

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волхонов Михаил Станиславович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 14.02.2024 15:41:34

Уникальный программный ключ:

b2dc75470204bc2bfec58d577a1b983ee22e4e69904d818

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КОСТРОМСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Согласовано:

Председатель методической комиссии  
экономического факультета

\_\_\_\_\_ / Королева Е.В./

«07» июня 2023 года

Утверждаю:

Декан экономического факультета

\_\_\_\_\_ / Серeda Н.А./

«14» июня 2023 года

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### ПРАКТИКУМ 1С: БУХГАЛТЕРИЯ

Направление подготовки

/специальность

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Финансы и кредит

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, очно-заочная

Срок освоения ОПОП ВО

4 года, 4 года 6 месяцев

## 1 Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Практикум 1С:Бухгалтерия» является формирование теоретических знаний по ведению учета в организации и получение практических навыков осуществления учетного процесса и составления отчетности по итогам финансово-хозяйственной деятельности с помощью программы «1С:Бухгалтерия»

Задачи дисциплины:

- знать нормативное законодательство РФ в области бухгалтерского учета, правила организации и ведения бухгалтерского учета, а также владеть навыками разработки и внедрения основ бухгалтерского учета применительно к практической хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности;
- изучить основные принципы, приемы и методы работы с программой «1С:Бухгалтерия» и умение их применения в будущей профессиональной деятельности;
- сформировать экономическое мышление, общекультурные личностные качества.

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

**2.1** Дисциплина Б1.В.12 Практикум 1С:Бухгалтерия относится к **части Блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений».**

**2.2** Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- *Информационные технологии и базы данных в экономике;*
- *Бухгалтерский учет;*
- *Автоматизация бизнес-процессов предприятия.*

**2.3** Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- *ВКР*

## 3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:  
ПКос-1.

Категория компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Профессиональные компетенции</b>		
Определяемые самостоятельно	ПКос-1 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ИД-1 <sub>ПКос-1</sub> Организует и проводит работу по финансовому анализу экономического субъекта
		ИД-2 <sub>ПКос-1</sub> Осуществляет бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте

**В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ВЫПУСКНИК ДОЛЖЕН:**

Знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете,
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете;
- правила и порядок защиты информации;
- компьютерные программы, применяемые для ведения бухгалтерского учета;
- информационные и справочно-правовые системы, необходимые для ведения

бухгалтерского учета;

- основные принципы, приемы и методы работы с программой «1С: Бухгалтерия»;
- основные принципы настройки программы «1С: Бухгалтерия»;
- основные положения и требования ведения автоматизированного бухгалтерского учета на основе «1С: Бухгалтерия» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Уметь:

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета;
- применять информационные и справочно-правовые системы, оргтехнику, необходимые для ведения бухгалтерского учета;
- создавать новую информационную базу и производить её первоначальное заполнение в программе «1С: Бухгалтерия»;
- вести автоматизированный учет первичной документации в программе «1С: Бухгалтерия»;
- формировать в программе «1С: Бухгалтерия» бухгалтерские операции и проводки;
- формировать в программе «1С: Бухгалтерия» регламентированные и стандартные отчеты;
- производить выгрузку информационной базы и восстановление данных в программе «1С: Бухгалтерия»;
- задавать права доступа при работе с данными в программе «1С: Бухгалтерия».

#### **4 Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.