

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 18.05.2021 08:40:34

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aa6c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано с председателем методической комиссии экономического факультета 10.12.2015.
Утверждено деканом экономического факультета 10.12.2015 (с изменениями, утвержденными
деканом, от 08.06.2016, 1.06.2017, 28.08.2017, 13.06.2018, 11.06.2019, 10.06.2020).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВО

Направление подготовки (специальность) ВО	<u>38.03.01 Экономика</u>
Направленность (профиль) образования	<u>«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>5 лет</u>

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) Право является: знание основных нормативных правовых документов, умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

1.1. Область профессиональной деятельности включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

1.2 Объектами профессиональной деятельности являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

1.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: аналитическая, научно-исследовательская (основной), расчетно-экономическая, учетная (дополнительные).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1 Дисциплина (модуль) Право относится к базовой части блока Б1 Дисциплины (модули)

2.2 Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Программа среднего (полного) общего образования Обществознание (базовый уровень)

Знания: об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире; о методах познания социальных явлений и процессов; основ научных и философских картин мира, основные категории философии (сознание, познание, бытие, сущность, религия, миф и т. д.), иметь общие представления о природе человека и его месте в мире, государстве, обществе, праве, морали и религии.

Умения: выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений; самостоятельно анализировать и оценивать информацию, имеющую отношение к проблемам, стоящим перед современными общественными науками, понимать и интерпретировать научные тексты, планировать свою самостоятельную работу, работать в режиме лекция - практическое занятие, выступать с докладами по научной проблематике.

Навыки: владения базовым понятийным аппаратом социальных наук; оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития, письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, написания рефератов и самостоятельных работ

- информационные технологии и базы данных

Знания: основных понятий и современных принципов работы с деловой информацией

Умения: применять информационные технологии для решения управленческих задач.

Навыки: владеть программным обеспечением для работы с деловой информацией.

- история

Знание: основных законов естественно-научных дисциплин

Умение: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

Навыки: способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

2.3 Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Государственные и муниципальные финансы
- Налоги и налоговая система
- Финансовые рынки
- Бюджетная система РФ
- Государственная итоговая аттестация

3. Конечный результат обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

3.1 Общекультурные компетенции (ОК):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

3.2 Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

В результате освоения дисциплины выпускник должен:

Знать:

- основные нормативные правовые документы;

- основы правового статуса человека в обществе, основные права и обязанности гражданина Российской Федерации и механизмы их реализации;

- основы законодательного регулирования будущей профессиональной деятельности, ее правовых и этических норм;

- разделы отраслей российского права, необходимые студенту в процессе социальной адаптации;

- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;

- нормы законодательства в области защиты информации, а также методы обеспечения информационной безопасности;

- правовые способы защиты и реализации законных прав и свобод;

- знать и понимать сущность, характер взаимодействия правовых явлений, их взаимосвязь в целостной системе знаний и значений реализации права.

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;

- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

- принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом;

- демонстрировать на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности, соотносить факты и явления профессиональной деятельности с этической и правовой точки зрения, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

- находить, обобщать и анализировать полученную информацию, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным правовым вопросам;

-применять нормы законодательства в области защиты и обеспечения информационной безопасности;

-применять полученные знания в области организации экономической деятельности;

-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.

- принимать обоснованные решения и совершать действия в точном соответствии с законом для достижения поставленных целей.

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня профессиональной компетентности;

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных наук в профессиональной деятельности.

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

Владеть:

-понятийным аппаратом в области права;

-навыками работы с нормативными правовыми документами;

-приемами ведения полемики по правовым вопросам;

- способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

-методами правовой защиты информации;

-навыками организации труда и эффективного управления трудовыми ресурсами в области управленческой деятельности;

-навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности и обыденной жизни.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) ПРАВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.