

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

1 Общие положения

1.1 Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ с изменениями и дополнениями; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 г. № 233 и Уставом Академии, утвержденным Минсельхозом России от 25.05.2011 г. № 75; Положением об организации научных исследований, проводимых подведомственными учреждениями в рамках тематических планов по заданиям Министерства образования Российской Федерации и финансируемых из средств федерального бюджета (утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 17 июля 2000 г. № 2219 с последующими изменениями и дополнениями) и другими законодательными и нормативными правовыми актами и документами.

Действие Положения распространяется на все структурные подразделения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Костромская государственная сельскохозяйственная академия» (далее — Академия), ведущие учебную и научную работу со студентами.

1.2 Существует ряд организационных форм научно-исследовательской работы студентов (далее — НИРС):

- учебно-исследовательская работа (УИР), предусматриваемая учебными планами отдельной строкой. В некоторых случаях это может быть курсовая научно-исследовательская работа (КНИР);
- включение элементов НИР в учебные занятия, задания, работы, предусмотренные учебными планами и программами;
- дипломные проекты и работы целиком научно-исследовательского характера или с исследовательскими разделами, в том числе так называемые реальные проекты и коллективные комплексные или междисциплинарные работы;
- индивидуальные научно-исследовательские работы студентов, выполняемые сверх учебных планов, в том числе и тьюторные НИРС, то есть такие, когда студент последовательно осваивает и углубляет постановку определенной проблемы под руководством одного преподавателя (тьютора), специализируясь на его тематике в продолжение всего времени обучения в Академии;
- студенческие научные кружки при кафедрах;
- студенческие научно-исследовательские группы по проблемам;
- студенческие научно-исследовательские, конструкторские, проектные, технические, экономические и иные творческие объединения (СКБ, СПКБ и т.д.);
- привлечение студентов к выполнению госбюджетных и договорных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, к работам, выполняемым по целевым научно-техническим программам, грантам и т.п.;
- привлечение студентов к работе в научных и научно-исследовательских организациях и подразделениях вне структур Академии.

1.3 Перечисленные в п. 1.2 формы и виды НИРС можно разграничить на две группы:

- формы и виды НИРС, включаемые в учебные планы;
- формы и виды НИРС, выполняемые вне учебных планов.

1.4 Основной принцип организации системы НИРС в Академии — ее комплексность, предполагающая единство обучения и научного творчества студентов через:

- последовательность и всесторонность усвоения и использования методов и техники выполнения научных исследований и реализации их результатов;
- преемственность научно-исследовательской работы по стадиям (курсам) обучения;
- возрастающее от курса к курсу усложнение методов, видов и форм научного творчества студентов.

1.5 Научно-исследовательская работа, как правило, включает в себя следующие элементы:

- выбор объекта исследований;
- анализ информации об объекте исследований;
- выявление и постановка проблемы, нуждающейся в решении научными методами;
- определение возможных направлений исследований, формулирование целей и задач исследований;
- теоретическое решение проблемы;
- экспериментальная проверка теоретических предпосылок;
- выработка научных рекомендаций по решению проблемы;
- публикация результатов НИР.

В зависимости от предмета НИР, ее задач и целей, конкретная научно-исследовательская работа студента может включать как все перечисленные выше элементы (полномасштабная НИРС), так и часть их (неполная НИРС). Например, как неполная НИРС рассматривается подготовка научного реферата на заданную тему, а также работа, ограничиваемая только теоретическим решением проблемы без выполнения экспериментальных исследований и т.п.

Возможно также выполнение полномасштабной НИРС несколькими студентами (группами), каждый из которых выполняет только свою часть элементов НИРС.

1.6 Научно-исследовательская работа студента выполняется, как правило, под руководством преподавателя (научного сотрудника) Академии или приглашенного со стороны специалиста (научного руководителя НИРС).

2 Цели и задачи комплексной системы НИРС

2.1 Основными целями комплексной системы НИРС в Костромской ГСХА являются:

- повышение уровня подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием посредством освоения студентами в процессе обучения по учебным планам и сверх них методов, приемов и навыков выполнения научных, исследовательских, проектных, конструкторских и других работ;
- обеспечение единства обучения и подготовки студента к творческому труду, создание предпосылок к самореализации и развитию личностных творческих потребностей студентов, мотивация их самостоятельности, инициативы в учебе и будущей деятельности.

2.2 Основные задачи системы НИРС включают:

- обогащение учебного процесса последними достижениями науки и техники, результатами научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), в том числе и использование на занятиях по учебным дисциплинам результатов, полученных самими студентами в ходе выполнения НИРС;
- совместное участие преподавателей, научных сотрудников и студентов в выполнении различных НИОКР;
- повышение уровня научно-исследовательских работ (УИР, КНИР и т.п.) и других, включаемых в учебные планы самостоятельных работ с элементами НИР;
- создание условий для поддержания и развития научных школ и направлений в Академии в русле преемственности поколений в рамках познания и разработки определенных проблем;
- рациональное использование студентами своего свободного времени, отвлечение их от приобретения вредных привычек и антиобщественных устремлений;
- представление студентам возможности испробовать свои силы в решении актуальных задач по различным направлениям науки, техники, экономики и культуры;
- воспитание, формирование и развитие у будущих специалистов таких качеств, как умение вести научно обоснованную профессиональную работу на предприятиях и в учреждениях любых организационно-правовых форм, способность использовать научные знания и быстро адаптироваться при изменении ситуации и требований к своей деятельности и профессии, готовность и способность к повышению квалификации и переподготовке, к постоянному самообразованию и самосовершенствованию;
- развитие научно-творческой активности профессорско-преподавательского состава и научного персонала Академии, повышение ее статуса.

2.3 Перечень основных мероприятий комплексной системы НИРС Академии приведен в приложении 1.

3 Организационная структура комплексной системы НИРС, ее субъекты и функции

3.1 В организационную структуру комплексной системы НИРС Академии входят следующие органы и подразделения, участвующие и взаимодействующие в организации научного творчества студентов:

- Ученый совет Академии и ректорат;
- ученые советы и деканаты факультетов;
- научно-исследовательская часть (НИЧ);
- Фонд НИРС;
- подразделения, обеспечивающие учебный процесс;
- оргкомитеты организационно-массовых и обязательных мероприятий НИРС, создаваемые по мере необходимости;
- кафедры, специализированные лаборатории и центры и другие структурные подразделения Академии.

3.2 Субъектами комплексной системы НИРС Академии являются преподаватели, научные работники, студенты и другие категории молодежи Академии.

3.3 Функции структурных подразделений и субъектов комплексной системы НИРС Академии обозначены в приложении 2.

4 Планирование научной и научно-исследовательской работы студентов

4.1 Планирование научной и научно-исследовательской работы студентов осуществляется параллельно с планированием НИР и включает в себя:

- составление комплексного плана организации НИРС Академии на весь период обучения;
- составление комплексного плана организации НИРС факультетов на весь период обучения;
- составление годовых планов НИРС кафедр, отдельных научных и структурных подразделений Академии;
- составление годовых планов НИРС факультетов;
- составление годовых планов НИРС Академии;
- составление графика проведения организационно-массовых мероприятий комплексной системы НИРС в разрезе кафедры, научного (структурного) подразделения, факультета, Академии.

4.2 Комплексный план организации НИРС Академии на весь период обучения составляется НИЧ на основе мероприятий, рекомендованных в приложении 1. Комплексный план составляется по каждому факультету отдельно.

4.3 Составление годовых планов НИРС кафедр, отдельных научных и структурных подразделений выполняется их руководителями (или сотрудниками по поручению руководителя) в следующей последовательности:

- 1) каждый преподаватель кафедры (научный сотрудник подразделения) на основе своих научных, методических и практических интересов предлагает на рассмотрение заведующему кафедрой (руководителю подразделения) несколько тем НИРС, по которым он может осуществлять научное руководство работами студентов. Основами тем могут быть как собственные проработки преподавателя (научного сотрудника), так и фрагменты (элементы) НИР, ОКР и т.п. работ, выполняемых на кафедре (в научном подразделении) с его участием. При отсутствии или недостаточности предложений со стороны какого-либо преподавателя, а также в случае необходимости заведующий кафедрой (руководитель подразделения) может, по своему усмотрению, обязать данного преподавателя (сотрудника подразделения) принять к разработке одну или несколько тем НИРС, связанных с учебным процессом;
- 2) заведующий кафедрой (руководитель подразделения), исходя из учебных, научных и методических задач кафедры (подразделения), отбирает из числа предложенных тем наиболее актуальные, перспективные и реальные в выполнении темы НИРС;
- 3) для всех отобранных тем научным руководителем (или другим исполнителем по его просьбе) составляется краткое обоснование. Оно включает в себя сведения об актуальности темы, ее соответствии задачам системы НИРС и стоимости затрат на реализацию;
- 4) темы рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры (ученом совете подразделения);
- 5) составляется годовой план НИРС кафедры (структурного подразделения) по форме, приведенной в приложении 3;

- б) подписанный заведующим кафедрой план представляется в деканат факультета для включения в план НИРС факультета. Годовой план НИРС структурного подразделения представляется непосредственно в НИЧ, он составляется также по форме приложения 1, только утверждает его начальник НИЧ.

Курирует составление годовых планов НИРС кафедр и структурных подразделений старший научный сотрудник НИЧ по НИРС.

4.4 Составление годовых планов НИРС факультетов выполняется под руководством декана факультета заместителями декана по науке при кураторстве старшего научного сотрудника НИЧ по НИРС в следующей последовательности:

- 1) проверяется соответствие тем годовых планов НИРС кафедр комплексному плану НИРС факультета;
- 2) проверяется правильность расчета затрат на выполнение каждой темы НИРС и оценивается реальность ее осуществления на данной кафедре под руководством данного научного руководителя;
- 3) определяется источник финансирования НИРС. Для НИРС, тематика которых совпадает с тематикой НИР, выполняемых по хозяйственным договорам, рассматривается возможность финансирования из средств, предусмотренных сметой договора с заказчиком НИР, ОКР и услуг. Для остальных НИРС рассматривается возможность финансирования из средств фонда НИРС в пределах наличия средств на счету данной кафедры. Решение об объеме финансирования и его источниках принимается деканом факультета по рекомендации заместителя декана по НИР, согласовывается старшим научным сотрудником НИЧ по НИРС и доводится до сведения заведующего кафедрой для корректировки суммы затрат в плане НИРС кафедры. Утверждение НИРС, оплачиваемых из фонда НИРС, осуществляется проректором по НИР по представлению начальника НИЧ;
- 4) составляется годовой план НИРС факультета по форме, приведенной в приложении 4;
- 5) план представляется в НИЧ после подписания деканом факультета, визирования старшим научным сотрудником НИЧ по НИРС.

4.5 Годовой план НИРС Академии составляется старшим научным сотрудником НИЧ по НИРС под руководством начальника НИЧ. В основу годового плана НИРС Академии ложатся утвержденные годовые планы НИРС факультетов и структурных подразделений Академии. Планирование выполняется по видам мероприятий и группам тем НИРС для каждого факультета (структурного подразделения) по форме, приведенной в приложении 5.

Годовой план НИРС Академии визируется старшим научным сотрудником НИЧ по НИРС, подписывается начальником НИЧ, согласуется проректором по НИР и утверждается ректором Академии.

4.6 График проведения организационно-массовых мероприятий комплексной системы НИРС составляется старшим научным сотрудником НИЧ по НИРС под руководством начальника НИЧ на основе годового и комплексного планов НИРС Академии. Планирование осуществляется по видам и наименованиям мероприятий по форме, приведенной в приложении 6.

График визируется старшим научным сотрудником НИЧ по НИРС, подписывается начальником НИЧ, согласуется проректором по НИР и утверждается ректором Академии.

5 Организация выполнения НИРС

5.1 Непосредственное выполнение НИРС организуют научные руководители НИРС при поддержке заведующих кафедрами (руководителей структурных подразделений) под контролем заместителей деканов по НИР.

5.2 Научные руководители НИРС на основании своих контактов со студентами отбирают среди них тех, кто наиболее подготовлен к проведению научной работы, обладает достаточными знаниями и прилежанием для качественного и своевременного выполнения запланированной НИРС. После получения согласия студента на участие в НИРС научный руководитель включает его в список исполнителей, который передается заведующему кафедрой (руководителю подразделения). При необходимости научным руководителем формируются студенческие творческие коллективы (при выполнении НИРС, финансируемых по договорам с заказчиками, эти коллективы оформляются в НИЧ как студенческие ВТК).

5.3 После отбора исполнителей научный руководитель знакомит студентов-исполнителей НИРС:

- с целями и задачами данной научной работы;
- объемом, характером и местом проведения работ, которые они будут выполнять на том или ином этапе исследований, а также с исполнителями из числа учебно-вспомогательного персонала (лаборантами, рабочими и т.п.), которые будут помогать студентам при выполнении работ;
- методиками теоретических и экспериментальных исследований, необходимых для выполнения данной НИРС;
- метрологическими правилами и правилами техники безопасности при выполнении работ.

В случае необходимости научный руководитель вместе со студентами выполняет планирование экспериментальной части научной работы или, если оно уже выполнено, знакомит студентов с методами и приемами планирования экспериментов, которые были применены для данной НИРС.

Студенты допускаются к непосредственной научной работе только после того, как научный руководитель убедится в полном усвоении всего изложенного им материала. Студенты, недостаточно проработавшие материал, могут быть отстранены от выполнения НИРС.

5.4 Каждому студенту-исполнителю научным руководителем (или, по его поручению, исполнителем из числа учебно-вспомогательного персонала) дается ежедневное (недельное, месячное и пр.) индивидуальное задание на выполнение того или иного вида работ, способствующих выполнению НИР. Форма выдачи индивидуального задания (письменная или устная) выбирается научным руководителем темы НИРС.

Контроль за качеством выполнения студентами порученных им работ производится, как правило, теми же лицами, которые выдавали им индивидуальное задание.

5.5 Научный руководитель НИРС организует через материально ответственных лиц кафедры (структурного подразделения) получение финансовых средств в пределах выделенного лимита, приобретение и доставку необходимых материалов, оборудования и пр., а также их списание после окончания работ. Если работы выполняются без финансирования — на оборудовании, принадлежащем данной (или другой) кафедре (структурному подразделению), то научный руководитель организует его получение, доставку на место работ и монтаж силами студентов-исполнителей и учебно-вспомогательного персонала, подключенного к выполнению НИРС.

5.6 Научный руководитель инструктирует студентов-исполнителей и руководит обработкой материалов исследований, выбирает вместе с ними наиболее удачные формы представления результатов исследований.

5.7 Заведующий кафедрой (структурным подразделением):

- представляет заместителю декана по НИР списки студентов-исполнителей НИРС и участников студенческих ВТК;
- на период проведения не финансируемых НИРС, а также НИРС, финансируемых из фонда НИРС, своим распоряжением придает в помощь научному руководителю учебно-вспомогательный персонал из числа лаборантов и ассистентов кафедры (структурного подразделения), необходимый для качественного и безопасного проведения работ. При финансировании НИРС за счет смет на НИР и ОКР, выполняемых кафедрой (структурным подразделением), заведующий кафедрой (руководитель подразделения) следит, чтобы привлекаемый к выполнению НИРС учебно-вспомогательный персонал был включен в состав ВТК и получал соответствующую оплату;
- осуществляет контроль за использованием финансовых средств, выделенных кафедре (подразделению) из фонда НИРС путем визирования и представления заместителю декана отчетных документов на получение и списание финансовых и материальных средств.

5.8 Заместители деканов по НИР:

- формируют студенческие временные творческие коллективы для выполнения НИРС, финансируемых за счет договоров с заказчиками НИР, ОКР и услуг;
- оказывают поддержку научным руководителям НИРС и заведующим кафедрами на всех этапах выполнения НИРС;
- контролируют полноту и правильность использования средств, выделенных на НИРС из фонда НИРС путем визирования и представления в НИЧ отчетных документов на получение и списание финансовых и материальных средств.

6 Порядок подготовки и проведения организационно-массовых мероприятий системы НИРС

6.1 К организационно-массовым мероприятиям системы НИРС относятся студенческие конференции, конкурсы по профессиям, предметные олимпиады и смотры-конкурсы НИРС. Эти мероприятия проводятся в сроки, предусмотренные годовым планом НИРС Академии и ее структурных подразделений.

6.2 Для проведения организационно-массового мероприятия приказом ректора Академии создается оргкомитет, который несет всю ответственность за проведение данного мероприятия качественно и в срок. В приказе должны быть указаны источники финансирования затрат на проведение данного мероприятия.

6.3 Предложения по персональному составу оргкомитетов готовит НИЧ.

6.4 Не менее чем за две недели до начала мероприятия оргкомитет готовит и представляет в НИЧ смету затрат на проведение данного мероприятия. После рассмотрения в НИЧ и визирования проректором по НИР смета передается в ректорат для утверждения ректором Академии и открытия финансирования.

6.5 Оргкомитет готовит, печатает и распространяет буклеты и приглашения на мероприятие, организует прием и устройство на время мероприятия членов жюри, гостей и участников, закупку памятных подарков, призов и т.п.

6.6 Оргкомитет обеспечивает доставку к месту проведения мероприятия необходимой техники и оборудования, а также их бесперебойную и безопасную работу в течение всего времени проведения мероприятия. После окончания мероприятия оргкомитет организует демонтаж оборудования, отправку его и использованной техники.

6.7 Способы доставки к месту проведения мероприятия его участников, жюри и зрителей, а также призов для награждения победителей на месте определяются оргкомитетом при составлении сметы на проведение мероприятия.

7 Представление результатов НИРС

7.1 Результаты НИРС могут быть представлены в виде:

- отчета о НИР, соответствующего требованиям ГОСТ 7.32 «Отчет о научно-исследовательской работе», а также в виде части такого отчета (в виде раздела или подраздела);
- тезисов или докладов на студенческой научной конференции, на межвузовских и региональных конференциях студентов и преподавателей;
- статьи в научном или научно-практическом журнале, в сборнике трудов Академии;
- раздела в пояснительной записке проекта или опытно-конструкторской разработки;
- методических указаний или руководств;
- главы или раздела в монографии, посвященной данной проблеме;
- компьютерной программы;
- экспоната на выставке студенческих работ, научных достижений и т.п.

7.2 Результаты НИРС можно представить как в каждой из этих форм в отдельности, так и в любом сочетании этих форм.

Форму представления результатов НИРС выбирает научный руководитель НИРС с учетом пожеланий студентов-исполнителей, имеющихся материальных возможностей и интересов Академии.

7.3 Представление результатов НИРС считается свершившимся, если:

- успешно прошел экспертизу и утвержден отчет о НИР, проект или ОКР;
- опубликованы тезисы;
- заслушан доклад на студенческой научной конференции;
- опубликована статья в журнале или сборнике трудов, монография;
- утверждены и рекомендованы к применению методические указания и руководства;
- утвержден проект или ОКР;
- представлен и продемонстрировался не менее 5 дней экспонат на выставке;
- компьютерная программа зарегистрирована в государственном регистрирующем органе в соответствии с действующими правилами.

7.4 Организационно-массовое мероприятие комплексной системы НИРС (смотр-конкурс, конкурс по профессии, предметная олимпиада и т.п.) считается завершенным, если публично объявлены его результаты. Конференция как мероприятие считается завершенной только после выхода в свет ее печатных итогов (материалов, сборников статей и т.п.).

После завершения мероприятия полномочия оргкомитета исчерпываются и он самоликвидируется.

8 Поощрение участников НИРС

8.1 Положением предусмотрены следующие виды поощрения для участников НИРС:

- устная благодарность заведующего кафедрой, декана факультета;
- благодарность в приказе ректора Академии;
- вручение грамоты за подписью ректора;

- памятный приз;
- денежная премия;
- направление в творческую поездку для участия в межвузовских конкурсах, конференциях и т.п.;
- публикация в сборнике научных трудов Академии.

8.2 Все студенческие научно-исследовательские работы, выполненные на кафедре (в структурном подразделении), сразу после их публичного представления рассматриваются преподавателями кафедры (научными сотрудниками подразделения) с целью выявления лучшей работы (работ). Основными критериями при отборе лучших работ могут быть:

- глубина и объем научной проработки проблемы;
- степень самостоятельности выполнения основных и наиболее ответственных элементов НИРС;
- оригинальность решения поставленной проблемы;
- качество проведения теоретических и экспериментальных исследований, получения и обработки данных, представления полученных результатов;
- актуальность решенной проблемы и возможность использования результатов НИРС в учебном процессе и в производстве.

При отборе работ целесообразно пользоваться методом весовой оценки качества, когда каждый из критериев оценивается определенным количеством баллов и лучшей считается работа, набравшая больше баллов (приложение 7).

8.3 Количество отобранных лучших работ не должно быть более 10-25% от общего числа НИРС, выполненных на кафедре, причем все отобранные лучшие работы должны быть ранжированы по качеству присвоением первого, второго и т.д. мест.

Студенты-исполнители отобранных работ награждаются призами, которые предоставляет НИЧ через старшего научного сотрудника НИЧ по НИРС и заместителя декана по НИР.

8.4 Решение кафедры (структурного подразделения) оформляется протоколом, который представляется в деканат факультета.

8.5 Декан факультета совместно со своими заместителями и заведующими кафедрами производит отбор наилучших из представленных кафедрами работ по вышеприведенным критериям с учетом соответствия работ комплексной системе НИРС, научным и практическим интересам факультета. При отборе сохраняется ранжирование работ, присвоенное кафедрами, то есть выбирается одна или две лучших работы из работ, которым кафедрами присвоено первое место, одна или две лучших работы из работ со вторым местом и точно так же с третьим местом и т.д. Одновременно решается, какие из работ можно рекомендовать на конкурсы НИРС, межвузовские и региональные конференции и т.п. Решение оформляется протоколом, который за подписью декана направляется в НИЧ. В протоколе указываются наименование тем НИРС, курс, номер группы и ФИО студентов-исполнителей, ФИО, должность, ученая степень и ученое звание научных руководителей, а также данные о том, куда рекомендовано направить работу при ее использовании в межвузовских конкурсах и мероприятиях.

8.6 Старший научный сотрудник НИЧ по НИРС на основе решений деканов и руководителей структурных подразделений готовит документы на награждение победителей конкурса НИРС и их научных руководителей и, с визой начальника НИЧ, представляет их на утверждение в ректорат. Об итогах конкурса НИРС объявляют в печати и на заседаниях ученых советов факультетов.

8.7 Победителей организационно-массовых мероприятий системы НИРС определяет жюри, созданное их оргкомитетами. Награждение победителей осуществляется председателем жюри сразу после объявления результатов.

9 Финансирование НИРС

9.1 Научно-исследовательская работа студентов, предусмотренная учебными планами, финансируется за счет бюджетных средств, выделяемых на организацию и совершенствование учебного процесса в Академии.

9.2 Научно-исследовательские работы студентов, выполняемые вне учебных планов, финансируются за счет фонда НИРС, а работы, выполняемые в рамках хозяйственных работ и услуг, финансируются за счет смет этих договоров. В Академии используется и такая форма финансирования НИРС, как конкурс грантов (см. Положение о конкурсе грантов НИРС).

9.3 В зависимости от группы НИРС, возможно полное и неполное финансирование.

Неполное финансирование предполагает, что средства выделяются на оплату только отдельных затрат, этапов и работ. Такое финансирование используется, как правило, при выполнении НИРС, предусмотренных учебными планами, а также НИРС, финансируемым из фонда НИРС.

Внеучебные НИРС, выполняемые по хозяйственным договорам, предусматривают, как правило, полное финансирование в пределах сметы договора.

