

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Владимирович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 23.09.2023 17:49:10

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec3857d1b94ee2152a27559847aac272af0c10c6181

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии  
факультета агробизнеса

Алексей  
Николаевич  
Сорокин

Подписано цифровой  
подписью: Алексей  
Николаевич Сорокин  
Дата: 2023.06.13 17:14:18  
+03'00'

Сорокин А.Н.

13 июня 2023 года

Утверждаю:

Декан факультета агробизнеса

Татьяна  
Виссарионов  
на Головкова

Подписано цифровой  
подписью: Татьяна  
Виссарионовна Головкова  
Дата: 2023.06.14 11:49:47  
+03'00'

Головкова Т.В.

14 июня 2023 года

## Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса

Организация службы доставки цветов  
(Профессионального модуля ПМ.04)

Специальность: 43.02.05 Флористика

Квалификация: флорист

Форма обучения: очная

Срок освоения ППССЗ: нормативный, 2 года 10 месяцев

На базе: основного общего образования

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

## 1.1 Область применения программы

Программа междисциплинарного курса частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 43.02.05 Флористика.

Программа междисциплинарного курса может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) а также для подготовки рабочей профессии 19524 – Цветовод

## 1.2 Место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ:

Междисциплинарный курс МДК.04.02 – Организация службы доставки цветов входит в профессиональный модуль ПМ.04 – Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов профессиональной подготовки учебного цикла ППССЗ СПО по специальности 43.02.05 Флористика.

## 1.3 Цели и задачи междисциплинарного курса, требования к результатам освоения:

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

### Уметь:

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- осуществлять регистрацию документов и телефонных переговоров с применением компьютерных и телекоммуникационных средств;
- производить расчет стоимости флористических работ и услуг;
- оформлять документы первичного учета;
- составлять заказ на закупку цветов и растений для выполнения флористических работ и услуг;
- принимать и передавать заказ в службу доставки цветов в соответствии с установленными правилами;
- организовывать работу подчиненных;
- взаимодействовать с партнерами, смежными организациями и контролирующими органами.

### Знать:

- квалификационные требования к профессии, должностные обязанности работников, осуществляющих выполнение флористических работ и услуг;
- общий порядок организации и выполнения флористических работ и услуг;
- методы организации и управления деятельностью подчиненных;
- порядок регистрации документов и телефонных разговоров;
- порядок заключения договоров на оказание флористических услуг и организации работ по их выполнению;
- порядок формирования заказа на закупку цветов, растений и материалов для выполнения флористических работ и услуг;
- правила ведения документооборота, учета и отчетности;
- методы и правила работы с клиентами (покупателями и заказчиками);
- порядок осуществления розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции;
- историю создания и современное состояние международной службы доставки цветов;

- порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование;
- порядок организации службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств и ее основные компоненты;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- критерии оценки качества выполнения флористических работ и услуг;
- порядок приема претензий и рекламаций по качеству флористических работ и услуг.

В результате освоения междисциплинарного курса выпускник должен обладать следующими компетенциями.

#### **Общие компетенции (ОК):**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **Профессиональные компетенции (ПК):**

**ПК 4.1.** Принимать и оформлять заказы на флористические работы.

**ПК 4.2.** Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.

**ПК 4.3.** Организовывать работы коллектива исполнителей.

**ПК 4.4.** Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.

**ПК 4.5.** Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 75 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

## **2 Краткое содержание дисциплины**

Организация коммерческой деятельности. Рынок товаров как сфера коммерческой деятельности. Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности. Информационное обеспечение коммерческой деятельности. Цены и ценообразование. Закупки и поставки товаров в торговое предприятие. Организация перевозок грузов. Организация складских операций. Модели построения и ведения коммерческой деятельности. Защита прав потребителей и правила продажи товаров. Товароведение. Товароведение. Маркетинг и реклама. Делопроизводство. Организация и управление службой доставки цветов.