

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Иванович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 24.09.2023 18:46:51

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2b9ec58d577a1b983ee2235ea27559d43aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

председатель методической комиссии  
электроэнергетического факультета

Алексей  
Сергеевич  
Яблоков

Подписано цифровой  
подписью: Алексей  
Сергеевич Яблоков  
Дата: 2023.06.13 10:17:24  
+03'00'

/А.С. Яблоков/

13 июня 2023 года

Утверждаю:

декан электроэнергетического факультета

Александр  
Валентинович  
Рожнов

Подписано цифровой  
подписью: Александр  
Валентинович Рожнов  
Дата: 2023.06.14 12:55:58  
+03'00'

/А.В. Рожнов/

14 июня 2023 года

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК»**

Направление подготовки	<u>35.04.06 Агроинженерия</u>
Направленность (профиль)	<u>Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве</u>
Квалификация выпускника	<u>магистр</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ОПОП ВО	<u>2 года</u>

## 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»: сформировать у студентов систему знаний об общих принципах и положений в области стратегического менеджмента, формирование соответствующих компетенций в сфере стратегического управления предприятиями, а на этой основе – специальных знаний, необходимых для профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- расширить и углубить у обучающихся знания об основных теоретических положениях и категориях стратегического менеджмента;
- научить студентов методам и приёмам стратегического менеджмента и принятия стратегических управленческих решений и их реализации;
- закрепить навыки творческого мышления в области стратегического менеджмента.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина Б1.О.04 «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

«Методика планирования и проведения исследований»

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

«Экономика и управление», НИР, ВКР

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК-1; УК-3; ОПК-6.

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции
1	2	3
Универсальные компетенции		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 <sub>УК-1</sub> . Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2 <sub>УК-1</sub> . Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации ИД-3 <sub>УК-1</sub> . Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения ИД-4 <sub>УК-1</sub> . Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

1	2	3
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИД-1<sub>УК-2</sub>. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения  ИД-2<sub>УК-2</sub>. Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата  ИД-3<sub>УК-2</sub>. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения  ИД-4<sub>УК-2</sub>. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами  ИД-5<sub>УК-2</sub>. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме выступлений на семинарах</p>
<p>Общепрофессиональные компетенции</p>		
	<p>ОПК-6 Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-6</sub>. Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом  ИД-2<sub>ОПК-6</sub>. Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации  ИД-3<sub>ОПК-6</sub>. Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</p>

### В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН

Знать: способы анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними; способы осуществления и поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, способы их решения; способы и приемы разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности; методы формирования стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели; как учесть в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий; способы преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; как

планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; способы организации обсуждения разных идей и мнений; приемы работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом; методологию определения задач персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации; методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.

**Уметь:** анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагать способы их решения; разрабатывать стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности; формировать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий; преодолевать возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовать обсуждение разных идей и мнений; работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом; формулировать задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации; применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.

**Владеть:** методами анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними; способами поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации в рамках выбранного алгоритма вопросов (задач), подлежащих дальнейшей разработке; способами и приемами разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности; навыками формирования стратегии сотрудничества и на ее основе организации работы команды для достижения поставленной цели; навыками учета в своей социальной и профессиональной деятельности интересов, особенностей поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий; навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; навыками предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий; навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды, организации обсуждения разных идей и мнений; приемами работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом; методологией определения задач персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации; методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.

#### **4. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Форма промежуточной аттестации экзамен