Характеристика полноты финансирования внеучебных НИРС различных групп приведена в приложении 8.

9.4 Характер финансирования перспективных и пионерных НИРС определяется проректором по НИР в каждом конкретном случае индивидуально.

Основные мероприятия комплексной системы НИРС в Костромской ГСХА

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ: О — обязательность участия в мероприятии
В — возможность участия в мероприятии

Наименование мероприятий по НИРС	Распределение мероприятий по семестрам обучения										Кто проводит мероприятие	
	1-й курс		2-й курс		3-й курс		4-й курс		5-й курс			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 Подготовка студентов к выполнению НИРС												
1.1 Изучение учебных дисциплин по основам научных исследований	О	О	В									Кафедры
1.2. Ознакомление с организацией системы НИРС в академии	В	О	В									Кафедры, НИЧ
1.3 Ознакомление с рекомендуемыми направлениями и тематикой НИРС	В	О	О	О	О	О	О	О	О	О		Кафедры
1.4 Освоение методов работы с литературой: аннотирование, реферирование, написание эссе и т.п.	В	О	О									Кафедры, библиотека
1.5 Освоение навыков информационно-библиографических работ: работа с каталогами, составление библиографических указателей, подборок, обзоров и т.п.	О	В	В									Кафедры, библиотека
1.6 Освоение приемов работы с научной литературой и другими источниками: диссертациями, отчетами о НИР, авторефератами, аннотированными рукописями, нормативными материалами, стандартами и т. п. Освоение системы НТИ				О	В	В						Кафедры, библиотека
1.7 Освоение приемов работы с патентной информацией: знакомство с международной патентной классификацией, методы поиска аналогов и прототипов изобретений		О	В	В								Кафедры, НИЧ

Продолжение приложения 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.8 Изучение основ изобретательской деятельности: понятие об изобретении, его существенных признаках, формуле изобретения, методах защиты авторских прав изобретателей. Состав и содержание заявки на изобретение				В	О	О					Кафедры, НИЧ
1.9 Освоение компьютерной техники и информационных технологий	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	Кафедры
1.10 Освоение методов измерений, оценки точности и адекватности		В	В	О	О						Кафедры
1.11 Освоение методов экспериментальных исследований и обработки результатов			В	В	О	О					Кафедры
1.12 Организация встреч студентов с видными учеными, экскурсии на передовые предприятия, в НИИ и лаборатории, просмотр кино-, видео- и компьютерных материалов о научных исследованиях и экспериментах	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	Кафедры, НИЧ
2 Проведение научно-исследовательских и других работ											
2.1 Формы и виды НИРС, включаемые в учебные планы											
2.1.1 Лабораторные работы с элементами НИР			В	В	В	В	В	В			Кафедры
2.1.2 Домашние задания с элементами НИР		В	В	В	В	В	В				Кафедры
2.1.3 Выполнение учебных заданий с элементами НИР		В	В	В	В	В	В				Кафедры
2.1.4 Выполнение НИР при прохождении учебной практики					В	В	В	В			Профилирующие кафедры
2.1.5 Решение поисковых задач					В	В	В	В	В	В	Кафедры
2.1.6 Решение нестандартных задач						В	В	В	В	В	Кафедры
2.1.7 Подготовка аннотаций, рефератов и эссе	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	Кафедры

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.1.8 Выполнение научных переводов	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	Кафедра ИЯ
2.1.9 Реферирование научных статей на иностранных языках			В	В	В	В	В	В	В	В	Кафедра ИЯ
2.1.10 Составление тезисов, научных сообщений и докладов		В	В	В	В	В	В	В	В	В	Кафедры
2.1.11 Выступление с сообщениями и докладами на научных семинарах, конференциях и т.п.		В	В	В	В	В	В	В	В	В	Кафедры
2.1.12 Выполнение учебно-исследовательских работ, включаемых в планы отдельной строкой						В	В	В	В		Кафедры, научные подразделения, преподаватели
2.1.13 Исследовательские курсовые работы и проекты					В	В	В	В	В		Кафедры, научные подразделения, преподаватели
2.1.14 Исследовательские дипломные работы и проекты					В	В	В	В	В	В	Кафедры, научные подразделения
2.1.15 Целевое выполнение НИР по договорам обучения					В	В	В	В	В	В	Кафедры, научные подразделения
2.2. Формы и виды НИРС, выполняемые вне учебных планов											
2.2.1 Выполнение индивидуальных НИР					В	В	В	В	В	В	Кафедры, преподаватели
2.2.2 Участие в студенческих научных кружках		В	В	В	В	В	В	В	В		Кафедры, научные подразделения
2.2.3 Участие в студенческих исследовательских группах			В	В	В	В	В	В	В	В	Кафедры, научные подразделения
2.2.4 Выполнение научно-библиографических поисков и работ		В	В	В	В	В	В	В	В	В	Кафедры, библиотека
2.2.5 Составление обзоров научной литературы и других источников информации		В	В	В	В	В	В	В	В	В	Кафедры, библиотека
2.2.6 Участие в разработке работ и заданий с элементами НИР					В	В	В	В	В	В	Кафедры

