

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 29.07.2022 11:22:22

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee223ea27559d45aad02720f001b0cc81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Утверждаю:

Декан факультета агробизнеса

Татьяна
Виссарионовна
Головкова

Подписано цифровой
подписью: Татьяна
Виссарионовна Головкова
Дата: 2022.06.15 14:33:40
+03'00'

Головкова Т.В.

15 июня 2022 года

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

производственной практики

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.04

Управление флористическими работами и услугами, включая службу доставки цветов

Специальность: 43.02.05 Флористика

Квалификация: флорист

Форма обучения: очная

Срок освоения ППССЗ: нормативный, 2 года 10 месяцев

На базе: основного общего образования

Аннотация рабочей программы производственной практики
ПП.04 Производственная практика по ПМ.04 Управление флористическими работами
и услугами, включая службу доставки цветов

Вид практики, место и способ ее проведения:

Вид практики – производственная.

Базой практики являются Флористические студии и студии Ландшафтного дизайна г. Костромы, оснащенные необходимыми средствами для проведения практики.

Перед прохождением практики, обучающихся обеспечивают программой, направлением на практику и индивидуальным заданием по планированию и проведению работ.

Производственная практика отражена в календарном графике учебного процесса. Время проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебной работы. Проводится в 6 семестре продолжительностью 4 недели.

Общая трудоемкость практики составляет 4,0 зачетных единицы, 144 часа.

Цель проведения практики:

Целями производственной практики являются закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются
закрепить практические навыки в управлении. флористическими работами и услугами;

закрепить практические навыки по организации службы доставки цветов;
закрепить практические навыки по ведению документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг.

Место практики в структуре ППССЗ:

Программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 43.02.05 Флористика. Производственная практика проводится по окончании обучения по междисциплинарным курсам: МДК 04.01 Управление флористическими работами и услугами и МДК 04.02 Организация службы доставки цветов.

Планируемые результаты прохождения практики:

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1)
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2)
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3)
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4)
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5)
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6)
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7)

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8)
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9)

Знания, умения и навыки, формируемые в ходе прохождения практики:

1) Знать:

- Порядок оформления заказов на флористические работы (ПК 4.1);
- алгоритм взаимодействия со смежными организациями и контролирующими органами в процессе проведения флористических работ(ПК 4.2.);
- основные принципы организации работы коллектива исполнителей (ПК 4.3)
- информационно-коммуникационные технологии, применяемые при продаже флористических изделий (ПК 4.5);

2) Уметь:

- принимать заказы на выполнение флористических работ и услуг(ПК 4.1)
- согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами (ПК 4.2.);
- организовывать работу коллектива исполнителей (ПК 4.3);
- организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями (ПК 4.4.);
- применять информационно-коммуникационные технологии при продаже флористических изделий(ПК 4.5)

1) Иметь практический опыт: управления флористическими работами и услугами, включая службу доставки цветов (ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5).

В результате освоения студент должен обладать личностными результатами:

- **ЛР 9** - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;
- **ЛР 15** - Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий;
- **ЛР 18** – Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения и знания на практике.

Краткая характеристика практики:

Основными этапами практики являются:

– Организация рабочего места и содержание его в надлежащем состоянии, дезинфекция оборудования, инвентаря, помещений, транспорт на предприятии, соблюдение правил личной гигиены и промышленной санитарии, подготовка флористической посуды оборудования и инструментов, подборка ваз, корзин, кашпо и т.д. в соответствии с различными флористическими изделиями

– Составление букетов, панно, корзин из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов, изготовление гирлянд, венков, коллажей и ширм из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов

– Упаковка готовых изделий, в том числе для их транспортировки на предприятии

– Подбор флористических и сопутствующих материалов для заказных изделий, построение композиции из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов, подбор аксессуаров

– Изготовление аксессуаров из природных материалов, с последующим использованием в оформлении, разработка композиций для оформления праздников, оформление банкетного, свадебного, детского и т.д. столов.

Форма отчетности по практике: отчет о практической подготовке при реализации производственной практики

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой.