

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Вице-ректора

Дата подписания: 28.09.2023 12:35:27

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc20f6c58d577a1b985ee225ca27559d4baa8c272d0010c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

председатель методической комиссии
электроэнергетического факультета

Алексей
Сергеевич
Яблоков

Подписано цифровой
подписью: Алексей
Сергеевич Яблоков
Дата: 2023.06.13
14:25:54 +03'00'

/А.С. Яблоков/

13 июня 2023 года

Утверждаю:

декан электроэнергетического факультета

Александр
Валентинович
Рожнов

Подписано цифровой
подписью: Александр
Валентинович Рожнов
Дата: 2023.06.14 14:28:23
+03'00'

/А.В. Рожнов/

14 июня 2023 года

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Направление подготовки	<u>35.03.06 Агроинженерия</u>
Направленность (профиль)	<u>Электрооборудование и электротехнологии</u>
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u>
Формы обучения	<u>очная, заочная</u>
Сроки освоения ОПОП ВО	<u>4 года, 4 г. 7 мес.</u>

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Правоведение»: формирование у студентов системы знаний основных нормативных правовых документов, а также навыков ориентирования в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов фундаментальных основ теоретического правоведения;
- научить студентов использованию полученных знаний и методов гуманитарных и социально-экономических наук в профессиональной деятельности, применять на практике действующие нормативные правовые акты;
- раскрытие особенностей функционирования государства и права в жизни общества;
- ознакомление студентов с основными правовыми системами современности;
- стимулирование самостоятельной деятельности студентов по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Дисциплина Б1.О.21 «Правоведение» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

«История (история России, всеобщая история)»

«Информатика и цифровые технологии»

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

«Безопасность жизнедеятельности»

«Организация и управление производством»

«Экономика агропромышленного комплекса»

«Электробезопасность»

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК-2; УК-10; ОПК-2.

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Наименование индикатора формирования компетенции
1	2	3
Универсальные компетенции		
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. ИД-2 _{УК-2} Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИД-3 _{УК-2} Решает конкретные задачи заявленного качества и за установленное время. ИД-4 _{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи

1	2	3
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 _{УК-10} . Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Общепрофессиональные компетенции		
	ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-2} Использует существующие нормативные правовые акты и оформляет специальную документацию в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН

Знать: приемы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению; разделы отраслей российского права; основные правовые понятия и юридические термины; основы правового статуса человека в обществе, основные права и обязанности гражданина РФ и механизмы их реализации, законодательного регулирования будущей профессиональной деятельности, ее правовых и этических норм; предмет и метод правового регулирования различных отраслей права; права и обязанности гражданина; правовые основы в различных сферах деятельности; совокупность задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение; наиболее эффективные способы решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; приемы решения конкретных задач заявленного качества и за установленное время; приемы публичного представления результатов решения конкретной задачи, существующие нормативные правовые акты и оформление специальной документации в соответствии с направленностью профессиональной деятельности.

Уметь: формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; принимать обоснованные решения и совершать действия в точном соответствии с законом для достижения поставленных целей; формировать и аргументированно излагать и отстаивать собственную позицию по различным правовым вопросам; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности; применять полученные знания в области организации профессиональной деятельности; соблюдать права и обязанности гражданина; использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; проектировать решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; решать конкретные задачи заявленного качества и за установленное время; публично представлять результаты решения конкретной задачи, использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности.

Владеть: понятийным аппаратом в области права; методами правовой защиты информации; навыками работы с нормативными правовыми документами; навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности и обыденной жизни; навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности, навыками формулирования в рамках поставленной цели совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определения ожидаемых результатов решения выделенных задач; навыками проектирования решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; навыками решения конкретных задач заявленного качества и за установленное время; навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи, использования нормативных правовых актов и оформления специальной документации в профессиональной деятельности.

4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. **Форма промежуточной аттестации зачет.**