

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 29.07.2022 11:17:50

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b93ee223ea27359d45aa0c2720f0610c6e81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"

Согласовано:

Председатель методической комиссии
факультета агробизнеса

Алексей
Николаевич
Сорокин

Подписано цифровой
подписью: Алексей
Николаевич Сорокин
Дата: 2022.04.12 13:29:47
+03'00'

А. Н. Сорокин

12 апреля 2022 года

Утверждаю:

Декан факультета агробизнеса

Татьяна
Виссарионовна
Головкова

Подписано цифровой
подписью: Татьяна
Виссарионовна Головкова
Дата: 2022.06.15 13:42:53
+03'00'

Т.В. Головкова

15 июня 2022 года

Аннотация рабочей программы дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность: 43.02.05 Флористика

Квалификация: флорист

Форма обучения: очная

Срок освоения ППССЗ: нормативный, 2 года 10 месяцев

На базе: основного общего образования

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), согласно ФГОС СПО по специальности 43.02.05 Флористика.

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), а также для подготовки рабочей профессии 19524 – Цветовод

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к общеобразовательным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ СПО по специальности 43.02.05 Флористика.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен:

Уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь.

Знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей;
- принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

- В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями.
- Общие компетенции (ОК):
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
-
- Профессиональные компетенции (ПК):
- ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала;
- ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия;
- ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия;
- ПК 2.1. Ухаживать за горшечными растениями;
- ПК 2.2. Создавать композиции из горшечных растений;
- ПК 2.3. Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок;
- ПК 3.1. Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления;
- ПК 3.2. Выполнять работы по флористическому оформлению помещений;
- ПК 3.3. Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе;
- ПК 3.4. Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок;
- ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы;
- ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами;
- ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей;
- ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями;
- ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины выпускник должен обладать следующими личностными результатами:

ЛР 4 - проявление и демонстрация уважения к людям труда, осознание ценности собственного труда, стремление к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 10 – забота о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 15 – открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 19 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. Краткое содержание дисциплины

Информационные технологии. Предмет и задачи дисциплины. Компьютерная и организационная техника. Сетевые технологии. Поиск в Интернете. Технология веб. Правовые системы