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.2.7 Подготовка научных аннотаций, рефератов и докладов			В	В	В	В	В	В	В	В	Кафедры
2.2.8 Составление тезисов научных сообщений и докладов			В	В	В	В	В	В	В	В	Преподаватели
2.2.9 Выступления с научными сообщениями и докладами				В	В	В	В	В	В	В	Преподаватели
2.2.10 Подготовка и публикация научных статей					В	В	В	В	В	В	Преподаватели
2.2.11 Участие в выполнении и оформлении договорных НИР, ОКР и т.п.				В	В	В	В	В	В	В	Кафедры, научные подразделения
2.2.12 Участие в выполнении и оформлении НИР, осуществляемых по целевым и иным научным программам, по договорам о творческом и научном сотрудничестве				В	В	В	В	В	В	В	Кафедры, научные подразделения
2.2.13 Участие в студенческих научных объединениях		В	В	В	В	В	В	В	В	В	Кафедры, научные подразделения
2.2.14 Занятия с учащимися школ, училищ, техникумов, колледжей и т. п.							В	В	В	В	Кафедры, научные подразделения
2.2.15 Участие в научных экспедициях							В	В	В	В	Кафедры, научные подразделения
2.3 Публикация результатов НИРС											
2.3.1 Депонирование студенческих научных работ		В	В	В	В	В	В	В	В	В	Кафедры, научные подразделения
2.3.2 Публикация в сборниках тезисов студенческих научных работ			В	В	В	В	В	В	В	В	Кафедры, НИЧ
2.3.3 Публикация в сборниках студенческих научных работ и материалов студенческих научных конференций				В	В	В	В	В	В	В	Кафедры, НИЧ
2.3.4 Публикация студенческих научных работ в научных журналах и сборниках					В	В	В	В	В	В	Кафедры, НИЧ
2.3.5 Оформление разделов, параграфов в отчетах о НИР					В	В	В	В	В	В	Кафедры, НИЧ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.3.6 Подготовка заявок на авторские свидетельства и патенты					В	В	В	В	В	В	Кафедры, НИЧ
3 Проведение организационно-массовых и состязательных мероприятий системы НИРС											
3.1 Студенческие научные конференции		В	В	В	В	В	В	В	В	В	Кафедры, НИЧ
3.2 Дни науки	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	Кафедры, НИЧ
3.3 Конкурсы по специальности, в том числе и на лучший дипломный проект		В	В	В	В	В	В	В	В	В	Кафедры, НИЧ
3.4 Смотры-конкурсы НИРС		В	В	В	В	В	В	В	В	В	Кафедры, НИЧ
3.5 Выставки			В	В	В	В	В	В	В	В	Кафедры, НИЧ

**Характеристика функций субъектов
комплексной системы НИРС Костромской ГСХА**

Структурный элемент системы НИРС	Должностное лицо, функционирующее в системе НИРС	Функции данного должностного лица в системе НИРС
1	2	3
1. Ученый совет академии	Члены Совета	Одобрят состав Совета НИРС. Принимают план НИРС
2. Ректорат	Ректор академии	Утверждает состав совета НИРС, смету фонда НИРС. Награждает победителей конкурсов, олимпиад, конференций. Утверждает оргкомитеты конференций, конкурсов и олимпиад, определяет источники их финансирования. Принимает решения об участии студентов и научных руководителей в межвузовских конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.п.
	Проректор по УМР	Руководит работой деканатов факультетов в части НИРС, включаемых в учебные планы, принимает решения о финансировании за счет средств вуза поездок на олимпиады, конкурсы и конференции студентов и их научных руководителей, отбирает учебные и внеучебные НИРС, финансируемые из бюджета академии, представляет сметы НИРС, финансируемые из средств на организацию и совершенствование учебного процесса
	Проректор по воспитательной работе	Организует поездки студентов на выставки, конкурсы и другие мероприятия, связанные с НИРС
	Проректор по НИР	Осуществляет функции по организации, ведению и развитию НИРС. Руководит фондом НИРС. Утверждает планы НИРС академии. Представляет к награждению победителей конкурсов, олимпиад, конференций, отбирает НИРС, финансируемые из фонда НИРС. Вносит предложения ректору об участниках и оргкомитетах конференций, конкурсов и олимпиад

1	2	3
3. Научно-исследовательская часть (НИЧ)	Начальник НИЧ	Организует и координирует студенческие научные исследования и разработки. Представляет НИРС на финансирование. Организует представление НИРС на межвузовские студенческие конкурсы, конференции, олимпиады и т. п. Организует публикацию результатов наиболее значительных НИРС. Представляет на утверждение планы НИРС академии, оргкомитеты конференций, конкурсов, олимпиад и т. п. Утверждает планы НИРС факультетов, лабораторий и центров, научных руководителей тем НИРС
	Старший научный сотрудник НИЧ по НИРС	Курирует составление планов НИРС кафедр, лабораторий, центров, факультетов. Составляет планы НИРС академии. Подбирает состав оргкомитетов и организует работу студенческих научных конференций, олимпиад, конкурсов. Рекомендует кандидатов на награждение, на участие в межвузовских конференциях, смотрах и т.п. Организует научное руководство НИРС, отбирает темы НИРС на финансирование. Согласовывает размер финансирования НИРС по факультетам
4. Деканаты факультетов	Деканы факультетов	Руководят составлением планов НИРС факультетов. Обеспечивают выполнение НИРС, осуществляемых на кафедрах, в лабораториях и научных подразделениях факультета. Отбирают кандидатов на награждение, на участие в межвузовских конференциях, смотрах и т.п. Участвуют в работе Совета НИРС. Рекомендуют научных руководителей НИРС, согласовывают размер финансирования НИРС на кафедрах и темы-кандидаты на финансирование
	Заместители деканов факультетов по НИРС	Составляют планы НИРС факультетов. Руководят составлением планов НИРС кафедр, лабораторий и научных подразделений факультета. Обеспечивают выполнение НИРС, осуществляемых на кафедрах, в лабораториях и научных подразделениях факультета. Выявляют кандидатов на награждение, на участие в межвузовских конференциях, смотрах и пр. Отбирают материалы к Совету НИРС, в оргкомитеты конференций, конкурсов, олимпиад и т. п. Подбирают научных руководителей НИРС. Определяют размер затрат на НИРС и отбирают темы — кандидаты на финансирование
5. Кафедры, лаборатории, научные подразделения	Заведующие кафедрами, руководители лабораторий и научных подразделений	Составляют планы НИРС своих подразделений. Выполняют расчет затрат на НИРС, рассматривают предложения о приобретении или изготовлении оборудования, необходимого для реализации НИРС. Обеспечивают качественное выполнение НИРС, осуществляемых во вверенных им подразделениях в плановые сроки

