

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волхонов Михаил Стампидович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 03.08.2022 20:00:56
Уникальный программный ключ:
b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

Согласовано:
Председатель методической комиссии
инженерно-технологического факультета

Иван Павлович Петрюк
Подписано цифровой подписью:
Иван Павлович Петрюк
Дата: 2022.05.11 09:48:32 +03'00'

/И.П. Петрюк/

11 мая 2022 года

Утверждаю:
декан инженерно-технологического
факультета

Мария Александровна Иванова
Подписано цифровой подписью: Мария Александровна Иванова
Дата: 2022.05.16 09:48:11 +03'00'

/М.А. Иванова/

16 мая 2022 года

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

Направление подготовки	<u>23.05.01</u>	<u>Наземные</u>	<u>транспортно-технологические средства</u>
Направленность (профиль)	<u>Автомобили и тракторы</u>		
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>		
Форма обучения	<u>очная</u>		
Срок освоения ОПОП ВО	<u>5 лет</u>		

Караваево 2022

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков коммуникативных технологий, вербальных и невербальных средств взаимодействия, стилей делового общения для работы в команде, управления персоналом

Задачи дисциплины:

Изучение психологических закономерностей делового общения

Изучение психологических особенностей речевой культуры делового общения

Изучение психологических особенностей логической культуры делового общения

Изучение психологических препятствий и путей их преодоления в деловых контактах

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Психология делового общения» относится к части Блока I «Дисциплины (модули) ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами**:

- философия
- история

2.2.3. **Перечень последующих учебных дисциплин**, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- менеджмент
- логистика

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК-3, УК-4, УК-6

Очная форма обучения

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 _{УК-3} Знает основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах. ИД-2 _{УК-3} Применяет социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом. ИД-3 _{УК-3} Знает принципы и методы командообразования.
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД-2 _{УК-4} Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах. ИД-3 _{УК-4} Владеет фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения академического взаимодействия в форме устной и письменной речи.
	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД-1 _{УК-6} Знает способы определения и реализации приоритетов развития собственной деятельности и образования, основы лидерства.

В результате освоения дисциплины «Психология делового общения» студент должен:

Знать:

- основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах; социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом; принципы и методы командообразования; коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах, фонетические, графические, лексические, грамматические и стилистические ресурсы русского языка для обеспечения академического взаимодействия в форме устной и письменной речи; способы определения и реализации приоритетов развития собственной деятельности и образования, основы лидерства.

Уметь:

- применять основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах; применять социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом; применять принципы и методы командообразования; выбирать на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, использовать профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах; использовать фонетические, графические, лексические, грамматические и стилистические ресурсы русского языка для обеспечения академического взаимодействия в форме устной и письменной речи; определять и реализовывать приоритеты развития собственной деятельности и образования, основы лидерства.

Владеть:

- основными концепциями управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах; социально-психологические методами при построении эффективной системы управления персоналом; принципами и методами командообразования; навыками выбора на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами; профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах; фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения академического взаимодействия в форме устной и письменной речи; способами определения и реализации приоритетов развития собственной деятельности и образования, основами лидерства.

4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Форма промежуточной аттестации зачет

Очная форма обучения