

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 23.09.2023 17:51:59

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27959a45aa0c172d00b10c0e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:

Декан факультета агробизнеса

Татьяна  
Виссарионовна  
Головкова  
на Головкова

Подписано цифровой  
подписью: Татьяна  
Виссарионовна  
Головкова  
Дата: 2023.06.14 14:13:54  
+03'00'

Головкова Т.В.

14 июня 2023 года

**Аннотация рабочей программы по профессиональному модулю ПМ.05  
Получение рабочей профессии  
"Продавец непродовольственных товаров"**

Специальность: 43.02.05 Флористика

Квалификация: флорист

Форма обучения: очная

Срок освоения ППССЗ: нормативный, 2 года 10 месяцев

На базе: основного общего образования

## **1 ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Целями учебной практики являются формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, а также для подготовки студентов к осознанному и углубленному изучению профессионального модуля ПМ.05 «Получение рабочей профессии "Продавец непродовольственных товаров».

## **2 ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Задачами учебной практики являются

- закрепить теоретические знания и практические навыки, полученные при изучении курса;
- закрепить практические навыки по осуществлению подготовки, размещения товаров в торговом зале и выкладки на торгово-технологическом оборудовании;
- закрепить практические навыки по эксплуатации контрольно-кассовой техники;
- закрепить практические навыки по оформлению документов по кассовым операциям.

## **3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ:**

Программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 43.02.05 Флористика. Учебная практика проводится по окончании обучения по междисциплинарному курсу: **МДК.05.01 – Получение рабочей профессии "Продавец непродовольственных товаров"**.

Для прохождения практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами**:

- Правовые основы профессиональной деятельности
- Культура делового общения
- Безопасность жизнедеятельности
- Охрана труда

Перечень последующих междисциплинарных курсов, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые учебной практикой:

- Основы экономики, менеджмента и маркетинга
- Введение в специальность \ Адаптация на рынке труда
- Организация службы доставки цветов

## **4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Базой практики являются кабинеты, оснащенные оргтехникой, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности и находящиеся в распоряжении организации, лаборатория кассового оборудования экономического факультета КГСХА, оснащенная необходимыми средствами для проведения практики.

## **5 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

и демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

Правила проверки качества, комплектности, количественные характеристики непродовольственных товаров ПК 5.1.

Правила подготовки, размещения товаров в торговом зале и выкладки на торгово-технологическом оборудовании ПК 5.2.

Правила проверки качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги ПК 5.3.

Приемы обслуживания покупателей и предоставления достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации ПК 5.4.

Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями ПК 5.6

Правила проверки платежеспособности государственных денежных знаков ПК 5.7.

Оформление документов по кассовым операциям ПК 5.8

Уметь:

ПК 5.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров

ПК 5.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании

ПК 5.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги

ПК 5.4. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации

ПК 5.6. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями

ПК 5.7. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков

ПК 5.8 Оформлять документы по кассовым операциям

Иметь практический опыт:

ПК 5.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров

ПК 5.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании

ПК 5.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги

ПК 5.4. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации

ПК 5.6. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями

ПК 5.7. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков

ПК 5.8 Оформлять документы по кассовым операциям

В результате освоения студент должен обладать личностными результатами:

ЛР 7 – Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

ЛР 8 – Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 19 - Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности и применяющего стандарты антикоррупционного поведения

## 6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость			Формы текущего контроля
		дни	часы	зач.ед.	
1	Подготовительный этап 1.1. Ознакомительная лекция: инструктаж по технике безопасности; оформление договоров; индивидуальных заданий 1.2. Ознакомление с программой практики, изучаемыми разделами	5	14	0,5	Проверка записей в журнале регистрации инструктажа
2	Практический этап 2.1. Выполнение типовых и индивидуальных заданий 2.2. Обработка и систематизация практического материала	10	40	1	Проверка отчета о практической подготовке при реализации производственной практики
3	Аналитический этап 3.1. Анализ полученной информации 3.2. Подготовка отчета о практике	10	40	1	Проверка отчета о практической подготовке при реализации производственной практики
4	Отчетный этап 4.1. Сдача отчета о практической подготовке при реализации учебной практики на кафедру 4.2. Устранение замечаний руководителя по практике от	5	14	0,5	Защита отчета о практической подготовке при реализации производственной практики

академии				
4.3. Публичная защита отчета				
Итого	30	108	3	

Учебная практика по профессиональному модулю (ПМ. 05 Получение рабочей профессии "Продавец непродовольственных товаров») служит завершением системного процесса сбора, анализа и осмысления материала, полученного в ходе практики.

В период ее прохождения обучающийся обязан:

- соблюдать действующие в ВУЗе правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- посещать аудиторные занятия;
- выполнить все предусмотренные программой типовые задания;
- выполнить индивидуальное практическое задание;

максимально использовать доступные возможности информационных технологий;

– всемерно использовать представившиеся условиями практики возможности для приобретения опыта предполагаемой профессиональной деятельности;

– максимально использовать доступные возможности информационных технологий, последние разработки программного продукта информационной системы управления организации.

Каждым обучающимся должен быть составлен отчеты по практике, состоящие из нескольких разделов:

Титульный лист отчета

Содержание (с указанием номеров страниц)

Введение;

Основная часть

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение отчета должно охватывать и обобщать материалы, собранные и проанализированные обучающимся во время прохождения практики, и раскрывать суть деятельности обучающегося во время прохождения практики. Здесь формируются цель и задачи прохождения учебной практики.

Основная часть отчета по учебной практики должна отразить информацию состоящую из ряда заданий, которые имеют между собой взаимосвязь и должны иметь логическую структуру изложения выполненных заданий в соответствии с содержанием профессионального модуля (ПМ. 05 Получение рабочей профессии "Продавец непродовольственных товаров»).

Заключение отражает итог проделанной работы обучающимся. В данном разделе содержится сжатое описание выполненной работы, краткая характеристика полученных результатов, раскрывают основные выводы теоретического характера.

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

В процессе прохождения практики студент использует современные компьютерные системы, различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения, Интернет-ресурсы, библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО Костромской ГСХА. Во время прохождения учебной практики по профессиональному модулю ПМ. 05 Получение рабочей профессии "Продавец непродовольственных товаров»).

## **8 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И/ИЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств по практике

## **9 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценку результатов освоения программы учебной практики осуществляет преподаватель профессионального модуля. Результатом освоения учебной практики является аттестационный лист обучающегося.

Оценкой результатов освоения учебной практики является – дифференцированный зачет (с оценкой).