Астрель: АСТ, 2007. - 640 с. - ISBN 5-17-015755-X : 189-00.	Модуль 1-4	2-3	11	
11.	Словарь	Раевская О.В. Французско-русский словарь. Ок.14000 словарных статей [Текст] / О. В. Раевская. - М : РУССО, 2002. - 368 с. - ISBN 5-88721-214-4 : 74-91.	Модуль 1-4	2-4	1	
12.	Словарь	Раевская О.В. Русско-французский словарь. Ок. 15000 словарных статей [Текст] / О. В. Раевская ; МГУ . - М : РУССО, 2002. - 360 с. - ISBN 5-88721-221-7 : 74-91.	Модуль 1-4	2-4	1	
13.	Учебник	Очерет Ю.В. Французский язык [Текст] : учебник для 1-2 курсов вузов / Ю. В. Очерет. - 2-е изд. - М : ГИС, 2006. - 400 с.: ил. - ISBN 5-8330-0138-2 : 157-00.	Модуль 1-4	1-3	30	

7.3. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базы данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>
<p>Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com</p>	<p>ООО «ЭБС Лань» Договор № 291/46 от 15.04.2021 действует с 21.03.2021 до 20.03.2022; Договор № 279/34 от 15.04.2021 действует с 21.03.2021 до 20.03.2022; Соглашение о сотрудничестве №118/24 от 21.03.2021 до 20.03.2022; Договор № СЭБ НВ-171 от 23.12.2019 действует до 31.12.2022</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от 11.01.2011 «Издательство Лань Электронно-библиотечная система» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42547 от 03.11.2010</p>
<p>Научная электронная библиотека http://www.eLibrary.ru</p>	<p>ООО НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА Лицензионное соглашение от 31.03.2017, без ограничения срока</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2010620732 от 14.12.2010 «Электронно-библиотечная система eLibrary» правообладатель ООО «РУНЭБ» / Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-42487 от 27.10.2010</p>
<p>Электронная библиотека Костромской ГСХА http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb</p>	<p>НПО «ИнформСистема» Лицензионное соглашение № 070420080839 от 07.04.2008</p>	<p>Номер лицензии на использование программного продукта АБИС МАРК SQL 070420080839. Право использования принадлежит ФГБОУ ВО Костромской ГСХА</p>
<p>Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru</p>	<p>ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». Некоммерческий продукт со свободным доступом</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № 77 – 8044 от 16.06.2003</p>
<p>База данных Scopus</p>	<p>Лицензиат РФФИ. Заявление о предоставлении доступа № 20-1575-02513 от 25.11.2020. Срок действия 01.01.2020-31.01.2021</p>	
<p>База данных Springer Nature</p>	<p>Заявление о предоставлении доступа № 20-1574-02513 от 25.11.2020. Срок действия 01.01.2020-31.01.2021</p>	
<p>База данных Freedom Collection издательства Elsevier</p>	<p>Заявление о предоставлении доступа № 20-1573-02513 от</p>	

<p>Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет / базы данных</p>	<p>Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы, базы данных и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора</p>	<p>Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке баз данных материалов электронно-библиотечной системы и / или Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке электронного средства массовой информации</p>
	<p>25.11.2020. Срок действия 01.01.2020-31.01.2021</p>	
<p>Национальная электронная библиотека http://нэб.рф</p>	<p>ФГБУ «РГБ». Договор №101/НЭБ/1303 от 27.01.2016 с неограниченной пролонгацией ФГБУ «РГБ» Договор №101/НЭБ/1303-п от 23.05.2019 с неограниченной пролонгацией</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ № 77-814 от 28.04.1999</p>
<p>Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»</p>	<p>ООО «Консультант Кострома» Договор № 105 от 01.03.2021</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС 77-42075 от 08.01.2003</p>