1	2	3
		<p>Рекомендуют кандидатов на награждение, на участие в межвузовских конференциях, смотрах и пр. Готовят материалы к Совету НИРС, в оргкомитеты конференций, конкурсов, олимпиад и пр. Определяют научных руководителей НИРС, рассматривают наименования и содержание тем НИРС. Рекомендуют студентов для участия в выполнении НИРС. Обеспечивают получение полного объема финансовых и материальных средств, выделенных на реализацию НИРС, контролируют их должное использование и списание. Визируют и представляют в НИЧ необходимые финансовые документы</p>
<p>6. Кафедры, лаборатории, научные подразделения</p>	<p>Преподаватели, научные сотрудники (научные руководители НИРС)</p>	<p>Формулируют темы НИРС, определяют состав НИРС, объем и методику выполнения. Составляют смету затрат на НИРС, рассчитывают сроки выполнения и состав исполнителей. Осуществляют руководство НИРС, организуют работу студентов и вспомогательного персонала по выполнению необходимого объема работ, контролируют полноту и качество работ, выполняемых студентами, соблюдение метрологических требований и техники безопасности. Руководят оформлением материалов НИРС, подготовкой результатов НИРС к публикации. Подбирают исполнителей НИРС, готовят документы для оформления исполнителей в состав ВТК. Организуют получение финансовых и материальных средств, выделенных на реализацию НИРС, их должное использование и списание, готовят документы на получение и списание средств, представляют финансовые документы на визу заместителю декана по НИР</p>
	<p>Студенты (исполнители НИРС)</p>	<p>Выполняют работы, необходимые для реализации НИРС, с соблюдением метрологических требований и требований техники безопасности. Ведут рабочие журналы и журналы для фиксации результатов исследований, выполняют обработку и анализ результатов по методикам, утвержденным научным руководителем темы. Составляют отчет о НИРС и готовят материалы для публикаций и докладов. Выступают на студенческих научных конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.п. мероприятиях по результатам НИРС</p>

СОГЛАСОВАНО
с. н. с. НИЧ по НИРС _____

УТВЕРЖДАЮ
зам. декана факультета по НИРС _____

ПЛАН НИРС КАФЕДРЫ _____ НА 201__ г.

Вид мероприятия системы НИРС, группа и наименование темы, факультет	Научный руководитель темы	Ориентировочные затраты на реализацию	Курс, семестр, сроки проведения	Количество студентов-исполнителей	Актуальность темы, какие навыки получают студенты в результате ее выполнения
1. ПОДГОТОВКА СТУДЕНТОВ К ВЫПОЛНЕНИЮ НИРС 1.1. (тема)					
2. НИРС, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ ПО УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ 2.1. (тема)					
3. НИРС, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ ВНЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ 3.1. (тема)					
4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ КАФЕДРОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНО 4.1. (наименование мероприятия)					

19

План рассмотрен и утвержден на заседании кафедры _____ «__» _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой (ФИО) _____

СОГЛАСОВАНО
с. н. с. НИЧ по НИРС _____

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета _____

ПЛАН НИРС ФАКУЛЬТЕТА _____ НА 201_ г.

Курс обучения студентов	Кафедра	Вид мероприятия системы НИРС, группа и наименование темы, факультет, на котором обучаются студенты	Научный руководитель	Затраты на реализацию и источник финансирования	Сроки проведения	Количество студентов-исполнителей	Актуальность темы и какие навыки получают студенты в результате ее выполнения
		Итого по кафедре					
		Итого по курсу					
		Всего по факультету					

20

Заместитель декана факультета по НИРС _____

СОГЛАСОВАНО
Проректор по НИР _____

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ Зудин С.Ю.

ПЛАН НИРС КОСТРОМСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ АКАДЕМИИ НА 201_ г.

Факультет, подразделение	Мероприятие системы НИРС, группа тем НИРС	Число тем НИРС, мероприятий	Число участвующих студентов по курсам, семестрам обучения										Затраты на НИРС, тыс. руб.			Число тем, финансируемых из фонда НИРС	
			1-й курс		2-й курс		3-й курс		4-й курс		5-й курс		Общие	в том числе:			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		по фонду НИРС	по сметам НИР, ОКР и услуг		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Агро-бизнеса	1. Подготовка студентов к выполнению НИРС																
	2. НИРС, выполняемые по учебным планам																
	3. НИРС, выполняемые вне учебных планов																
	4. НИРС, выполняемые вне учебных планов																
	5. Организационно-массовые мероприятия, проводимые факультетом самостоятельно																
Итого по факультету																	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
НИЧ	6. Общеакадемические организационно-массовые мероприятия															
	7. Участие во внешних организационно-массовых мероприятиях															
	8. Затраты на издание тезисов, статей и т.п. по итогам НИРС															
Всего	по академии															

Старший научный сотрудник НИЧ по НИРС _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НИР _____

ГРАФИК ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ СИСТЕМЫ НИРС
КОСТРОМСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ АКАДЕМИИ НА 201__ г.

Вид и наименование организационно-массового мероприятия системы НИРС	Факультет или подразделение, проводящее мероприятие	Срок	Объем финансирования, тыс. руб.		
			Всего	в том числе из:	
				фонда НИРС	других источников
1. НАУЧНАЯ СТУДЕНЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ	НИЧ				
2. КОНКУРСЫ ПО ПРОФЕССИЯМ 2.1. Лучший тракторист 2.2. Лучший водитель 2.3. Лучший электрик	Агробизнеса Механизации Электрификации				
3. КОНКУРСЫ СТУДЕНЧЕСКИХ НИР					
4. ПРЕДМЕТНЫЕ ОЛИМПИАДЫ 4.1. По математике 4.2. По химии	Кафедра математики Кафедра химии				
5. УЧАСТИЕ ВО ВНЕШНИХ ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ 5.1. Конференции 5.2. Конкурсы по профессии 5.3. Конкурсы НИРС 5.4. Олимпиады	НИЧ НИЧ НИЧ НИЧ				
ВСЕГО ПО АКАДЕМИИ					

Старший научный сотрудник НИЧ по НИРС _____

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА НИРС

1. Настоящая методика разработана НИЧ для использования при отборе лучших научно-исследовательских работ студентов независимо от их вида, назначения, специфики, темы, факультета и т.п. Методика основана на весовом способе оценки разнородных факторов при условии назначения весов разных факторов экспертным путем.

