

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 23.09.2023 17:48:44

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfed94d7741b93b6e213ea27599a45d46e172d0b10c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии  
факультета агробизнеса

Алексей  
Николаевич  
Сорокин

Подписано цифровой подписью:  
Алексей Николаевич Сорокин  
Дата: 2023.06.13 17:20:20 +03'00'

Сорокин А.Н.

13 июня 2023 года

Утверждаю:

Декан факультета агробизнеса

Татьяна  
Виссарионовна  
на Головкова

Подписано цифровой  
подписью: Татьяна  
Виссарионовна Головкова  
Дата: 2023.06.14 13:52:53  
+03'00'

Головкова Т.В.

14 июня 2023 года

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих**

Специальность: 43.02.05 Флористика

Квалификация: флорист

Форма обучения: очная

Срок освоения ППССЗ: нормативный, 2 года 10 месяцев

На базе: основного общего образования

При разработке программы профессионального модуля в основу положены:

1) ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.05 Флористика, утвержденный приказом № 469 Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года.

2) Учебный план специальности: 43.02.05 Флористика, одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Костромской ГСХА от 22 февраля 2023 года, протокол № 2.

Рабочая программа профессионального модуля одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и информационных систем в экономике, протокол № 10 от 29 апреля 2023 года.

Разработчики:

Доцент кафедры бухгалтерского учета  
и информационных систем в экономике

Подписано цифровой подписью: Ксения Александровна  
Павлова  
DN: dc=int, dc=ksaa, ou=nw, cn=Ксения Александровна  
Павлова  
Дата: 2023.04.29 08:46:26 +03'00'

/К.А. Павлова/

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_ / О.Т.Обенко /

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля **ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 43.02.05 Флористика.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Профессиональный модуль **ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** является одним из профессиональных модулей профессионального цикла.

## 1.2 Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

- **иметь практический опыт** подготовки, размещения товаров в торговом зале и выкладки на торгово-технологическом оборудовании, эксплуатации контрольно-кассовой техники; оформления документов по кассовым операциям.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров
- осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании
- проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
- обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации
- соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
- проверять платежеспособность государственных денежных знаков
- оформлять документы по кассовым операциям

знать:

- квалификационные требования к профессии, должностные обязанности работников, осуществляющих выполнение флористических работ и услуг;
- общий порядок организации и выполнения флористических работ и услуг;
- организации и управления деятельностью подчиненных;
- методы проверки качества, комплектности, количественных характеристик

непродовольственных товаров

- общий порядок осуществления подготовки, размещения товаров в торговом зале и выкладки на торгово-технологическом оборудовании
- порядок проверки качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
- правила обслуживания покупателей и предоставления достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации
- правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
- порядок проверки платежеспособности государственных денежных знаков
- порядок оформления документов по кассовым операциям
  - порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование;
  - основные понятия автоматизированной обработки информации;
  - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест;
  - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
  - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
  - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
  - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения междисциплинарного курса выпускник должен обладать следующими компетенциями.

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 5.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров

ПК 5.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании

ПК 5.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги

ПК 5.4. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации

ПК 5.6. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями

ПК 5.7. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков

ПК 5.8 Оформлять документы по кассовым операциям

В результате освоения междисциплинарного курса выпускник должен обладать следующими личностными результатами:

ЛР 7 – Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

ЛР 8 – Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 19 - Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности и применяющего стандарты антикоррупционного поведения

### **1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 282 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 282 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 192 часа;

самостоятельной работы обучающегося 90 часов;

учебной практики по профессиональному модулю – 108 час.

## **2. Краткое содержание дисциплины**

Розничная и оптовая торговые сети. Формирование ассортимента и товароснабжения розничной торговой сети. Технологические процессы на розничных торговых предприятиях. Основы мерчандайзинга. Тара и тарные операции. Учет и отчетность. Характеристика, классификация и ассортимент непродовольственных товаров. Психологические требования к профессии «Продавец непродовольственных товаров». Основы профессиональной этики и делового этикета. Психологические аспекты при работе с покупателями (конфликтология). Общие сведения о технологическом оборудовании. Немеханическое оборудование. Торговый инвентарь. Оборудование для расчетов и системы защиты товаров. Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением. Обязанности кассира при работе на ККТ. Нормативно-правовая база охраны труда. Организация охраны труда. Правила техники безопасности на производстве. Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности.