

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Владимирович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 14.06.2023 15:41:34

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b9983ee223ea27559d45aa8c272df0610c6c81

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии
экономического факультета

_____ / Королева Е.В. /

«07» июня 2023года

Утверждаю:

Декан экономического факультета

_____ / Середа Н.А. /

«14» июня 2023 года

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАКУПКИ**

Направление подготовки

/специальность/

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Финансы и кредит

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, очно-заочная

Срок освоения ОПОП ВО

4 года, 4 года 6 месяцев

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» является: формирование комплекса знаний и практических навыков осуществления государственных и муниципальных закупок, обеспечение возможности освоения студентами основ реализации принципов осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, основных понятий и категорий, изучение методов и современных технологий эффективного управления закупками.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические и методические аспекты государственных и муниципальных закупок экономического субъекта;
- сформировать у обучающегося мышление и навыки, необходимые для осуществления государственных и муниципальных закупок на уровне экономического субъекта;
- сформировать навыки практической работы по осуществлению государственных и муниципальных закупок и разработке практических рекомендаций, направленных на снижения уровня финансовых рисков, повышения эффективности функционирования и улучшение финансового состояния организации.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1 Дисциплина Б1.В.24 Государственные и муниципальные закупки относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений».

2.2 Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Корпоративные финансы;
- Финансовый менеджмент;

2.3 Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Государственная итоговая аттестация.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК-11; ПКос-3.

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1УК-11 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней ИД-2УК-11 Применяет на практике антикоррупционное законодательство и дает правовую оценку коррупционному поведению ИД-3УК-11 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
Профессиональные компетенции	ПКос-3 Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ИД-1ПКос-3 Выполняет сбор, обработку и анализ финансовой информации из различных источников ИД-2ПКос-3 Проводит диагностику и прогнозирование изменений рынков банковских услуг, ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков

В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТ ДОЛЖЕН:

Знать:

Основные гражданско-правовые термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве;

Сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;

Технологии сбора первичной финансовой информации;

Нормативная база в области финансовой деятельности;

Основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность;

Основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики;

Основы социологии, психологии;

Основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга;

Теоретические и правовые основы контрактной системы, в целях выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных закупок;

Порядок формирования и обоснования планов закупок; процедуры закупок в электронной системе торгов; порядок проверки качества представленных товаров, работ, услуг в целях эффективного использования государственных и муниципальных финансовых;

Порядок организации электронного документооборота в контрактной системе;

Регламент организации проведения закупки, обработки результатов закупки и заключение контракта; порядок проведения оценки выполнения плана госзакупок для принятия управленческих решений.

Уметь:

Анализировать и правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве;

Давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство;

Мыслить системно, структурировать информацию;

Владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере;

Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации;

Проводить предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги; составлять закупочную документацию;

Организовать электронный документооборот в контрактной системе государственного органа;

Оформить закупочную документацию;

Документально оформить результаты государственной закупки;

Документально оформить результаты оценки выполнения плана госзакупок для принятия управленческих решений;

Составить план проверки, провести пред проверочный анализ.

Владеть:

Навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, обеспечивающими борьбу с коррупцией;

Навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения

Сбором данных и ведением базы по клиентам в программном комплексе;

Оценкой качества, достаточности и надежности информации по контрагентам;

Составлением аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами;

Организацией и поддержанием постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими

организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами;

Практическими навыками составления плана закупок; подготовки закупочной документации; осуществления процедур закупок, контроля исполнения государственных контрактов в целях эффективного использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов;

Практическими навыками составления планов закупок, оформления закупочной документации; навыками документального оформления результаты оценки выполнения плана госзакупок для принятия управленческих решений.

4 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Форма промежуточной аттестации – экзамен.