2. В качестве факторов при оценке качества НИРС принимаются критерии, описанные в п. 9.2 Положения о НИРС. Экспертами рекомендуются следующие веса факторов (см. табл.).

Таблица — Критерии оценки качества НИРС

Наименование фактора	Пределы изменения фактора	Вес фактора в баллах
1	2	3
1. Глубина научной проработки проблемы	а) по учебной и популярной литературе	2
	б) с изучением монографий, статей и научных сообщений	2
	в) с изучением патентной литературы о предмете исследований	2
	г) с изучением научных источников (отчетов о НИР, диссертаций)	3
2. Объем научной проработки проблемы	а) составление литературного обзора	2
	б) составление патентного обзора	3
	в) выявление и постановка проблемы, нуждающейся в решении	2
	г) формулирование целей и задач исследований	2
	д) анализ и теоретическое решение проблемы	4
	е) экспериментальные исследования:	
	– планирование экспериментов	2
	– создание модели: знаковой	2
	– вещественной	3
	– проведение исследований	3
	– обработка результатов	2
	ж) выработка научных рекомендаций по решению проблемы	3
	з) внедрение результатов НИРС в учебный процесс	3
и) внедрение результатов НИРС в производство	4	

1	2	3
3. Публикация результатов НИРС в академии	а) доклад на студенческой научной конференции, плюс к этому, если доклад проводился:	3
	– с использованием заготовленных плакатов	1
	– с использованием материалов, демонстрируемых через аппаратуру ТСО	1
	– с использованием готовых видеоматериалов	1
	– с использованием видеоматериалов собственного производства	2
	– с использованием компьютерной техники	2
	– с изложением материала на доске или на экране монитора	1
	– с использованием специально подготовленных предметных демонстраций	2
	б) написание на тему НИРС реферата, эссе, обзора и т.п.	2
	в) составление раздела (части) отчета о НИР по ГОСТ 7. 32	2
	г) составление самостоятельного отчета о НИР по ГОСТ 7. 32	4
	д) публикация тезисов в сборнике студенческих научных работ	2
	е) доклад на научно-практической конференции преподавателей академии, плюс к этому, если доклад проводился:	4
	– с использованием заготовленных плакатов	2
	– с использованием материалов, демонстрируемых через аппаратуру ТСО	2
	– с использованием готовых видеоматериалов	2
	– с использованием видеоматериалов собственного производства	3
	– с использованием компьютерной техники	3
	– с изложением материала на доске или на экране монитора	2
	– с использованием специально подготовленных предметных демонстраций	3
ж) публикация тезисов в сборнике тезисов научно-практической конференции преподавателей	4	
з) публикация статьи в сборнике трудов академии	5	
и) составление заявки на получение патента на изобретение	6	

1	2	3
4. Публикация результатов НИРС вне академии	а) доклад на межвузовской студенческой научной конференции	3
	б) публикация тезисов в межвузовском сборнике студенческих научных работ	3
	в) доклад на научно-практической конференции преподавателей другого вуза	4
	г) публикация тезисов в сборнике тезисов научно-практической конференции преподавателей другого вуза	4
	д) публикация статьи в сборнике трудов другого вуза, в научном журнале	6
	е) получение патента на изобретение	8

**Характеристика полноты финансирования
внеучебных НИРС**

Наименование работ, этапов и элементов НИРС	Исполнители (участники)	Наличие финансирования и источник средств в зависимости от группы НИРС	
		Финансируемые из фонда НИРС	Финансируемые по договорам с заказчиками
1	2	3	4
1. Обоснование НИР, подготовка договора с заказчиком	Научные руководители, исполнители	Не финансируется	Не финансируется
2. Планирование НИР, разработка методик исследований и пр.	Научные руководители, исполнители	Не финансируется	В счет сметы договора с заказчиком
3. Приобретение материалов, оборудования, инвентаря и пр. для выполнения НИРС	Научные руководители, исполнители, студенты	Финансируется	По смете договора с заказчиком
4. Изготовление оборудования, экспериментальной установки	Исполнители, студенты	Не финансируется	Из фонда заработной платы сметы договора с заказчиком
5. Руководство НИРС	Научные руководители	Не финансируется	Из фонда заработной платы сметы договора с заказчиком
6. Выполнение отдельных работ, этапов, теоретических разработок	Исполнители, студенты	Не финансируется	Из фонда заработной платы сметы договора с заказчиком
7. Проведение исследований	Исполнители, студенты	Не финансируется	Из фонда заработной платы сметы договора с заказчиком
8. Обработка результатов исследований	Исполнители, студенты	Не финансируется	Из фонда заработной платы сметы договора с заказчиком
	Посторонние организации	Финансируется	По смете договора с заказчиком
9. Составление отчета о НИР	Научные руководители, исполнители, студенты	Не финансируется	Из фонда заработной платы сметы договора с заказчиком
10. Оформление выходных материалов отчета о НИР, ОКР и пр.	Научные руководители, исполнители, студенты	Не финансируется	Из фонда заработной платы сметы договора с заказчиком
	Посторонние организации	Финансируется	По смете договора с заказчиком

1	2	3	4
11. Сдача выходных материалов заказчику	Научные руководители, исполнители, студенты	Не финансируется	Не финансируется
12. Подготовка материалов НИРС к публикации	Научные руководители, исполнители, студенты	Не финансируется	Не финансируется
13. Публикация материалов о результатах НИРС	Научные руководители, исполнители, студенты, НИЧ	Финансируется	За счет фонда НИРС
14. Награждение победителей и призеров конференций, конкурсов, олимпиад и т. п.	НИЧ	Финансируется	За счет фонда НИРС
15. Командировка исполнителей НИРС для участия в межвузовских мероприятиях	НИЧ	Финансируется	За счет фонда НИРС
16. Подготовка и представление материалов НИРС для участия в межвузовских мероприятиях	Научные руководители, исполнители, студенты	Не финансируется	Не финансируется
	Посторонние организации	Финансируется	За счет фонда НИРС