7.4. Лицензионное программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Сведения о правообладателе (лицензиат, номер лицензии, дата выдачи, срок действия) и заключенном с ним договоре
Windows Prof 7 Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Office 2010 Russian Academic Open License	Майкрософт, 47105956, 30.06.2010, постоянная
Microsoft Windows SL 8.1 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Office 2013 Russian Academic Open License	Майкрософт, 64407027, 25.11.2014, постоянная
Microsoft Exchange Standard 2007 Academic Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Academic Device CALЭ	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft SQL Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Exchange Server Standard Edition Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Terminal Svcs Device CAL	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 Academic	Майкрософт, 44794865, 13.11.2008, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 Academic	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Forefront TMG Standard 2010	Майкрософт, 48946846, 24.08.2011, постоянная
Microsoft Windows Server Standard 2012 Academic	Майкрософт, 61149292, 15.11.2012, постоянная
Sun Rav Book Office	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
Sun Rav Test Office Pro	Sun Rav Software, 25.04.2012, постоянная
Renga Architecture	АСКОН, ДЛ-15-00032, 10.05.2015, постоянная
КОМПАС-Автопроект, КОМПАС 3D V9	АСКОН, МЦ-14-00430, 01.01.2010, постоянная
Лира Сап AcademicSet	Лира, 623931176, 08.04.2009, постоянная
Autodesk Education MasterSuite 2015	Autodesk, 555-70284370, 29.09.2015, постоянная
ARCHICAD 2016	ЕАО «Графисофт», 21.02.2017, постоянная
1С:Предприятие 8. Комплект для учебных заведений	ДС-Консалтинг, 05.06.2014, постоянная
Защищенный программный комплекс «1С Предприятие 8.2z»	ДС-Консалтинг, 07.04.2015, постоянная
НАС «СЕЛЭКС» – Молочный скот. Племенной учет в хозяйствах	ООО «ПЛИНОР», 17.08.2015, постоянная
Программное обеспечение «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат», лицензионный договор № 2831 от 11.09.2020, 1 год
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499Node 1 year Educational Renewal License	ООО «ДримСофт», договор №111 от 18.03.2021, 1 год, лицензионный договор № 99 о передаче неисключительных авторских прав от 18.03.2021

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	
<p>Учебные аудитории для проведения лабораторно-практических занятий и занятий семинарского типа</p>	<p>Аудитория 351 Мультимедийный класс, 10 компьютеров с выходом в Интернет Компьютеры: Intel G2130/4gb/500gb Экран PHILIPS – плазменная панель</p>	<p>Microsoft Open 30.06.201 Kaspersky (Kaspersky Education 13.02.202 №111 от Google C Microsoft Russian 47105956 1С:Enterp для уч 05.06.201 №KC201</p>
	<p>Аудитория 358 Мультимедийный класс, 10 компьютеров с выходом в Интернет Компьютеры: Компьютеры: Intel G2130/4gb/500gb Экран PHILIPS – плазменная панель Принтер HP Laser Jet MFP M 125 ra</p>	<p>Microsoft Open 30.06.201 Kaspersky (Kaspersky Education 13.02.202 №111 от Google C Microsoft Russian 47105956</p>

Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и самостоятельной работы	Аудитория 257, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Компьютеры – 16 шт. с выходом в Интернет и ЭИОС ФГБОУ ВО Костромской ГСХА. Количество рабочих мест: 16.	Microsoft Open 30.06.201 Kaspersky Google Microsoft Russian 47105956 Mathcad Autodesk Master 21.10.202 CorelDR АИБС КОМПА КОМПА 01.01.201
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Аудитория 347. Географические карты. Мультимедиапроектор, экран, доступ к Интернету.	
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Аудитория 440 Сервер RStyle , Сервер DEPO, Сервер Intel P4308, Компьютер i5/8G/1TB, Компьютер i5/8/500G, Компьютер i5/8/500G, Компьютер E6850/4/500G, Компьютер i5/4/500G	Micro Acade Server St Microsof Lic
	Аудитория 117 Компьютер i7/4/500, Компьютер Celeron 2.8/512/360, Паяльная станция, осциллограф, мультиметр, микроскоп	Micros Windows

*Специальные помещения – аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

9. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Характеристика педагогических работников						
	фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию	какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	стаж работы, лет			основное место работы, должность
				всего	в т.ч.		
					Научно-педагогический	в организациях по направлению професс	

						иональн ой деятельн ости		
иностранн ый (французский)	Водопьянова Татьяна Адольфовна, ст.преп.	Костромской государственный педагогический институт им. Н.А. Некрасова, специальность «Немецкий и французский языки»	–	47	47	47	ФГБОУ ВО Костромска я ГСХА, ст.преп. кафедры иностранн ых языков	ш ра

Программа дисциплины «Иностранный язык» (французский) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – ЭКОНОМИКА

Составитель

Ст.преподаватель кафедры иностранных языков и

русского языка как иностранного _____ Водопьянова Т.А.

Заведующий кафедрой

_____ Попутникова Л.А.